

## MØTEINNKALLING TIL

Studenttingetsmøte 01/22

Dato: 11.11.21 Kl. 17.15 Møtested: K5, Kjemiblokk 5- Campus Gløshaugen

Utsendt: 28.10.21

**Til:** Arbeidsutvalget  
Studenttingsrepresentanter med vara  
Faste observatører

**Kopi til:** Styret NTNU  
Administrasjonen NTNU  
Studentparlament ved universiteter og vitenskapelige høyskoler  
Studenter i utvalg og tillitsvern  
Studentmedia

### Saksliste:

STi-sak 01/22 Valg av leder til Studenttinget NTNU  
STi-sak 02/22 Valg av Arbeidsutvalg til Studenttinget NTNU

### Eventuelt Møtekritikk

***Dersom du ikke kan møte, MÅ du melde fra til Studenttinget på e-post:***  
[sti@studenttinget.no](mailto:sti@studenttinget.no)

Andreas Knudsen Sund/s/  
Leder

Hege Hoem Spjøtvold /s/  
Konsulent

**Møtedato:** 11.11.21

**Saksbehandler:** Hege Hoem Spjøtvold

---

## **STi-sak 01/22    Valg av leder til Studenttinget**

---

### **Vedlegg**

Stillingsinstruks for Studenttinget

---

### **Forkortelser**

NTNU – Norges teknisk-naturvitenskapelige Universitet

STi – Studenttinget NTNU

AU- Arbeidsutvalget i STi

---

### **Bakgrunn for saken**

Det skal velges ny leder av Studenttinget NTNU med funksjonstid fra 01.01.2022-31.12.2022. Vervet er kompensert.

Leder skal koordinere arbeidet i Studenttingets arbeidsutvalg, og har det overordnede ansvaret for å iverksette vedtak gjort i Studenttinget og arbeidsutvalget. Leder skal ha kjennskap til Studenttingets politikk i relevante saker. Leder er også økonomiansvarlig for Studenttinget. Som leder har man også ansvar for at arbeidsutvalget arbeider i henhold til stillingsinstruksen, samt personalansvar for arbeidsutvalgets medlemmer.

Leder har også ansvaret for ekstern informasjonsvirksomhet og skal være hovedkontakt for media. Leder har ansvar for å holde kontakt med ledelsen ved NTNU og eksterne representasjonsoppgaver. Leder har det overordnede ansvaret for å holde kontakt med andre studentorganisasjoner, både lokalt og nasjonalt. Leder og nestleder møter i NTNU sitt dekanmøte.

Stillingsinstruksen er et minimum av arbeidsoppgaver en skal gjøre. Studenttinget NTNU vedtar årlig et arbeidsprogram som regulerer oppgaver og prioriteringer leder og resten av Arbeidsutvalget skal jobbe med. Det vil også være mulighet til, innenfor gitte rammer, å fylle rollen med egne saker man interesserer seg for.

Ta kontakt med sittende leder dersom du ønsker mer informasjon om vervet og oppgavene. Sittende leder er Andreas K. Sund, e-post: [leder@studenttinget.no](mailto:leder@studenttinget.no)



Alle studenter ved NTNU kan stille til valg. Arbeidssted er i Trondheim. For kandidater fra Gjøvik og Ålesund kan vi være behjelpelig i en eventuell flytteprosess.

### **Arbeidsutvalgets innstilling**

Arbeidsutvalget innstiller ikke i personvalg.



**Møtedato:** 11.11.21

**Saksbehandler:** Hege Hoem Spjøtvold

---

## **STi-sak 02/22    Valg av arbeidsutvalg i Studenttinget**

---

### **Vedlegg**

Stillingsinstruks for Studenttinget NTNU

---

### **Forkortelser**

NTNU – Norges teknisk-naturvitenskapelige Universitet

STi – Studenttinget

AU- Arbeidsutvalget

---

### **Bakgrunn for saken**

Det skal velges tre personer til Studenttingets arbeidsutvalg med funksjonstid fra 01.01.2022-31.12.2022. Vervene er kompenserte.

Det skal velges en person til hver av stillingene:

- Fagpolitisk ansvarlig
- Læringsmiljøpolitisk ansvarlig
- Internasjonalt ansvarlig

Arbeidsutvalget består i tillegg av leder, stedlig leder Gjøvik og stedlig leder Ålesund. Rekkefølgen for de tre valgene blir gjort ved loddtrekning.

Fagpolitisk ansvarlig har ansvar for Studenttingets utdanningspolitikk, forskningspolitikk og oppfølging av kvalitetsarbeidet ved universitetet. Fagpolitisk ansvarlig skal sitte i Utdanningsutvalget.

Ta kontakt med sittende fagpolitisk ansvarlig dersom du ønsker mer informasjon om vervet og oppgavene. Sittende fagpolitisk ansvarlig er Sigurd Solheim, e-post:

[fafo@studenttinget.no](mailto:fafo@studenttinget.no)

Læringsmiljøpolitisk ansvarlig har ansvar for Studenttingets læringsmiljøpolitikk, tilretteleggingsarbeid og likestillingsarbeid. Læringsmiljøpolitisk ansvarlig skal sitte i Læringsmiljøutvalget ved NTNU og følge opp arbeidet med universitetets avvikssystem.

