

MØTEINNKALLING TIL Studenttingsmøte 09/23

Dato 16.10.23 Kl. 17.15 **Møtested:** H2, Hovedbygget, Campus Gløshaugen
Utsendt: 11.10.2023

Til: Arbeidsutvalget
Studenttingsrepresentanter med vara
Faste observatører

Kopi til: Styret NTNU
Administrasjonen NTNU
Studentparlament ved universiteter og vitenskapelige høyskoler
Studenter i utvalg og tillitsverv
Studentmedia

Saksliste:

Ref-sak 78/23	STi-møte 08/23
Ref-sak 79/23	AU-møte 30/23-32/30(ligger på nett)
Ref-sak 80/23	AU-medlemmene refererer kort
Ref-sak 81/23	Referat Styret
Ref-sak 82/23	Referat fra Studentråd/allmøter
Ref-sak 83/23	Referat fra Velferdstinget
Ref-sak 84/23	Referat fra råd, verv og utvalg
Ref-sak 85/23	Referat fra SP-DMMH
Ref-sak 86/23	Referat fra NSO
Ref-sak 87/23	Referat fra oppnevninger gjort i AU
Ref-sak 88/23	Referat fra DION

STi-sak 24-23	Læringsmiljøpolitisk plattform
STi-sak 33-23	Retningslinjer for trygg organisasjon
STi-sak 34-23	Innstilling av studentrepresentanter til Skikkethetsnemnda

Eventuelt Møtekritikk

Dersom du ikke kan møte, MÅ du melde fra til Studenttinget på e-post:
sti@studenttinget.ntnu.no

Morten Eidsvaag Althe/s/
Leder

Hege Hoem Spjøtvold /s/
Konsulent

STi-sak 24/23 Læringsmiljøpolitisk plattform

Forkortelser og begreper

NTNU – Norges teknisk-naturvitenskapelige Universitet

STi – Studenttinget NTNU

AU – Arbeidsutvalget for Studenttinget NTNU

NSO – Norsk studentorganisasjon

LMPP – Læringsmiljøpolitisk plattform

CPP – Campuspolitisk plattform

UPP – Utdanningspolitisk plattform

KD – Kunnskapsdepartementet

Sit – Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim

Vedlegg

Vedlegg 1 – Læringsmiljøpolitisk plattform

- 1
- 2 **Bakgrunn for sak**
- 3 På STi-møte 01/23 ble arbeidsprogrammet vedtatt, og med det et punkt om å
- 4 utforme en læringsmiljøpolitisk plattform. Målet med å lage en plattform er å samle all
- 5 overordnet politikk på læringsmiljø, samt å utvikle overordnet politikk på områder STi
- 6 ikke har hatt politikk på tidligere. LMPP skal legge grunnlaget for Studenttingets
- 7 læringsmiljøpolitikk og omfatte en bredde av studentenes meninger og krav til
- 8 læringsmiljøet ved NTNU. Plattformen kan utgjøre et av de viktigste verktøyene for
- 9 STi i arbeidet opp mot NTNUs ledelse, med et mål om å utvikle og forbedre
- 10 læringsmiljøet ved NTNU.
- 11
- 12 Førsteutkastet til LMPP ble skrevet i løpet av våren og sommeren med bakgrunn i
- 13 eksisterende NSO- og STi-politikk, workshoper på seminar og STi-møte, og
- 14 diskusjoner i AU. Førsteutkastet til LMPP ble sendt på høring til studentråd,
- 15 studentparlament, STi-representanter og andre interesserte 15.08.23, og hadde
- 16 høringsfrist 28.09.23. AU mottok åtte høringsinnspill, og laget også en
- 17 oppsummering av diverse andre innspill. [Her](#) kan man finne alle høringsinnspill og
- 18 oppsummering. Høringssvarene ble diskutert i AU-møter, og det ble vurdert hvilke av
- 19 innspillene som burde bli inkorporert i plattformen. Andreutkast til LMPP ble utforma

20 og ligger vedlagt. Hovedelementene fra høringsinnspillene blir diskutert senere i
21 sakspapiret.

22
23 Læringsmiljøpolitikk og utdanningspolitikk kan være utfordrende å skille. AU har valgt
24 å definere læringsmiljøpolitikk som de faktorene som har med NTNU å gjøre og som
25 påvirker studiehverdag og utdanning, men som ikke direkte handler som innholdet i
26 utdanningen eller studiekvalitet. Læringsmiljøpolitikk utgjør LMPP. Utdanningspolitikk
27 handler om innholdet i utdanningen og dets kvalitet. Utdanningspolitikk utgjør UPP.

28
29 Plattformen er skrevet nokså overordnet, og er ment å fange bredden av alle
30 studenter, og er derfor ikke en detaljert beskrivelse av studentenes
31 læringsmiljøpolitiske mål. Den er ment å beskrive hva studentene forventer av godt
32 læringsmiljø, hvilken utvikling og hvilke tilbud som skal være på plass. Plattformen
33 skal med jevne mellomrom revideres. Plattformen må sees i sammenheng med
34 andre plattformer, enkeltvedtak og resolusjoner STi vedtar.

35 36 **Saksbehandler vurdering**

37 Under kommer en redegjørelse for formålet til kapitlene i plattformen, samt en
38 oppsummering over noen av høringsinnspillene og valgene som er tatt under skriving
39 av plattformen. Arbeidsutvalget har i sin behandling tatt alle innspill og
40 tilbakemeldinger i betraktning, likevel er en del av poengene som er innarbeidet i
41 forslaget mer generelle enn det som ble foreslått i prosessene. Noen innspill er også
42 utelatt til fordel for plattformens helhet, struktur og generelt budskap. Samt at noe
43 politikk er ivaretatt i andre politiske dokument som STi har, da spesielt UPP og CPP.

44
45 Oppbygningen av LMPP ligner i stor grad på oppbygningen av kapittelet om
46 læringsmiljø i NSOs utdanningspolitiske plattform da dette var et fint utgangspunkt.
47 AU valgte å fjerne kapittelet «Digitalt læringsmiljø» da innholdet fint kunne legges i
48 «Organisering for et godt læringsmiljø» og «Inkluderende læringsmiljø». Ellers ble
49 kapitlene «Psykososialt læringsmiljø» og «Frivilligheten» lagt til da dette er svært
50 viktige ting for studentene ved NTNU.

51
52 Innledningen skal oppsummere helt kort hva STi mener om læringsmiljøet på NTNU,
53 samt gi en definisjon av hva læringsmiljø er.

54 55 Inkluderende læringsmiljø

56 Kapittelet «Inkluderende læringsmiljø» handler om hvordan NTNU skal skape et
57 inkluderende læringsmiljø for alle studenter gjennom universell utforming,
58 tilrettelegging, gratisprinsippet i ordinær utdanning og mangfoldarbeid. Mange av
59 punktene er inspirerte av tidligere vedtak, av NSOs politikk og av Studenttingets
60 tidligere resolusjon for tilrettelegging og tilgjengeliggjøring. Essensen i kapittelet er at
61 studenter skal ha like muligheter til utdanning og studieliv. AU har valgt å være nokså
62 overordnet i hvordan plattformen mener NTNU skal jobbe med mangfold og
63 likestilling, men nevner kompetanseheving og tiltak for ivaretagelse og rekruttering av
64 studenter fra mindre representerte samfunnsgrupper.

65
66 Høringsinnspillene legger vekt på at plattformen skal stille tydelige krav til universell
67 utforming og tilrettelegging opp mot NTNU, både angående foreleseres kunnskap og
68 muligheter og gjennom at universell utforming skal være standarden på NTNU. Dette

69 er forsøkt ivaretatt i utkast til LMPP. Det ble også stilt spørsmål om definisjonen til
70 obligatorisk materiell for læring og vurdering og til ansatte med mye studentkontakt.
71 AU har valgt begrepet obligatorisk materiell da det gjenspeiler ordbruken til KD, og
72 med det menes alt materiell som er obligatorisk for utdanningsaktiviteter ekskludert
73 skrivesaker, lærebøker og PC. Ansatte med mye studentkontakt er ment å romme
74 forelesere, veiledere og andre som studentene pleier å henvende seg til.

