



MØTEINNKALLING

Dato: 16.11.11

Møtetid: 18.15

Utsendt: 11.11.11

Møtested: D 10 på DRAGVOLL

Til: Arbeidsutvalget
Studenttingsrepresentanter med vara
Faste observatører

Kopi til: Styret NTNU
Administrasjonen NTNU
Studentparlament ved universiteter og vitenskapelige høyskoler
Studenter i utvalg og tillitsvern
Studentmedia.

Saksliste:

Referat-sak 82/11 STi-møte 10/11*
Referat-sak 83/11 AU-møte 23/11 – 24/11 (ligger på www.studenttinget.no)
Referat-sak 84/11 AU-medlemmene referer kort om arbeidet siden sist møte
Referat-sak 85/11 Referat Styret
Referat-sak 86/11 Referat fra Studentråd/allmøter (AB, NT, IME, SVT, HF, IVT og DMF)
Referat-sak 87/11 Referat fra Velferdstinget
Referat-sak 88/11 Referat fra råd, verv og utvalg STi innstiller til
Referat-sak 89/11 Referat fra SP-HiST og DMMH
Referat-sak 90/11 Referat fra NSO
Referat-sak 91/11 Referat fra oppnevninger gjort i AU

STi-sak 36/11 Oppnevning til Den Sentrale Klagenemnd*
STi-sak 37/11 Oppnevning til FUS*
STi-sak 38/11 Regnskap Fadderutvalget 2011*
STi-sak 39/11 Valg til Fadderutvalget 2012*
STi-sak 40/11 Retningslinjer for valg i AU*
STi-sak 41/11 Standmuligheter under valgkampen for politisk aktive studenter*

Eventuelt Møtekritikk

* vedlegg

Dersom du ikke kan møte, må du melde fra til Studenttinget på tlf. 73 59 32 88

Per Martin Sandtrøen /s/
Leder

Hege Hoem Spjøtvold s/
Konsulent



Møtedato: 16.11.2011

Saksbehandler: Martine Firing

STi-sak 36/11 Oppnevning av studentrepresentant til Den sentrale klagenemnd

1 **Bakgrunn for saken**

2 I mandatet for *Den sentrale klagenemnd* står det at komiteen behandler bl.a.
3 følgende oppgaver: Klager over avgjørelser om opptak som student og adgang bare
4 til eksamen uten å være opptatt som student, klager over avgjørelser om opptak til
5 enkeltkurs, laboratorie- og feltkurs, klager over avgjørelser om dispensasjon eller
6 fritak fra eksamen eller prøve osv.

7 I tillegg til to studenter sitter det to professorer og to jurister med
8 lagdommerkompetanse.

9 Jørgen Blix Nicolaysen sitter i dag som studentrepresentant med en funksjonstid
10 frem til 31.12.11. Espen Skarsbø Olsen sitter til 30.06.12.

11

12

13

13 **Saksbehandlers vurdering**

14 Det skal velges nye studentrepresentanter med vara to ganger i året, med
15 funksjonsperiode 1 år; henholdsvis 01.07-30.06 og 01.01-31.12. Man skal nå velge
16 en student med vara som får funksjonstid fra 01.01.12 til 31.12.12.

17 Det holdes 4-5 møter pr semester, der hvert møte varer ca 2 timer. Det er 4-6 timer
18 forberedelse før hvert møte, kompensert med studasslønn for hver påbegynte time +
19 2 timer forberedelse betalt for hvert møte

20 Etter retningslinjer gitt fra rektor skal studentene være representert med en
21 sivilingeniørstudent og en student fra den øvrige studentpopulasjonen. Studenttinget
22 har i vedtak 54/04 valgt å se bort fra rektors retningslinjer.

23 **Studenttingssak 54/04 Innstilling til ulike styrer, råd og utvalg**

24 **Vedtak:** ”Studenttinget ønsker å innstille kandidater fritt, og se bort
25 fra rektors føringer for innstillingen.”
26
27

- 1 **Arbeidsutvalgets innstilling**
- 2 Arbeidsutvalget innstiller ikke i personvalg.