Ta kontakt med sittende læringsmiljøpolitisk ansvarlig dersom du ønsker mer informasjon om vervet og oppgavene. Sittende læringsmiljøpolitisk ansvarlig er

Simon Løvdal, e-post: [lm@studenttinget.no](mailto:lm@studenttinget.no)



Internasjonalt ansvarlig har ansvar for Studenttingets internasjonaliseringsstrategi og kontakt med Internasjonal seksjon ved NTNU. Internasjonalt ansvarlig har et særskilt ansvar for formidling av Studenttingets arbeid og nettside. Internasjonalt ansvarlig skal være Studenttingets kontaktperson for ISU, ISFiT, SAIH og andre internasjonale studentgrupper.

Ta kontakt med sittende internasjonalt ansvarlig dersom du ønsker mer informasjon om vervet og oppgavene. Sittende internasjonalt ansvarlig er Anna Juell Johnsen, e-post: [internasjonalt@studenttinget.no](mailto:internasjonalt@studenttinget.no)

Nestleder velges blant arbeidsutvalgets øvrige medlemmer av Studenttinget, og er leders stedfortreder ved behov.

Disse tre stillingene innebærer også et felles ansvar i Studenttingets ledergruppe, men blant annet ha oversikt over Studenttingets politikk, og sørge for at denne er relevant og oppdatert. Å være medlem i arbeidsutvalget medfører at en skal møte på alle Studenttingets møter, AU-møter, ledergruppemøter og seminar.

Stillingsinstruksen er et minimum av arbeidsoppgaver en skal gjøre. Studenttinget NTNU vedtar årlig et arbeidsprogram som regulerer oppgaver og prioriteringer Arbeidsutvalget skal jobbe med. Det vil også være mulighet til, innenfor gitte rammer, å fylle rollen med egne saker man interesserer seg for.

Alle studenter ved NTNU kan stille til valg. Arbeidssted er i Trondheim. For kandidater fra Gjøvik og Ålesund kan vi være behjelpelig i en eventuell flytteprosess.

### **Arbeidsutvalgets innstilling**

Arbeidsutvalget innstiller ikke i personvalg.

# 1 Stillingsinstruks for Studenttinget NTNU

2 Vedtatt på STi-møte den 05.11.2015  
3 Stillingsinstruksene ble revidert 2.februar 2017.

4  
5 Studenttinget NTNU (STi) fremmer studentenes interesser i alle relevante fora. Alle  
6 representantene har et ansvar for å fremme saker, diskutere saker med medstudenter og  
7 være aktive i offentlige debattfora.

## 8 9 **Studenttingets representanter**

10 Studenttinget er NTNUs øverste studentorgan. Det medfører et stort ansvar for  
11 representantene, som skal uttale seg på vegne av alle NTNUs studenter. Studenttingets  
12 representanter

- 13 • skal fremme sine personlige kampsaker i løpet av året
- 14 • skal få innspill fra studentene til saker som skal diskuteres i STi
- 15 • skal møte godt forberedt til STi-møtene, for å delta i og forme debatten
- 16 • skal bidra til profilering av valget til neste års Studentting i minst fire – 4 – timer
- 17 • skal hjelpe til under immatrikuleringen ved behov

## 18 19 **Studenttingets ledergruppe**

20 Studenttingets ledergruppe består av Studenttingets arbeidsutvalg (AU), samt de  
21 studentvalgte medlemmene i universitetsstyret.

22 Ledergruppa skal, hvis det ikke er tungtveiende grunner til fritak:

- 23 • delta på alle STi-møter
- 24 • delta på alle AU-møter
- 25 • delta på alle ledergruppemøter
- 26 • delta og bidra på Studenttingets seminarer
- 27 • delta på ledergruppas overlappseminarer
- 28 • delta på immatrikuleringen
- 29 • delta under valgukene

30 Deltagelse på AU- og ledergruppemøter kan gjøres ved digitalt oppmøte.

31  
32 Ledergruppa har i fellesskap ansvar for

- 33 • å ha god kontakt med resten av studentdemokratiet ved NTNU.
- 34 • å ha god kontakt med linjeforeninger og andre relevante studentorganisasjoner.

35  
36 Ledergruppa oppnevner studentenes valgstyre.

## 37 38 **Arbeidsutvalget (AU)**

39 Arbeidsutvalget har som oppgave å representere Studenttinget mellom møtene, og har et  
40 særlig ansvar for å fremme og gjennomføre Studenttingets politikk. AU er bundet av  
41 Studenttingets vedtak.

- 42 • AU skal innstille i alle vedtakssaker som blir lagt frem for Studenttinget.
- 43 • AU skal ha oversikt over Studenttingets politikk i aktuelle saker, og sørge for at den er  
44 relevant og oppdatert.
- 45 • AU oppnevner vara ved behov.

## 46 47 **Leder**

48 Leder har det overordnede ansvaret for Studenttinget. Leder har et særskilt ansvar for å  
49 ivareta Studenttingets relasjoner med eksterne parter.

