

Møtedato: 06.06.2018 **Sakshandsamarar:** Stig-Martin Liavåg, Anja Beate Andersen

AU-sak 35/18 Utkast til grunnleggjande retningslinjer for større studentoppgåver

Vedlegg

Utkast: *Grunnleggjande retningslinjer for utføring av større studentoppgaver ved NTNU*

STi-sak 11/18 - Gjennomføring av større studentoppgåver ved NTNU

Forkortingar

NTNU – Norges teknisk-naturvitskaplege Universitet

STi – Studenttinget NTNU

stp. – studiepoeng

Begrep

Større studentoppgåve – Prosjekt-, master- og bacheloroppgåver

1 Bakgrunn for saka

2 Per dags dato er det ingen overordna retningslinjer ved NTNU som seier noko om
3 ansvars- og rollefordelinga ved gjennomføring av større studentarbeid eller -
4 oppgåver på NTNU. Dette gjeld vanlegvis ikkje masteroppgåva, som har egne
5 retningslinjer, men mer arbeid i emne med større sjølvstendig studentarbeid på eit
6 minimum antall studiepoeng. Eit døme på dette er prosjektoppgåva som er del av
7 fordjupningsordninga på sivilingeniørstudiet, eller bacheloroppgåva på studier som
8 gir bachelorgrad.

9

10 STi-sak 11/18 - Gjennomføring av større studentoppgåver ved NTNU, er eit
11 enkeltvedtak med krav til retningslinjer som definerer plikter og rettigheter for
12 student, rettleiar og institutt. Studenttinget sitt utkast til *Grunnleggjande retningslinjer*
13 *for utføring av større studentoppgaver ved NTNU* skal tolkast som minimumskrav for
14 heile NTNU.

15

16

17

18 **Sakshandsamars vurdering**

19

20 NTNU er ein samansett organisasjon, med ulike fakultet, institutt og studieprogram
21 som har forskjellig praksis og framgangsmåtar for gjennomføring av større
22 studentoppgåver. Dette betyr ulike gruppesamansetningar, arbeidsmetoder,
23 tradisjonar, lokale retningslinjer og krav. For å skape eit betre læringsmiljø meiner
24 sakshandsamar at retningslinjer for gjennomføring av større studentoppgåver skal
25 eksistere sentralt, og legge eit minimumskrav for rettleiing og gjennomføring.

26

27 Utkastet er eit forslag til korleis desse grunnleggjande retningslinjene for større
28 studentoppgåver kan være. Sakshandsamarane ønskjer at AU sender utkastet
29 vidare til FUS.

30

31

32 **Sakshandsamar si innstilling**

33

34 AU diskuterer utkastet og sender det vidare til FUS innan 12. juni 2018 med dei
35 endring som skulle koma fram.

1 Utkast: ***Grunnleggende retningslinjer for utføring av større*** 2 ***studentoppgaver ved NTNU***

3
4 Disse retningslinjene for større studentoppgaver definerer plikter og rettigheter for student,
5 veileder og institutt. Studenttinget NTNU sitt utkast til *Grunnleggende retningslinjer for*
6 *utføring av større studentoppgaver ved NTNU* skal tolkes som minimumskrav for hele
7 NTNU.

8 9 **1 Ansvarsforhold - Rettigheter og plikter**

10 Det er studenten som har hovedansvar for framdrift og innhold i oppgaven, og for det
11 endelige produktet som leveres. Veiledning tar i hovedsak utgangspunkt i skriftlige
12 materialer fra studenten.

13
14

15 Studenten har ansvar for å:

- 16 ● avtale første veiledningstidspunkt
- 17 ● avklare med veileder hvor ofte, og hvordan veiledning skal finne sted, samt hvor
- 18 tilgjengelig veileder skal være for studenten.
- 19 ● utarbeide en fremdriftsplan for arbeidet i samråd med veileder.
- 20 ● sammen med veileder holde oversikt over antall brukte veiledningstimer.
- 21 ● gi veileder nødvendig skriftlig materiale i rimelig tid før veiledningen skal finne sted.