Møtedato: 16.11.2011

Saksbehandler: Knut Jørgen Vie

STi-sak 37/11 Oppnevning av studentrepresentant til FUS

Vedlegg

Referat fra allmøtet for sivilingeniørstudiene

1 Bakgrunn for saken

2 Forvaltningsutvalget for sivilingeniørutdanningen (FUS) er et forvaltningsutvalg under
3 Utdanningsutvalget og bearbeider saker innenfor de oppgavene som er beskrevet i
4 mandatet for Utdanningsutvalget. FUS kan gis fullmakt til å avgjøre saker innenfor
5 avgrensede saksområder.

6 FUS ledes av en utvalgsleder som har møte- og talerett i Utdanningsutvalget.

7 Forvaltningsutvalget for sivilingeniørutdanningen har følgende arbeidsoppgaver:

- 8 1. Ta initiativ overfor Utdanningsutvalget i saker som angår
- 9 sivilingeniørutdanningen
- 10 2. Gi tilråding om strukturen i sivilingeniørutdanningen
- 11 3. Vedta studieplaner for sivilingeniørutdanningen
- 12 4. I samarbeid med fakultetene foreslå for Utdanningsutvalget dimensjonering av
- 13 og opptakssrammer til sivilingeniørprogrammene
- 14 5. I samarbeid med fakultetene og de lokale programrådene påse at NTNUs
- 15 kvalitetsarbeid blir fulgt opp innenfor sivilingeniørutdanningen
- 16 6. Foreslå overfor Rektor uttalelser på vegne av NTNU i hørings saker som
- 17 gjelder sivilingeniørstudiet
- 18 7. Behandle og avgjøre søknader om dispensasjon fra studieforskriften §4 nr. 4 i
- 19 hht. gjeldende retningslinjer og praksis
- 20 8. Vedta læringsmål for graden og føre tilsyn med at læringsmålene nås for de
- 21 forskjellige sivilingeniørprogrammene
- 22 9. Forberede saker som skal behandles i Utdanningsutvalget. Sakene legges
- 23 fram av Studiedirektøren
- 24 10. Rapportere til Utdanningsutvalget om vedtak som er fattet i henhold til
- 25 fullmakter

- 1 11. Utarbeide årlig en rapport om sivilingeniørutdanningen ved NTNU med vekt på
- 2 kvalitetsforbedrende tiltak
- 3 12. Aktivt fremme likestillingsperspektivet i sivilingeniørutdanningen
- 4 13. Arbeide for å ivareta NTNUs interesser i forhold til representasjon i relevante
- 5 nasjonale og internasjonale fora

6 Det er to studenter som er representert i FUS. Disse velges henholdsvis før jul og før
7 sommeren

8

9 **Saksbehandlers vurdering**

10

11 Studenttinget NTNU innstiller på studentrepresentanter til Forvaltningsutvalget for
12 sivilingeniørutdanningen (FUS), formell oppnevning til utvalget gjøres av rektor. Etter
13 avtale med de studenttillitsvalgte på fakultetene fremmer Studentrådet siv. ing en
14 kandidat for Studenttinget. Som ved alle andre valg i Studenttinget har alle studenter
15 mulighet til å stille. Studentrådet siv. ing består av de fakultetstillitsvalgte for
16 sivilingeniørstudentene, og fungerer som et referanseorgan for
17 studentrepresentantene i FUS.

18

19 Representanten vil sitte fra 01.01.2012 frem til 31.12.2012

20

21 Etter avtale mellom Studenttinget og studenttillitsvalgte for siv.ing. skal FUS-
22 representanten som sitter i sitt andre semester av den ettårige valgperioden fungerer
23 som koordinator for Studentrådet siv. ing, med den andre representanten som
24 stedfortreder.

25

26

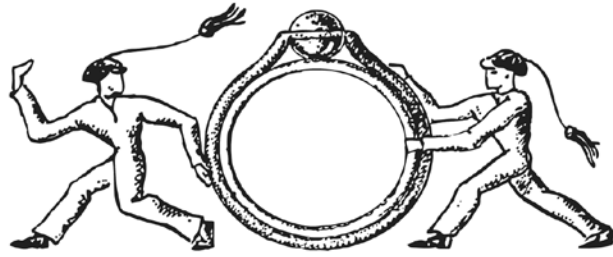
27 **Arbeidsutvalgets innstilling**

28

29 Arbeidsutvalget innstiller ikke i personvalg.

30 Innstilling fra allmøte for sivilingeniørstudiene ligger vedlagt.

31



Referat fra Allmøte for Sivilingeniørstudentene

DATO: 26. oktober 2011

KLOKKA: 1415

STED: R8, Realfagbygget, Gløshaugen

Tilstede: 51 studenter.