75

76 Fysisk læringsmiljø

77 Kapittelet «Fysisk læringsmiljø» handler i stor grad om hvordan NTNU skal sikre
78 studentene gode fysiske rammer for læring og opphold på campus. Innholdet her
79 bygger på innspill fra workshop og fra poenger AU ser det er viktig å bruke i arbeid
80 med fysisk læringsmiljø. Dette kapittelet må i stor grad sees i sammenheng med
81 CPP. CPP legger grunnlaget for hva Studenttinget helhetlig mener om campusene til
82 NTNU, og hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for campusutforming og -utvikling.
83 I kapittelet «Fysisk læringsmiljø» ønsker AU å fokusere på fysiske faktorer som
84 skaper god læring, godt læringsmiljø og godt inneklima. De større linjene om campus
85 står i CPP. Kapittelet kan nok derfor oppleves litt tynt.

86

87 Høringsinnspillene har i stor dreiet seg om prinsipper som fristasjonsareal,
88 internhusleie og identitetsareal. Mye av dette vil være overlappende med CPP, og er
89 derfor ikke tatt med i plattformen. AU har likevel valgt å inkludere politikk om
90 identitetsareal da dette er svært viktig for studentenes læring og læringsmiljø, men
91 denne politikken er mer generell enn i tidligere utkast. I tillegg har LMPP, etter
92 høringsinnspill, satt et større fokus på hvordan gode arealer kan legge grunnlag for
93 læring, samhandling, tilhørighet og trivsel, samt på studenters medvirkning i
94 beslutninger som gjelder fysisk læringsmiljø.

95

96 Organisering for et godt læringsmiljø

97 Kapittelet «Organisering for et godt læringsmiljø» drøfter de ulike administrative
98 ordningene og tiltakene for å sikre et godt læringsmiljø, herunder varslings- og
99 avvikssystemet til NTNU, studentkommunikasjon, og organer som påser at det
100 helhetlige læringsmiljøet er godt. I tillegg handler også kapittelet om det digitale
101 læringsmiljøet. Varslings- og avvikssystemet har vært mye diskutert på NTNU den
102 siste tida, og Studenttinget har et ønske om at systemet blir gjort kjent til studentene
103 og at saker blir fulgt opp ordentlig. Dette har AU prøvd å inkludere i kapittelet. STi har
104 ikke tidligere hatt noe særlig med politikk på områdene studentkommunikasjon og
105 digitalt læringsmiljø, men AU har prøvd å utforme politikk som man tror samstemmer
106 med STis holdninger. Siste avsnitt i kapittelet handler om organer som skal påse at
107 læringsmiljøet er godt og i positiv utvikling. I dag kalles disse organene
108 Læringsmiljøutvalget (LMU), samt stedlige LMU for Gjøvik og Ålesund. For at
109 Studenttinget ikke skal ha veldig detaljert politikk og overstyre eventuelle lokale
110 ordninger, har AU valgt å være overordnet og ikke nevne LMU spesifikt. Det viktigste
111 er at det finnes en ordening som følger med på læringsmiljøet i hver studieby og at
112 ordningen sikres representasjon og får økt slagkraft.

113

114 I et av høringsssvarene ble det stilt spørsmål om avsnittet om digitalt læringsmiljø
115 heller skulle stå i kapittelet «Fysisk læringsmiljø». Dette valgte AU å se bort ifra da
116 man mente at det passet bedre i et kapittel om administrative ordninger enn i et som
117 handlet om fysiske rammer. Et annet høringsinnspill spilte inn at det burde stå noe
118 om eiendomsspørsmål her, blant annet medvirkning og internhusleie. Dette ble i

119 stedet ivaretatt i «Fysisk læringsmiljø» eller utelatt fra plattformen. Andre innspill var
120 at avsnittet om organet for å sikre godt læringsmiljø burde utdype mer om
121 representasjon og kontakt med tillitsvalgte. Dette mener AU er litt for spesifikt for
122 plattformen, samt at det er studentrepresentantene i organet sitt ansvar å forhøre seg
123 med andre tillitsvalgte før møter, ikke selve organet.

124

125 Psykososialt læringsmiljø

126 Kapittelet «Psykososialt læringsmiljø» handler om hvordan Studenttinget mener
127 NTNU skal legge til rette for å skape et godt psykososialt miljø. Stikkord her er
128 studentmottak, kontaktflater mellom studenter, studieveiledning og NTNUs ansvar for
129 å skape gode studentliv. Generelt er dette kapittelet i stor grad bygget på tidligere
130 workshoper da det er lite politikk på området fra før av.

131

132 Etter høringsinnspillene er avsnittet om studieveiledning blitt gjort tydeligere, og det
133 er lagt til poenger som at studieveilederne skal være lett tilgjengelige og inneha
134 kunnskap om fagmiljøet de jobber ved. Det er også lagt til poenger om at
135 undervisningen i større grad skal legge opp til mestring og samhold, at NTNU også
136 har et ansvar for å sikre et godt psykososialt læringsmiljø for studenter i praksis, og
137 at NTNU har et ansvar som pådriver for gode helsetjenester for studenter i
138 kommunene og hos Sit.

139

140 Frivilligheten

141 Kapittelet «Frivilligheten» handler om hvordan NTNU best mulig kan bistå
142 studentfrivilligheten tilknyttet NTNU. Kapittelet sier noe om behov som areal,
143 forutsigbarhet, informasjonsflyt, økonomi, HR og HMS, synlighet og promotering.
144 Plattformen har lagt seg på en linje om at NTNU bør ta et nokså stort ansvar for å
145 bistå og tilrettelegge for frivilligheten, noe som vil medføre mer ressurser brukt fra
146 NTNU sin side, men på den annen side også sterkere organisasjoner. Det er ikke
147 ønskelig at plattformen legger store føringer på hvordan frivilligheten selv skal driftes,
148 men heller på hvordan NTNU bør støtte studentfrivilligheten.

149

150 Høringsinnspillene har ønsket at plattformen er tydeligere på viktigheten av god
151 dialog mellom frivilligheten og NTNU, og siste avsnitt i kapittelet er omformulert for å
152 tydeliggjøre dette. Avsnittet om arealer til frivilligheten er kortet ned da AU vurderte at
153 mye av politikken på fristasjonsarealer, arealtildeling og sambruk og effektiv bruk av
154 arealer heller bør stå i CPP da dette er overordnede prinsipper for campusutforming.
155 Disse campusprinsippene var det også uenighet om i høringssvarene, og da er det
156 viktig at man ikke ender opp med mye overlappende, og kanskje også motstridende,
157 politikk i to ulike plattformer. Ellers er det lagt til poenger om at NTNU skal bistå
158 studentfrivilligheten med å danne kontaktflater til studiebyene, samt at
159 studentfrivilligheten skal kunne benytte seg av øvrige ressurser som er tilgjengelig på
160 institusjonen. Med øvrige ressurser menes blant annet kunnskap, materiell og utstyr
161 NTNU har, samt teknisk bistand. AU har valgt å ikke ta med forslaget om at studenter
162 med store verv i frivilligheten skal få tilrettelagt undervisningsopplegg, blant annet
163 utsettelse av frister og lignende.

164

165 Spørsmål til diskusjon

166 Overordnet:

- 167 • Er det poenger i læringsmiljøpolitisk plattform som bør legges til, endres eller
168 fjernes?