22

23 Veileder har ansvar for å:

- 24 ● avklare forventninger om veiledningsforholdet og hvordan veiledning skal foregå,
- 25 herunder hva som kan forventes av medveiledere.
- 26 ● gjøre studenten kjent med retningslinjene ved oppmelding til en større
- 27 studentoppgave eller emne ved starten av semesteret.
- 28 ● gi råd til formulering og avgrensing av tema og problemstilling, herunder sørge for at
- 29 oppgaven er formulert og tilrettelagt slik at studenten skal kunne avslutte arbeidet og
- 30 levere besvarelsen innen tidsfristen.
- 31 ● gi hjelp til orientering i relevant faglitteratur.
- 32 ● drøfte opplegg for den skriftlige utformingen av oppgaven.
- 33 ● holde seg orientert om progresjon i studentens arbeid.
- 34 ● sammen med studenten holde oversikt over studentens framdrift og oversikt over
- 35 antall brukte veiledningstimer.
- 36 ● følge opp studenten i henhold til fremdriftsplanen, og kontakte studenten hvis det er
- 37 behov for det.
- 38 ● gi studenten varsel i god tid om studenten står i fare for å ikke bestå.

39

40 Instituttledelsen har ansvar for å:

- 41 ● sørge for at studentene får informasjon om mulige oppgaver og veiledere innenfor
- 42 studieprogrammet, og om hvordan studenten skal gå fram for å finne en veileder.
- 43 ● gi studenten beskjed når veiledningsforholdet opphører
- 44 ● sørge for at studenten får oppnevnt veileder(e).

- 45 • inngå avtale med annet institutt/fakultet/institusjon dersom det er oppnevnt
46 medveileder
47 • sørge for at veilederen har god veiledningskompetanse og god faglig kompetanse
48 innenfor det tema oppgaven tar for seg.
49
50

51 **2 Rammer**

52 **2.1 Omfang av retningslinjer**

53 Denne avtalen omhandler større studentoppgaver og emner der det er hensiktsmessig.
54 Dette betyr at studentoppgaver som prosjekt-, master- og bacheloroppgaver har krav på
55 denne avtalen, samt utvalgte emner etter avtale med instituttledelsen, instituttillitsvalgte,
56 programtillitsvalgte og fakultetstillitsvalgte.
57
58

59 **2.2 Hva avtalen omfatter**

60 Denne avtalen regulerer først og fremst veiledningsforholdet, og vil innebære at rett til
61 veiledning opphører etter at avtalen går ut dersom annet ikke er avtalt.
62

63 **2.3 Veiledning**

64 Avtalen forplikter både studenten og hovedveileder å ta initiativ til veiledning. Studenten har
65 hovedansvaret for å ta kontakt første gang etter semesterstart. Hvis studenten ikke tar
66 kontakt med institutt/hovedveileder i løpet av semesteret, plikter instituttet å kontakte
67 studenten. Hvis instituttet ikke oppnår kontakt, resulterer dette i at studenten ikke lenger har
68 krav på veiledning, og at veileder ikke lenger er forpliktet til å veilede studenten. Dette
69 medfører at avtalen oppheves.
70

71 Det skal tilbys et minimum antall individuelle veiledningstimer per studiepoeng. Dette skal
72 fremgå av emnebeskrivelsen for emnet. Veiledning ut over dette er et tilbud til studenten.
73 Utover angitt veiledningstid forventes det at studenten arbeider selvstendig. Det er ikke et
74 krav fra studentens side å benytte seg av alle veiledningstimene i avtalen.
75

76 **2.4 Studierett**

77 Studieretten på studieprogrammet reguleres av NTNUs studieforskrift § 4-3, §4-5 og § 6,
78 samt utfyllende regler til studieforskriften. Studenten plikter å registrere seg hvert semester
79 innen gjeldende frister for registrering for at studentrettighetene skal opprettholdes.
80 Registrering forutsetter at semesteravgiften er betalt.
81

82 **2.5 Innlevering**

83 Oppgaven skal innleveres etter gjeldende regler og ordninger ved fakultetet og instituttet, og
84 innen angitt frist i veiledningsavtalen. Fristen kan utsettes dersom sykdom eller andre
85 tvingende grunner fører til forsinkelse.
86

87 **2.5 Brudd av retningslinjene**