50 Det er leders ansvar at alle relevante råd og utvalg følges opp, og leder kan delegere  
51 arbeidsutvalgets deltagelse i disse. Dersom ikke annet blir bestemt skal leder møte i:

- 52 • NTNUs dekanmøte
- 53 • Læringsmiljøutvalgets arbeidsutvalg
- 54 • Trondheim Studentråd
- 55 • Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund og Trondheim
- 56 • Trondheim kommunes plangruppe
- 57 • Fakultetsforum

58 **Leder**

- 59 • har ansvar for å ivareta Studenttingets kontakt med NSO.
- 60 • har ansvar for å ivareta samarbeidet med andre institusjoners studentdemokratier.
- 61 • har ansvar for Studenttingets økonomi.
- 62 • har personalansvar for Studenttingets ansatte og ledergruppa.
- 63 • har ansvar for langsiktig planlegging og erfaringsoverføring til neste Studentting.
- 64 • skal sørge for god kontakt med media, og bistå både Studenttingets representanter
- 65 og ledergruppe til å fremme saker i det offentlige rom.
- 66 • uttaler seg på vegne av Studenttinget NTNU.

67

68 **Nestleder**

69 Nestleder velges blant arbeidsutvalgets øvrige medlemmer, og skal være leders

70 stedfortreder ved behov, og møter fast i NTNUs dekanmøte.

71 Nestleder har et særskilt ansvar for

- 72 • å bistå leder i behandling av personalsaker.
- 73 • å delegere arbeidsoppgaver internt i AU i samråd med leder.
- 74 • i samråd med leder holde tett kontakt med Velferdstinget.

75

76 **Fagpolitisk ansvarlig**

77 Fagpolitisk ansvarlig har ansvar for Studenttingets utdanningspolitikk, forskningspolitikk og

78 oppfølging av kvalitetsarbeidet ved universitetet. Fagpolitisk ansvarlig skal

- 79 • sitte i Utdanningsutvalget og ivareta Studenttingets kontakt med prorektor for
- 80 utdanning, samt arrangere formøter for de fakultetstillsvalgte og stedlige ledere før
- 81 UU-møtene.
- 82 • følge opp nasjonalt arbeid med utdanningspolitikk i samarbeid med andre
- 83 institusjoners studentdemokratier og NSO.

84

85 **Læringsmiljøpolitisk ansvarlig**

86 Læringsmiljøpolitisk ansvarlig har ansvar for Studenttingets læringsmiljøpolitikk,

87 tilretteleggingsarbeid og likestillingsarbeid.

88 Læringsmiljøpolitisk ansvarlig skal

- 89 • sitte som studentmedlem i Læringsmiljøutvalget og andre tilhørende råd.
- 90 • holde tett kontakt med avdelingsleder ved Avdeling for utdanningskvalitet ved NTNU.
- 91 • følge opp arbeidet med HMS og avvikssystemet ved NTNU.
- 92 • følge opp nasjonalt arbeid om læringsmiljø i samarbeid med andre institusjoners
- 93 studentdemokratier og NSO.
- 94 • følge opp arbeidet med regionalt rusnettverk.

95

96 **Internasjonalt ansvarlig**

97 Internasjonalt ansvarlig har ansvar for Studenttingets internasjonaliseringsstrategi, og

98 kontakt med NTNUs internasjonale studenter. Internasjonalt ansvarlig har også et særskilt

99 ansvar for formidling av Studenttingets arbeid og for Studenttingets nettside. Internasjonalt

100 ansvarlig skal

- 101 • følge opp NTNUs arbeid med internasjonalisering.
- 102 • holde tett kontakt med seksjonsleder for Internasjonal seksjon ved NTNU.
- 103 • sitte i styret til ISU-Trondheim.
- 104 • holde kontakt med ISU, SAIH, ISFiT og andre internasjonale studentgrupper
- 105 • delta på SAIHs vår- og høstsamlinger nasjonalt
- 106 • følge opp nasjonalt arbeid med internasjonal studentpolitikk i samarbeid med andre
- 107 institusjoners studentdemokratier og NSO.

108

109 **Stedlige ledere**

110 Stedlige ledere har ansvar for drift av det lokale studentparlamentet ved NTNU i Gjøvik og

111 NTNU i Ålesund. De lokale studentparlamentene vedtar stillingsinstruks for stedlige ledere

112 utover det som gjelder for Studenttingets ledergruppe.

113

114 **Styremedlemmene**

- 115 Studentene i universitetsstyret bistår Studenttinget i sin daglige drift. Deres arbeidsoppgaver  
116 innebærer blant annet å
- 117 • arrangere relevante kurs for de fakultetstillitsvalgte.
  - 118 • samarbeide med studentmedlemmer i andre universitetsstyrer.
  - 119 • bistå arbeidsutvalget i saksbehandling til AU-møter og STi-møter.
  - 120 • arrangere formøter før universitetsstyremøtene for de fakultetstillitvalgte og stedlige  
121 lederne.
  - 122 • sitte i aktuelle råd og utvalg
  - 123