- 169 • Er den nåværende avgrensingen i LMPP mellom læringsmiljøpolitikk og
170 campuspolitikk fornuftig? Bør det eventuelt stå mer eller mindre om campus i
171 plattformen?
172 • Er plattformen tydelig nok på at også studenter i praksis har krav på et godt
173 læringsmiljø?
174

Inkluderende læringsmiljø:

- 175
176 • Har plattformen ambisiøs nok politikk på universell utforming og
177 tilrettelegging?
178 • Hva mener dere om foreslått likestillings- og mangfoldpolitikk?
179

Organisering for et godt læringsmiljø:

- 180
181 • Skal avsnittet om digitalt læringsmiljø stå i kapittelet «Organisering for et godt
182 læringsmiljø» eller hører det bedre til et annet sted?
183 • Samstemmer politikken på digitalt læringsmiljø og studentkommunikasjon med
184 STis holdninger og meninger?
185

Psykososialt læringsmiljø:

- 186
187 • Er det riktig at plattformen skal si noe om NTNUs rolle som pådriver for gode
188 helsetjenester for studenter og gode studentliv?
189

Frivilligheten:

- 190
191 • Legger plattformen noen føringer for hvordan frivilligheten selv skal drifte eller
192 legger den bare føringer for hvordan NTNU skal forholde seg til frivilligheten?
193 • Hvor stort ansvar bør NTNU ha for å sikre forsvarlig drift av
194 studentfrivilligheten?
195

Arbeidsutvalgets innstilling

196 Studenttinget NTNU vedtar Læringsmiljøpolitisk plattform med de endringer som
197 kommer frem under møtet. Arbeidsutvalget gis redaksjonell fullmakt.
198

Læringsmiljøpolitisk plattform

Vedtatt av Studenttinget xx.xx.23

Denne plattformen beskriver studentene ved NTNU sine krav til læringsmiljø

Et godt læringsmiljø er en forutsetning for høy utdanningskvalitet, for å forebygge frafall, og for å skape en god studietid. Alle studenter har rett på et godt, trygt, forutsigbart og inkluderende læringsmiljø. Læringsmiljø er de forhold som virker inn på studentenes muligheter til å tilegne seg kunnskap, og som er av betydning for studentenes fysiske og psykososiale helse. I et helhetlig læringsmiljø inngår fysiske, digitale, organisatoriske, pedagogiske og psykososiale forhold.

Inkluderende læringsmiljø

NTNU har en bred studentmasse, med studenter som har ulike forutsetninger og er i ulike livssituasjoner. NTNU må legge til rette for at studenter med ulike studentliv og med ulike forutsetninger kan lykkes i sin utdanning, og dermed sikre at alle studenter har lik rett til utdanning ved NTNU. Universell utforming, bygget på prinsipper om at bygg, tjenester og digitale ressurser skal være best mulig tilgjengelig for flest mulig, skal være standarden ved NTNU. Prinsippet skal være universell utforming, med individuell tilrettelegging som et supplement der den universelle utformingen ikke strekker til. NTNU skal ha en handlingsplan for hvordan undervisning, læringsaktiviteter, vurdering, og bygg og eiendom skal gjøres mer universelt utformet.

Alle studenter med særskilte behov skal ha krav på tilrettelegging ut fra egen forutsetning. Tilretteleggingen skal være av fullgod kvalitet og gi studenten lik mulighet til å lykkes i sin utdanning. Tilretteleggingsmuligheter skal være enkelt for emneansvarlige, undervisere og veiledere å utnytte seg av. NTNU skal tilby og legge til rette for opplæring i tilrettelegging og universell utforming av undervisningsopplegg og digitale tjenester til emneansvarlige, undervisere og veiledere. Dette skal også være en del av læringsassistenters opplæring. NTNU har ansvar for at studentene enkelt kan finne informasjon om tilretteleggingsmuligheter, rettigheter og hvordan man ber om tilrettelegging. Informasjonen skal gis tidlig i studieåret før søknadsfrister. Ansatte med mye studentkontakt skal være oppdaterte på gjeldende retningslinjer og rutiner rundt tilrettelegging, og skal kjenne til studentenes tilretteleggingsmuligheter. Søknadsprosessen skal gjøres så sømløs som mulig og være oversiktlig og forståelig. Søker skal kunne medvirke i prosessen der det er hensiktsmessig. Søknader om tilrettelegging skal svares innen fristen og avslag skal grunngis skriftlig slik at studenten har muligheter for å klage.

Utdanning ved NTNU skal være tilgjengelig for alle, uavhengig av økonomisk bakgrunn. Studenttinget er derfor tydelige på at NTNUs ordinære utdanning skal være gratis, noe som inkluderer at obligatorisk materiell for læringsaktiviteter og vurdering er gratis for studentene.

44

45 NTNU skal drive aktivt, målrettet og planmessig mangfolds- og likestillingsarbeid.
46 Dette innebærer å iverksette konkrete tiltak, definere mål for arbeidet og hvem som
47 er ansvarlig, samt følge opp iverksatte tiltak. NTNU skal ha strategier for likestilling
48 og mangfold. Alle ansatte skal ha et bevisst forhold til mangfold, og ledelsen skal ha
49 mangfoldskompetanse. Dette innebærer kunnskap om hva man kan gjøre for å legge
50 til rette for inkludering, mangfold og likestilling ved NTNU. NTNU bør sette inn tiltak
51 for rekruttering og ivaretagelse av studenter fra minoriteter der det er behov. Både
52 studenter, ansatte og NTNU skal jobbe for at et mangfold av studenter, perspektiver
53 og kulturer er representert i studiemiljøet. Diskriminering, trakassering, rasisme og
54 seksuell trakassering skal ikke forekomme ved NTNU, og det er et felles ansvar.

55

56 **Fysisk læringsmiljø**

57 NTNU har ansvar for å skape gode fysiske rammer for alle studenters utdanning.
58 Målet skal være at NTNU har levende campus med arealer som lager gode rom for
59 læring, samhandling, tilhørighet og trivsel. Dette inkluderer varierte læringsareal,
60 areal til studentorganisasjoner og gode oppholdsrom og uteområder, men også
61 arealer som er tilrettelagt for studenter i ulike livssituasjoner, som ammerom og
62 stillerom. Universell utforming og bærekraftshensyn skal prege alt arbeid NTNU gjør
63 med arealplanlegging og utbygging. NTNU forventes å ha fokus på faktorer som
64 inneklime, lys, lyd og elektriske uttak i sin arealutvikling, og skal sørge for en
65 standard som oppleves som tilstrekkelig for studentene. Inventar skal være
66 hensiktsmessig, funksjonelt og universelt utformet, og skal skape en god
67 arbeidsplass for studenten.

68

69 Alle studenter skal ha et sted å høre til på campus. NTNU skal aktivt arbeide med å
70 tilby områder som bidrar til identitetsskaping for studentgrupper innenfor samme
71 fagområde. Dette skal være dedikerte arealer til å skape en arena for uformell faglig-
72 sosial kontakt og til å skape en følelse av tilhørighet og felleskap. NTNU bør i større
73 grad prioritere arealer til slike områder i sin arealfordeling, samt også prioritere gode
74 arbeidsplasser for studenter. NTNU skal sikre en tilstrekkelig mengde læringsarealer,
75 både undervisningsarealer og studentarbeidsplasser. Slik kan NTNU sikre at flere
76 studenter tar i bruk campus i større grad. Studenter arbeider og oppholder seg på
77 campus utover undervisningstid og derfor må campus være tilrettelagt for bruk
78 utenfor vanlig arbeidstid.

79

80 Studenter skal involveres i beslutninger som påvirker det fysiske læringsmiljøet,
81 herunder avgjørelser rundt drift og utvikling av bygg og eiendom. Dette innebærer at
82 studentene har formaliserte møtepunkter med og formaliserte kanaler for medvirkning
83 inn mot beslutningstakere for campusutvikling, eiendomsutvikling og eiendomsdrift.
84 Studentene må gjøres kjent med hvilke avgjørelser som tas, og av hvem, slik at de
85 har forutsetninger for å medvirke i utviklingen av sitt fysiske læringsmiljø.

86

87 **Organisering for et godt læringsmiljø**

88 For å lykkes med å skape et godt læringsmiljø ved hele NTNU, må det eksistere
89 gode og funksjonelle systemer og organer for å ivareta og kvalitetssikre
90 læringsmiljøet. NTNU skal ha etiske retningslinjer for studenter og ansatte, samt et
91 godt, brukervennlig og helhetlig system for håndtering av varsling av alvorlige og
92 kritikkverdige forhold, og avvik innen utdanning og læringsmiljø. Varslings- og
93 avvikssystemet må gjøres godt kjent blant studentene, og det skal være tydelig for
94 studenter hva som kan meldes inn og hvordan varslingsaker og avvikssaker
95 håndteres. Saksbehandlingen av varslingssaker skal være effektiv, men forsvarlig og

96 ryddig, og partene skal være informerte gjennom saksgangen. Studenters
97 læringsmiljø skal også ivaretas i praksisperioder, og NTNU må derfor legge til rette
98 for like muligheter til å melde inn varsel og avvik og likeverdig saksbehandling for
99 praksissituasjoner.

100
101 Digitale tjenester og plattformer er med på å danne et digitalt læringsmiljø, og det
102 skal være et supplement til, ikke erstatte, det fysiske læringsmiljøet. Alle digitale
103 plattformer og verktøy som tas i bruk ved NTNU skal være universelt utformede,
104 oversiktlige og enkle å ta i bruk for både studenter og ansatte. NTNU skal
105 kontinuerlig evaluere og videreutvikle sine digitale tjenester, og være i forkant av de
106 teknologiske og pedagogiske utviklingene som skjer innen feltet. Det bør tilbys
107 opplæringstilbud for NTNUs ansatte og studenter i bruk av de digitale verktøyene
108 som NTNU benytter seg av. Studenters og ansattes personvern skal ivaretas.

109
110 Et premiss for god informasjonsflyt ved NTNU er en god, organisert og tydelig
111 studentkommunikasjon. NTNU bør bli mer bevisst på hvordan informasjon best spres
112 til målgruppen, samt når det er hensiktsmessig å kommunisere hva. NTNU må i
113 større grad jobbe for å lage gode offisielle kommunikasjonskanaler som når
114 studentene, og styrke disse kanalene. Det skal være forutsigbart for studentene hvor
115 hvilken informasjon deles. Ved uforutsette hendelser eller ved endring i areal- og
116 studiesituasjon, plikter NTNU å gi tilstrekkelig informasjon til studenter og
117 frivilligheten.

118
119 Læringsmiljø skal kvalitetssikres på lik linje som utdanningskvalitet, og er en selvsagt
120 del av kvalitetssystemet til NTNU. Det er viktig at et organ ved NTNU har ansvaret for
121 å påse at læringsmiljøet ved NTNU er helhetlig godt og i positiv utvikling, samt for å
122 behandle saker som angår studentenes læringsmiljø. For å sikre at læringsmiljøet er
123 ivaretatt i alle studiebyer og på alle campus, bør organet sikres representasjon fra
124 alle studiebyer og fra et mangfold av campuser. Organet skal være et naturlig sted
125 der institusjonen rådfører seg på områder som omhandler læringsmiljø, og skal
126 brukes flittig av ledelsen i sitt utviklingsarbeid av læringsmiljøet. Organet skal sikres
127 tilstrekkelig slagkraft. En lokal ordning som påser at læringsmiljøet er helhetlig godt
128 og som behandler saker knyttet til læringsmiljø skal være på plass i alle studiebyer.

129 130 **Psykososialt læringsmiljø**

131 Psykososialt læringsmiljø omhandler mellommenneskelige forhold i og rundt
132 læringsprosessene, og er svært viktig for å trives og lykkes i sine studier. Det er
133 derfor viktig at NTNU tar ansvar for å utvikle og forbedre det psykososiale
134 læringsmiljøet både ved institusjonen og for studenter i praksisopphold. Studiestarten
135 er studentenes første mulighet til å skape gode relasjoner med hverandre, samt bli
136 kjent med studiebyen og NTNU. Derfor må NTNU, i samarbeid med frivilligheten, ha
137 et systematisk mottak av nye studenter, inkludert nye masterstudenter, der målet er å
138 skape gode relasjoner og en trygg studietid. Dette innebærer god og fornuftig
139 informasjon til nye studenter, bistand til og opplæring av frivilligheten som arrangerer
140 fadderperioden, samt samkjøring mellom frivilligheten og NTNU. NTNU skal jobbe for
141 at studiestarten preges av et mangfold av tilbud og sikrer inkluderende og trygge
142 opplevelser for alle studenter.

143
144 NTNU må også legge til rette for å skape gode kontaktflater mellom studentene selv,
145 samt mellom studentene og fagmiljø. Gjennom gode kontaktflater kan samhold og
146 faglig identitet skapes tidlig i studieløpet noe som vil virke forebyggende mot
147 ensomhet og mistrivsel. Dette fordrer at NTNU systematisk setter i gang

148 inkluderende tiltak som arrangementer, seminargrupper eller utvikling av
149 identitetsareal. I tillegg bør undervisningsopplegg i større grad utformes for å fremme
150 mestring og samhold. NTNU skal ha oversikt over de lokale læringsmiljøene slik at
151 hensiktsmessige psykososiale tiltak kan bli iverksatt.

152

153 NTNU skal som hovedregel jobbe forebyggende mot psykisk uhelse, gjennom blant
154 annet å skape gode læringsmiljø, tilby givende utdanning og støtte opp under
155 frivilligheten. NTNU skal likevel være en pådriver for at kommunene og Sit sikrer
156 tilstrekkelig helsetilbud for studentene. Samarbeid med byenes øvrige studentaktører
157 er viktig for å skape gode studentliv.

158

159 Alle studenter skal ha tilgang til studieveiledning av god kvalitet lokalt ved eget
160 institutt og fakultet. NTNU skal blant annet tilby veiledning innen
161 studiesammensetning, utveksling, tilrettelegging og rådgiving. Studieveileder skal ha
162 god kompetanse om hvilke muligheter og tilbud studentene har på og i sammenheng
163 med universitetet og fagmiljøet. Studieveileder sin oppgave er å veilede studentene i
164 hele studiesituasjonen, og bidra til at studentene får den veiledningen,
165 tilretteleggingen og hjelpen de har rett på som studenter ved NTNU. Studieveileder
166 skal være godt synlig og tilgjengelig for studentene. Det er viktig at studieveiledere
167 ved NTNU sikres god opplæring og nok ressurser til å bistå studentene
168 vedkommende er ansvarlig for. Administrative oppgaver skal ikke gå på bekostning
169 av studieveiledning.

170

171 **Frivilligheten**

172 Studenttinget NTNU anser frivilligheten som en sentral faktor for å skape et levende
173 og engasjerende lærings- og studentmiljø ved NTNU. Gjennom frivillig engasjement
174 får studentene muligheten til å utforske interesser, utvikle ferdigheter utenfor
175 studiene og bygge sterke fellesskap og en god studenthelse. Frivilligheten spiller i
176 tillegg en aktiv rolle i å gjøre NTNU attraktiv som studieinstitusjon og for å bygge
177 gode studiebyer. NTNU skal ha som mål å legge til rette for et inkluderende og
178 støttende miljø som fremmer frivillig engasjement ved NTNU.

179

180 Frivilligheten skal være synlig på campus, og det skal legges til rette for at
181 frivilligheten sikres fysiske rammer til god drift, utvikling og forankring i
182 studiehverdagen. Det er derfor viktig at studentorganisasjonene får tilgang på egne
183 arealer og samtidig kan benytte seg av NTNUs arealer utenom undervisning.
184 Studenter skal involveres i beslutninger som påvirker arealer til studentfrivilligheten.

185

186 NTNU skal arbeide for å ivareta studentene som er involvert i studentfrivilligheten.
187 NTNU bør ha et ansvar for opplæring av studentfrivilligheten og tillitsvalgte i NTNUs
188 varslingsrutiner, og skal ivareta og bistå studentforeninger som ønsker hjelp i HR- og
189 HMS-saker. NTNU har kun et ansvar for slike saker dersom det går utover
190 læringsmiljøet, men som en stor og ressurssterk organisasjon bør NTNU strekke seg
191 lenger for å skape trygge studentorganisasjoner. For å sikre inkludering av alle
192 studenter i studentfrivilligheten ved NTNU, skal NTNU kunne bistå
193 studentfrivilligheten med kunnskap og støtte om universell utforming og
194 tilrettelegging. Studentfrivilligheten bør også kunne benytte seg av øvrige ressurser
195 som er tilgjengelig på institusjonen.

196

197 NTNU skal støtte opp under frivilligheten på en måte som ikke konkurrerer med
198 eksisterende tilbud, men heller bidrar til å styrke og supplere den. NTNU skal støtte
199 frivilligheten med økonomiske midler, og studenter skal delta i bestemmelser for

200 utdeling av disse midlene. NTNU skal arbeide for å ha en oppdatert oversikt over
201 studentforeninger og deres tilbud, og promotere disse i sine informasjonskanaler slik
202 at frivilligheten enklere kan nå ut til NTNUs studenter. Ansatte med studentkontakt
203 bør kjenne til frivillighetens tilbud slik at de kan videreformidle informasjon om dette til
204 studenter. NTNU har et ansvar for å legge til rette for kontaktflater mellom
205 studentfrivilligheten og de øvrige studiebyene. Det skal være enkelt for medlemmer
206 av frivilligheten å få hjelp til å komme i kontakt med ressurspersoner i ulike deler av
207 byen, for eksempel knyttet til planlegging og gjennomføring av arrangementer eller
208 lignende.

209
210 NTNU skal sørge for god kontakt og dialog med frivilligheten gjennom hele
211 studieåret. Samarbeid og dialog med frivilligheten er viktig for å samordne innsatsen
212 for å forbedre læringsmiljøet. Den løpende dialogen innebærer blant annet også å
213 informere om endringer i arealsituasjon eller andre driftsrammer, informere om
214 tilbudene NTNU og studiebyen har for frivilligheten og følge opp henvendelser fra
215 foreninger. Det bør tilstrebes at hver studentorganisasjon har en kontaktperson ved
216 NTNU. Målet skal være at alle studentforeninger tilknyttet studiemiljøet ved NTNU
217 opplever tilhørighet til institusjonen.

Møtedato: 16.10.23

Saksbehandler: Morten Eidsvaag Althe

STi-sak 33/23 Retningslinjer for trygg organisasjon

Forkortelser

NTNU – Norges teknisk naturvitenskapelige universitet

STi – Studenttinget NTNU

Relevant informasjon

Vedlegg 1 – Retningslinjer for trygg organisasjon

Bakgrunn for saken

1 Studenttinget NTNU har i Arbeidsprogram 2023 at Studenttinget NTNU skal utvikle
2 rutiner og retningslinjer for varslingssaker gjennom retningslinjer for trygg
3 organisasjon. Under STi 08/23 ble Etiske retningslinjer vedtatt av Studenttinget. Nå
4 presenteres Retningslinjer for trygg organisasjon, som detaljerer prosess, rutiner og
5 definisjoner knyttet opp mot varslingssaker.
6

Saksbehandlers vurdering

7 Under STi-møte 08/23 ble *Etiske retningslinjer* vedtatt av Studenttinget NTNU. I
8 etterkant av vedtaket, ble *Retningslinjer for trygg organisasjon* diskutert. Basert på
9 innspill og tilbakemeldingene har saksbehandler foretatt endringer i utkast til
10 retningslinjer.
11

12
13 Retningslinjer for trygg organisasjon detaljerer retningslinjer for mottak av varsler og
14 håndtering av saker som innebærer seksuell trakassering, grenseoverskridende
15 seksuelle atferd, overgrep og annen uønsket oppførsel i Studenttinget NTNU.
16 Konfidensialitet, habilitet og kontradiksjon er grunnleggende prinsipper for hvordan
17 Studenttinget NTNU skal håndtere varsling. Slik definert i formålsavsnittet, har
18 retningslinjene for trygg organisasjon som hensikt å legge rammene for et trygt
19 fellesskap for studenttingsrepresentantene, ledergruppen, konsulentene og andre
20 tilknyttet Studenttinget NTNU.
21

22 Videre er det noen sentrale aspekter ved retningslinjer for trygg organisasjon, som
23 saksbehandler ønsker å presisere.
24

Forskjellen mellom varslingsmottak og varslingsnemd

25 Varslingsmottaket er det faste varslingsmottaket i organisasjonen, som har ansvar for
26 behandling av innkommende varslinger. Det faste varslingsmottaket skal bestå av
27
28 - Leder eller leders stedfortreder i Studenttinget NTNU
29 - En representant fra Studenttingets ledergruppe

- 30 - En representant fra kontrollkomiteen
- 31 - En av konsulentene tilknyttet Studenttinget NTNU

32 Slik saksbehandler forstår utkastet til retningslinjene, vil oppnevningen av det faste
33 varslingsmottaket bli gjennomført i arbeidsutvalget på starten av hvert semester. For
34 at varslings saker skal kunne behandles, må det varsles om til varslingsmottaket. Men
35 det kan oppstå situasjoner hvor den det varsles om, sitter i det faste
36 varslingsmottaket. Det presiseres derfor i *Videre saksgang ved mottatt varsel om*
37 *uønsket atferd*, at resterende medlemmer av varslingsmottaket er ansvarlig for å
38 utpeke en varslingsnemd for å behandle varslings saker der et medlem av det faste
39 varslingsmottaket er den det varsles mot. Varslingsnemden vil derfor være

40 41 *Påvarsledes vern*

42 Selv om det nødvendigvis ikke kommer tydelig fram i retningslinjer for trygg
43 organisasjon, er det gjort tiltak for å skjerme den det er varslet om. Ett av
44 hovedtiltakene i retningslinjene, for å unngå eskalering mellom partene i saken eller
45 belastning i selve behandlingen av varslings saken, er det grunnleggende prinsippet
46 om at så få som overhodet mulig skal ha innsyn i pågående varslings saker lagt vekt
47 på. Dette for å forhindre eskalering, samt skjerme begge parter, før varslingsmottaket
48 er ferdig med sin behandling av saken. Dette innebærer blant annet at saker som blir
49 henlagt av varslingsmottaket, ikke blir informert om til arbeidsutvalget.

50 51 *Kronologi*

52 Varslingssaker kan oppleves som svært krevende for de berørte og saksbehandlere,
53 avhengig av de ulike alvorlighetsgradene. Saksbehandler vurderer retningslinjer for
54 trygg organisasjon som et viktig grunnlag for hvordan varslings saker skal behandles,
55 men ikke som at dokumentet skal være den kronologiske rekkefølgen alle
56 varslings saker skal behandles gjennom. Basert på erfaringer fra andre, tilsvarende
57 organisasjoner, vil enkelte varslings saker behandles over en kort tidsperiode, noen
58 lengre. Det er derfor ikke i retningslinjene definert noen tidsperiode for behandling.
59 Enkelte varslings saker behøver umiddelbare reaksjoner, andre varslings saker vil
60 kreve lengre behandlingstid, avhengig av alvorlighetsgrad da ingen varslings saker er
61 like. I formålsavsnittet er det presisert at dokumentet skal danne grunnlaget for
62 hvordan Studenttinget NTNU arbeider med oppfølging av uønsket oppførsel og
63 håndtering av varslings saker, og ikke at retningslinjene er fasiten, men et
64 utgangspunkt for hvordan varslings saker skal behandles.

65 66 *Suspensjon*

67 I *Videre saksgang ved mottatt varsel om uønsket atferd* er suspensjon lagt opp til
68 som en reaksjon, dog ikke disiplinær reaksjon, som ett ledd i en mulig saksgang.
69 Suspensjon i denne konteksten vil være et vedtak i arbeidsutvalget om midlertidig
70 fratredelse som skjer når den det varsles om har begått alvorlige brudd på
71 Studenttingets retningslinjer eller norsk lov. Disse bruddene har utgangspunkt i at
72 noen blir anmeldt eller anklaget for alvorlig trakassering, voldelig og truende adferd,
73 grenseoverskridende atferd eller overgrep. Som hovedregel vil disse bruddene
74 medføre en midlertidig suspensjon fra verv og oppgaver, eller nektes videre
75 deltakelse på organisasjonens arrangementer, inntil saken er avklart med politi,
76 rettsinstans og i varslingsmottaket.

77
78

79 **Arbeidsutvalgets innstilling**

- 80 - Studenttinget NTNU vedtar *Retningslinjer for trygg organisasjon* med de endringene
81 som framgår under STi-møte 09/23.
82 - Arbeidsutvalget gis redaksjonell fullmakt.

1 Retningslinjer for trygg organisasjon – Studenttinget NTNU

2 *Vedtatt av Studenttinget den xx.xx.2023*

3 Formål

4 Disse retningslinjene har til hensikt å legge rammene for et trygt felleskap for
5 studenttingsrepresentantene, ledergruppen, konsulentene og andre tilknyttet
6 Studenttinget NTNU. Arbeidet med å frembringe et slikt trygt felleskap er kontinuerlig
7 og avhenger av gode rutiner samt kulturbygging i organisasjonen. For å tydeliggjøre
8 Studenttinget NTNUs verdigrunnlag og forventninger til oppførsel og væremåte har
9 Studenttinget vedtatt *Etiske retningslinjer for Studenttinget NTNU*.

10 Et trygt felleskap innebærer også trygge rammer for deltakelse i aktiviteter og på
11 arrangementer i regi av Studenttinget NTNU, slik at alle involverte opplever gode
12 vilkår for å skjøtte sine oppgaver. Det innebærer også at alle involverte i
13 organisasjonen kan føle seg sikre på at Studenttinget NTNU arbeider systematisk i
14 både forebygging og oppfølging av uønsket atferd.

15 Dette dokumentet skal danne grunnlaget for hvordan Studenttinget NTNU arbeider
16 med oppfølging av uønsket oppførsel og håndterer varslings saker.

17 Ansvar

18 Alle som er involvert i Studenttinget NTNU har et ansvar for å ivareta en trygg
19 organisasjon. Ledergruppen, konsulentene og kontrollkomiteen plikter derfor å sette
20 seg godt inn i disse retningslinjene for å kunne skjøtte sin rolle overfor resten av
21 organisasjonen.

22 Om man blir oppmerksom på tilfeller av uønsket atferd rettet mot enten en selv eller
23 andre skal det være lav terskel for å melde fra.

24 Nødvendigheten av å varsle skal ikke måles ut fra hvordan en oppfatter
25 alvorlighetsgraden av det man føler et behov for å varsle om. Varsel trenger ikke å
26 være forbeholdt bare det som kan betraktes som alvorlige eller svært alvorlige
27 hendelser. Hvis en som involvert i Studenttinget NTNU opplever tilfeller av uønsket
28 atferd skal en varsle om det. Den videre oppfølgingen og behandlingen av varselet vil
29 avgjøre hvilke tiltak som skal iverksettes.

30 Avgrensning

31 Retningslinjer for trygg organisasjon skal overordnet sett dekke alle involverte i
32 Studenttinget NTNU og samhandlingen mellom dem. Dette medfører likevel et behov
33 for avgrensning. I hovedsak gjelder Studenttinget NTNU sine retningslinjer for trygg
34 organisasjon bare i de tilfeller hvor Studenttinget NTNU er arrangør. Dette innebærer
35 møter, seminarer og andre arrangementer i regi av Studenttinget NTNU

36 Det kan også være eksterne til stede på aktiviteter som Studenttinget NTNU
37 arrangerer. Disse vil da være underlagt Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg
38 organisasjon.

39 Reisende på vegne av Studenttinget NTNU må følge Studenttinget NTNUs Etiske
40 retningslinjer og andre relevante reglement, og er ansvarlige for sin egen opptreden.

41 Det kan også hende at personer involvert i Studenttinget omgås i andre fora utenfor
42 organisasjonen. I slike sammenhenger kan det også oppstå situasjoner hvor det
43 forekommer tilfeller av uønsket atferd. I slike tilfeller vil retningslinjer for trygg
44 organisasjon ikke være gjeldende, siden Studenttinget NTNU ikke er involvert i
45 arrangementet. Studenttinget NTNU er likevel avhengige av gode arbeidsforhold
46 mellom de som er involvert i organisasjonen. Studenttinget NTNU kan bistå i å sørge
47 for at situasjoner som oppstår utenfor organisasjonen ikke blir unødig til hinder for de
48 involvertes verv og arbeid innad i organisasjonen.

49 Definisjoner

50 Under følger en oversikt over hva som defineres som uønsket atferd i Studenttinget
51 NTNU. Dette er atferd som strider mot *Etiske retningslinjer for Studenttinget NTNU*
52 og organisasjonens målsetning om å være trygg og inkluderende for alle. Slik atferd
53 vil også være i strid med formålet om å skape trygge rammer for deltakelse i
54 organisasjonen. Merk at denne listen i hovedsak er tenkt som støtte i oppfølgingen
55 av uønsket atferd og behandling av varslings saker. En skal også kunne varsle selv
56 om en er usikker på akkurat hvilken definisjon som passer saken best, dette skal
57 videre behandling og undersøkelser i varslings saken avdekke.

58 Uønsket atferd: Fellesbetegnelse på all atferd eller oppførsel som er uønsket i
59 Studenttinget NTNU.

60 Forstyrrende atferd: Atferd eller oppførsel som virker forstyrrende og
61 vanskeligjør eller hindrer gjennomføringen av planlagte aktiviteter eller
62 individuelle arbeidsoppgaver.

63 Grovt forstyrrende atferd: Atferd eller oppførsel som virker grovt forstyrrende
64 og umuliggjør eller avbryter gjennomføringen av planlagte aktiviteter eller
65 individuelle arbeidsoppgaver.

- 66 Voldelig og truende atferd: Atferd som innebærer fysiske eller verbale angrep,
67 og som innebærer en åpenlys eller antydningstrussel mot en persons sikkerhet,
68 helse eller velvære.
- 69 Trusler: Verbale angrep eller handlinger som tar sikte på å fysisk eller psykisk
70 skade, eller skremme, en person, en organisasjon eller gruppe.
- 71 Vold: Enhver handling som har til hensikt å føre til fysisk eller psykisk skade på
72 person. Det inkluderer også hendelser der den som skader en annen person
73 ikke er klar over eller vurderer konsekvensene av handlingen sin, for eksempel
74 på grunn av rus, psykisk/somatisk sykdom, mental og emosjonell tilstand og
75 lignende.
- 76 Mobbing: Atferd som medfører at negative hendelser systematisk og
77 vedvarende blir rettet mot en og samme person.
- 78 Diskriminering: Atferd som medfører urettmessig forskjellsbehandling med
79 negativ konsekvens på bakgrunn av alder, etnisitet, kjønn, kjønnsidentitet og
80 kjønnsuttrykk, seksuell orientering, religion, livssyn, politisk overbevisning eller
81 funksjonsnedsettelse.
- 82 Krenkende atferd: Atferd som fremsetter ytringer eller handlinger som
83 oppleves som et nedrig angrep på personlig integritet, selvforståelse eller
84 virkelighetsforståelse.
- 85 Grovt krenkende atferd: Atferd som med hensikt fremsetter ytringer eller
86 handlinger som oppleves som et nedrig angrep på personlig integritet,
87 selvforståelse eller virkelighetsforståelse.
- 88 Uaktsom deling av sensitive personopplysninger eller annen informasjon
89 underlagt taushetsplikt: Atferd som uten hensikt medfører tilgjengeliggjøring av
90 sensitive personopplysninger eller annen informasjon underlagt taushetsplikt.
- 91 Deling av sensitive personopplysninger eller annen informasjon underlagt
92 taushetsplikt: Atferd som med hensikt medfører tilgjengeliggjøring av sensitive
93 personopplysninger eller annen informasjon underlagt taushetsplikt.
- 94 Seksuelle overgrep: Ufrivillige seksuelle handlinger gjort av en person mot en
95 annen i en relasjon av tillit eller tvang. Dette inkluderer seksuelle handlinger
96 eller ytringer som en person med høyere alder og/eller mer makt gjør mot
97 noen som ikke forstår handlingene, eller ikke har nok erfaring eller kunnskap til
98 å komme seg ut av det.

99 Grenseoverskridende seksuell atferd: Handlinger som bryter med de grenser
100 en person har for å beskytte sin integritet. Dette kan være, men er ikke
101 begrenset til, uønskede seksuelle tilnærmelser, oppfordring om seksuelle
102 tjenester, verbal eller kroppslig atferd av seksuell natur som oppleves
103 ydmykende og/eller invaderende.

104 Seksuell trakassering: Seksuell trakassering er uønsket seksuell
105 oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende,
106 skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom. I seksuell
107 ligger at det spiller på kropp, kjønn og seksualitet. Dette omfatter både verbal,
108 ikke-verbal og fysisk atferd. Seksuell trakassering inkluderer
109 forskjellsbehandling på bakgrunn av kjønn / kjønnsidentitet og kan i de tilfeller
110 betegnes som kjønnsmobbing.

111 Rutiner for varsling om uønsket atferd

112 Studenttinget NTNU skal ha et fast varslingsmottak som mottar varsler og avgjør
113 videre behandling av varslings saker. Dette mottaket skal bestå av:

- 114 - Leder eller leders stedfortreder i Studenttinget NTNU
- 115 - En representant fra Studenttingets ledergruppe
- 116 - En representant fra kontrollkomiteen
- 117 - En av konsulentene tilknyttet Studenttinget NTNU

118

119 Ved behov for varsling skal vedkommende som ønsker å varsle ta kontakt med et
120 medlem av varslingsmottaket. Kontaktinformasjonen til disse skal være gjort kjent for
121 alle som er involvert med Studenttinget. Som en del av rutinemessig beredskap skal
122 det også alltid være oppnevnt ansvarspersoner ved arrangementer eller planlagte
123 aktiviteter som kan kontaktes hvis varslingsbehovet oppstår under gjennomføringen
124 av disse arrangementene eller aktivitetene.

125 Ved varsling er det varsler som bestemmer premissene for varselet og varselet vil
126 alltid holdes fortrolig i første omgang. For å iverksette videre oppfølging av
127 varslings saker må varslingsmottaket motta varselet. Den det eventuelt varsles mot
128 skal ikke kontaktes før dette er vurdert som et hensiktsmessig ledd i den videre
129 oppfølgingen av varselet.

130

131 En kan også varsle på vegne av andre, men i slike sammenhenger er det viktig å
132 være lydhør for den utsatte parts ønsker med tanke på anonymitet og lignende.

133 Rutiner for mottak av varsel om uønsket atferd

- 134 1. Sikre situasjonen for den som varsler og vurder om det er behov for akutt
135 psykisk eller fysisk helsehjelp. Ved behov for akutt psykisk eller fysisk
136 helsehjelp vil mottaker ha ansvar for å ivareta den som varsler inntil
137 vedkommende har forsikret seg om at andre ansvarspersoner har tatt over.
- 138 2. Ved mottak av varsel skal du som mottaker finne et skjermet sted å ha en
139 samtale med varsler. Det er viktig at du som mottager lytter nøye, gir
140 bekreftelse og opptrer rolig slik at den som varsler opplever å bli trodd og føler
141 seg trygg. Ta notater under samtalen hvis dette er naturlig eller umiddelbart
142 etter samtalen er over. Informer varsler om at det hen forteller vil holdes
143 fortrolig, men at du som mottager av varsel har en plikt til å informere
144 varslingsmottak for å iverksette videre oppfølging av varselet.
- 145 3. Etter at du har håndtert den umiddelbare varslings situasjonen, skal du
146 kontakte varslingsmottaket. Dersom varselet gjelder en av medlemmene i
147 varslingsmottaket, skal du kontakte en av de andre. Du skal aldri kontakte den
148 det varsles om.
- 149 4. Varslingsmottaket vil ha ansvar for å sette i gang den videre oppfølgingen av
150 situasjonen. Varslingsmottak vurderer hvordan varslings saken skal behandles
151 videre og setter opp en plan for videre oppfølging av saken. Disse har også
152 det overordnede ansvaret for den videre saksgangen.
- 153 5. Ved varsel mot noen i varslingsmottaket, har resterende medlemmer ansvar
154 for å sette varslingsnemd slik at varselet kan behandles.

155 Videre saksgang ved mottatt varsel om uønsket atferd

156 Det vil i mange tilfeller være flere berørte i saker om uønsket atferd. Sakene kan
157 også oppleves som svært krevende for de berørte, avhengig av alvorlighetsgrad. Alle
158 parter skal bli ivaretatt så godt det lar seg gjøre under behandlingen av
159 varslings saker. Hensynet til den som varsler vil ha forrang i fasen hvor saken
160 undersøkes.

161 Videre saksgang består av innledende undersøkelser, vurdering om forholdet skal
162 politianmeldes og individuelle møter med partene for å få klarhet i hva som har
163 skjedd. På bakgrunn av dette skal det avgjøres om organisasjonens retningslinjer har
164 blitt brutt og hvilke konsekvenser det eventuelt skal få.

165 Det er varslingsmottaket som i hovedsak er ansvarlige for behandling av
166 varslings saker, men varslingsmottaket kan også utpeke en varslingsnemd for å
167 behandle varslings saker som er særlig alvorlige, eller der hvor et medlem av det
168 faste varslingsmottaket er den det varsles mot. Det skal også utpekes varslingsnemd
169 i tilfeller hvor et medlem av varslingsmottaket kan vurderes inhabil ovenfor en av
170 partene i varselet.

171 En slik nemd skal bestå av en konsulent, et medlem av ledergruppen, et medlem av
172 kontrollkomiteen og en studenttingsrepresentant. Denne gruppen fungerer som
173 varslingsnemd bare for den aktuelle varslingsssaken. I sammensetting av
174 varslingsnemd skal det tas hensyn til habilitet med utgangspunkt i Kapittel II av
175 forvaltningsloven og § 106. av domstoloven.

- 176 1. Varsel mottas og undersøkes. Organisasjonen skal ikke selv etterforske
177 lovbrudd, men må få klarhet i om forholdet er et lovbrudd og om det skal
178 anmeldes. I de fleste saker vil den som varsler få bestemme om
179 vedkommende ønsker at forholdet skal anmeldes. I særs grove tilfeller må
180 varslingsmottaket vurdere om forholdet vil anmeldes selv om den utsatte ikke
181 ønsker dette, for at politiet skal kunne sette i gang en etterforskning.
- 182 2. Hvis forholdet det blir varslet om politianmeldes vil, som hovedregel ikke den
183 det er varslet om, bli kontaktet før politiet er ferdig med sin etterforskning.
184 Dette for å sikre bevis og at politiet får første samtale med involverte parter.
185 Unntak fra dette er behov for å suspendere personer der vurderingen er at det
186 er stor fare for gjentagelse.
- 187 3. En tillitsvalgt eller deltaker på Studenttinget NTNUs arrangementer eller andre
188 aktiviteter som blir anklaget eller anmeldt for alvorlig trakassering, voldelig og
189 truende atferd, grenseoverskridende adferd eller overgrep vil som hovedregel
190 bli midlertidig suspendert fra verv og oppgaver, eller nektes videre deltakelse
191 på organisasjonens arrangementer, inntil saken er avklart med politi,
192 rettsinstans og i varslingsmottaket. Vedtak om suspensjon vil bli fattet av
193 arbeidsutvalget, og vil være gjeldene inntil det fattes et nytt vedtak.
194 Suspensjon er her ikke en disiplinær reaksjon, men en midlertidig fratredelse
195 som skjer når det varsles om alvorlige brudd på Studenttingets retningslinjer
196 eller norsk lov. Suspensjon i denne sammenhengen må forstås som et
197 skjermingstiltak, som har til hensikt å unngå eskalering mellom partene i
198 saken, og som et avvergingstiltak.
- 199 4. Etter at en eventuell politietterforskning er ferdig, vil de som er ansvarlig for å
200 behandle varslingsssaken oppnevne kontaktpersoner for den utsatte og for den
201 det er varslet om. Det kan også oppnevnes ressurspersoner for andre
202 involverte. Kontakt- og ressurspersonene kan ikke være inhabile ovenfor
203 parter i varslingsssaken. Konsulentene kan også være behjelpelig med å
204 opprette kontakt med eksterne hjelpeinstanser og andre ressurser.
- 205 5. Når saken er ferdigbehandlet i politi og rettsinstanser, eller i de saker hvor det
206 ikke foreligger en politianmeldelse, vil de som behandler varslet arrangere
207 møter med alle berørte parter. Det er viktig at alle berørte parter får mulighet til
208 å uttale seg og blir hørt på like vilkår. Den det er varslet om kalles inn til
209 samtale sist slik at vedkommende får mulighet til å forklare seg på alle
210 punkter. Det vil føres referat fra samtalene, og disse vil være hovedgrunnlaget
211 for konklusjon i saken. Varsler og den det varsles mot skal som hovedregel
212 ikke delta på samme møter.

- 213 6. Om personen det er varslet mot eller personen som har opplevd handlingen(e)
214 det er varslet om ikke ønsker å forklare seg, vil de ansvarlige for oppfølgingen
215 av varselet kunne konkludere på bakgrunn av de fakta de har i saken. I saker
216 hvor det ikke foreligger tilstrekkelig fakta på grunn av manglende forklaring fra
217 personen som har opplevd handlingene det er varslet om, vil saken bli
218 henlagt. Informasjon om varslings sak som henlegges oppbevares
219 konfidensielt i 3 til 5 år beroende på alvorlighetsgrad. Dette for å kunne ta opp
220 igjen saken om forhold i saken endrer seg, eller det kommer inn nye varsler
221 om samme person.
- 222 7. Dersom de ansvarlige for oppfølgingen av varselet konkluderer med at det er
223 forekommet atferd som er i strid med retningslinjene, vil de legge frem
224 saksdokumentasjonen og en anbefaling om reaksjoner for arbeidsutvalget.
225 Arbeidsutvalget vil vedta og iverksette reaksjoner etter en egen vurdering.
226 Dersom det stadfestes alvorlig brudd på retningslinjene eller brudd på
227 straffeloven kan det fattes vedtak om eksklusjon.

228 Konsekvenser ved brudd på retningslinjene

229 Atferd som bryter med Studenttinget NTNUs etiske retningslinjer og målsetning om
230 en trygg og inkluderende organisasjon vil medføre reaksjoner mot den eller de som
231 finnes å ha utøvd slik atferd. Vedtak om reaksjoner fattes av arbeidsutvalget. Under
232 følger en liste over mulige konsekvenser.

- 233
- 234 • Veiledningssamtale: Ved førstegangstilfeller av mindre alvorlige brudd på
235 Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon kan den som er
236 funnet ansvarlig for slike brudd kalles inn til en veiledningssamtale. Her skal
237 vedkommende bli gjort kjent med retningslinjene hen har handlet i strid med
238 og om konsekvensene gjentagende brudd på retningslinjene vil få.
 - 239 • Skriftlig advarsel: Ved mindre alvorlige brudd på Studenttinget NTNUs
240 retningslinjer for trygg organisasjon kan det fremlegges skriftlig advarsel til den
241 som er funnet ansvarlig for slike brudd. Hvis gjentatte skriftlige advarsler
242 fremlegges uten tegn til at uønsket atferd fravikes, vil arbeidsutvalget kunne
243 fatte vedtak om mer inngripende reaksjoner.
 - 244 • Alkoholforbud: Ved brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg
245 organisasjon som er klart knyttet til inntak av alkohol kan den som er funnet
246 ansvarlig for slike brudd fratras muligheten til å innta alkohol på arrangementer
247 eller aktiviteter organisert av Studenttinget NTNU.
 - 248 • Økonomisk ansvar: Ved brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg
249 organisasjon som også medfører økonomiske kostnader, vil den som er funnet
250 ansvarlig for slike brudd kunne holdes økonomisk ansvarlig for kostnader som
251 forekommer. Eksempel på dette er materielle skader på innredning eller annet
252 utstyr og reiseutgifter i forbindelse med bortvisning.

- 253
- 254
- 255
- 256
- 257
- 258
- 259
- 260
- 261
- 262
- 263
- Bortvisning: Ved brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon som forekommer på et arrangement kan den som er funnet ansvarlig for slike brudd bortvises og sendes hjem. Vedkommende vil da også holdes økonomisk ansvarlig for kostnader knyttet til deltagelse og reise.
 - Eksklusjon: Ved alvorlige og gjentatte brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon kan den som er funnet ansvarlig for slike brudd vedtas ekskludert fra organisasjonens virksomhet. Dette gjelder også om det stadfestes brudd på straffeloven. I slike tilfeller vil arbeidsutvalget også be Studenttinget om å behandle en mistillitssak mot den som er funnet ansvarlig for slike alvorlige og gjentatte brudd, hvis vedkommende innehar tillitsverv på vegne av Studenttinget NTNU.

264 Bekjentgjøring av utfallet av varslings saker

265 Varslingsmottaket som har det overordnede ansvaret for oppfølgingen av
266 varslings saker, skal sørge for å informere de berørte partene om utfallet i enhver
267 varslings sak. Dette gjelder også for saker som ikke ender med vedtak om formelle
268 reaksjoner.

269 Studenttingsmedlemmer har ikke generelt innsyn i detaljene i saksbehandlingen,
270 men kan individuelt be om innsyn i utfallet av saker der hvor det vedtas formelle
271 reaksjoner. Det er arbeidsutvalget som avgjør om innsyn skal gis i hvert enkelt tilfelle.

272 Eksterne parter har ikke generelt innsyn i detaljene i saksbehandlingen eller i utfallet
273 av saker hvor det vedtas formelle reaksjoner. Arbeidsutvalget kan vedta å gi eksterne
274 parter innsyn i utfallet av saker hvor det vedtas formelle reaksjoner, etter skriftlig
275 forespørsel.

276 Klage på vedtak om reaksjoner

277 Den som får vedtatt reaksjoner mot seg som følge av brudd på Studenttinget NTNUs
278 retningslinjer for trygg organisasjon kan klage inn dette til kontrollkomiteen. En slik
279 klage skal sendes inn skriftlig til kontrollkomiteen, som så skal arrangere et møte
280 med vedkommende. Kontrollkomiteen skal så undersøke om saken har blitt
281 behandlet i henhold til retningslinjene og om de vedtatte reaksjonene er
282 hensiktsmessige ut fra dokumentasjonen som er blitt lagt frem for arbeidsutvalget.
283 Kontrollkomiteen legger frem sin vurdering av klagen for arbeidsutvalget, og skal
284 også gjøre rede for eventuelle forslag til endringer av reaksjonene.

285 **Mistillit som følge av varslingssaker**

286 Ved tilfeller av gjentatte og alvorlige brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for
287 trygg organisasjon eller brudd på straffeloven kan arbeidsutvalget be Studenttinget
288 behandle en mistillitssak mot den som er funnet ansvarlig for slike alvorlige og
289 gjentatte brudd. Studenttinget vil bli gjort kjent med utfallet av saksbehandlingen,
290 men ikke detaljene i saken. Dette begrunnes med at detaljene i varslingssaker kan
291 være svært sensitive og ikke egnet for debatt i et åpent fora. Slik retningslinjer for
292 trygg organisasjon redegjør for behandlingen og oppfølgingen av varsler er det
293 ønskelig at færrest mulig skal ha innsyn i de mest sensitive opplysningene rundt en
294 mulig vanskelig varslingssak. Studenttinget bes derfor bare ta stilling til det vedtatte
295 utfallet av sakene. De som har vært ansvarlige for oppfølgingen av varslene skal
296 også gjøre rede for saksgangen for å tydeliggjøre at den har vært gjennomført i
297 henhold til retningslinjene.

298 **Arkivering av informasjon**

299 Informasjon og dokumentasjon fra saksgangen lagres i 3 til 10 år beroende på
300 sakens alvorlighetsgrad. Denne oppbevares sikkert og konfidensielt i tråd med regler
301 for GDPR. Informasjonen lagres for å kunne følge opp tilfeller av gjentatte brudd på
302 retningslinjene.

Møtedato: 16.10.23

Sakshandsamar: Erik Johansen

STi-sak 34/23 Innstilling på studentar til skikketheitsnemnda

Les meir

[Forskrift om skikketheit](#)

[Skikketheitsvurdering ved NTNU](#)

Bakgrunn for saka

1 Fleire utdanningar ved NTNU skal, etter *forskrift om skikkethetsvurdering i høyere*
2 *utdanning*, vurdere om studentane er skikka til å utøve yrket dei utdannar seg til.
3 Dette gjeld mellom anna helse- og lærarutdanningane. Korleis vurderinga skal bli
4 gjort står det meir om i forskrifta og på Innsida.

5
6 Det er styret sjølv som oppnemner medlemma i skikketheitsnemnda. Det skal vere to
7 studentar, som kvar er oppnemnt for eitt år. Dei andre medlemma er oppnemnt for
8 tre år, og skal omfatte både interne og eksterne einingar.

9

10 **Sakshandsamaren si vurdering**

11 Studenttinget NTNU innstiller studentmedlem til styret, som gjennomfører
12 oppnemninga. Alle studentar ved utdanningar som er omfatta av
13 skikketheitsvurdering kan stille til val.

14

15 Vervet har funksjonstid frå 1.1.2024 til 31.12.2024. Dei to representantane vil erstatte
16 Herman Nesse og Ingvil Husby som begge har funksjonstid til 31.12.2023.

17

18 Studenttinget har tidlegare fått førespurnad om å innstille to kandidatar av kvart
19 kjønn, i prioritert rekkefølge. Vervet er honorert for møtetid og møteførebuing. Det er
20 ikkje mogleg å oppnemnde vara, men Studenttinget kan foreslå ytterlegare to
21 kandidatar i tilfelle noko skjer i løpet av det kommande året. Det er også ønskeleg at
22 Gjøvik og Ålesund er representert om mogleg.

23

24 **Arbeidsutvalet si innstilling**

25 Arbeidsutvalet innstiller ikkje i personval.