1. Konstituering av Allmøte for Sivilingeniørutdanningen.
Anders Ulvestad ønsket velkommen og konstituerte allmøte.
 - a. Valg av møteleder ved akklamasjon: Jon Mikkell Haugen.
 - b. Valg av referent ved akklamasjon: Kari Fürst
 - c. Valg av tellekorps ved akklamasjon: Sverre Lindseth, Åsa S. Hoem, Magni L. Vestad og Anders O. Mæland

2. Orientering fra Forvaltningsutvalget for Sivilingeniørutdanningen (FUS).
Jon Mikkell orienterte om arbeidet i FUS og noen av sakene som har blitt behandlet siden forrige allmøte:
 - * Opptaksrammer til sivilingeniørutdanningen 2012.
 - * K-emner – utfordringer og gjennomføring.
 - * Studieplanrevisjon.
 - * IKT i sivilingeniørutdanningen.
 - * Utdanningsnettverk.
 - * Avtaler (student/bedrift) for prosjekt- og masteroppgaver.
 - * Praksis i utdanningen.

3. Internhusleien og åpning og omfordeling av leseplasser v/styrerepresentantene, Orientering.
Åsa S. Hoem og Sverre Lindseth orienterte om årsaken til innføringen av en ny form for Internhusleie. De redegjorde for mulige konsekvenser ved innføringen og hvilke virkning dette ville få for studentarbeidsplasser. De oppfordret studentene til å ta kontakt med sine respektive tillitsvalgte dersom de hadde spørsmål eller opplevde store problemer ved innføringen.

4. Valg av Studentrepresentant til Forvaltningsutvalget for Sivilingeniørutdanningen, vedtak.

I forbindelse med valget ble det orientert om at det primært skal velges annenhver kvinnelig og mannlig studentrepresentant til FUS. Det var denne gangen 3 jenter som stilte til valg:

Martine Firing

Ulla Eidissen Jensen

Ingunn Norang.

Kandidatene fikk presentere seg og etter på ble det åpnet for spørsmål fra salen.

Det ble gjennomført skriftlig valg. Ved valget var det 43 stemmeberetige tilstede.

Martine Firing ble valgt med 51,2 % av stemmene.

5. Eventuelt

Allmøte for IVT studentene ble annonsert, holdes 7. november i R8 kl 15:15.

For Studentrådet for Sivilingeniørutdanningen

Jon Mikkel Haugen/s/

Anders Ulvestad/s/



Møtedato: 16.11.2011

Saksbehandler: Per Martin Sandtrøen

STi-sak 38/11

Regnskap Fadderutvalget 2011

Vedlegg

Budsjett og Regnskap fadderutvalget 2011

Noter til regnskapet for 2011

STi-sak 38/09 "Fremtidens fadderuke på Dragvoll"

Hensikt med saken

Studenttinget NTNU skal orienteres om hvordan det gikk med regnskapet til fadderutvalget 2011 samt godkjenne det forelagte regnskap.

Bakgrunn for saken

Studenttinget NTNU har ansvaret for å velge leder og nestleder av fadderutvalget som skal arrangere fadderordningen på Dragvoll. De tar selv opp sitt eget styre og konstituerer seg selv i løpet av våren.

Utvalget har arrangert, i samarbeid med linjeforeningene og andre berørte parter, en fadderordning for studenter som ble tatt opp høsten 2011 til studier på Dragvoll. Det overordnede målet med ordningen er å forberede nye studenter på studiehverdagen ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet samt å bidra til sosial integrasjon i studiemiljøet.

I tråd med vedtaket i Studenttinget i STi-sak 38/09 "Fremtidens fadderuke på Dragvoll skal regnskap godkjennes av Studenttinget.

Saksbehandler vurdering

Fadderutvalget presenterer selv regnskapet på Studenttingsmøtet og er tilgjengelige for spørsmål i løpet av saken.

Kommentarer fra saksbehandler:

Inntektene fra sponsorer gikk som forventning, men fadderbarnbåndsalget gikk bedre enn forventet. Grunnen til dette er at flere fadderbarn enn forventet kjøpte båndet. Dette resulterte i at man hadde en høyere inntekt enn forventet.

Driftskostnadene har gått opp med ca 37 000,- i forhold til 2010-nivå. Noe av dette skyldes økte søknader fra linjeforeningene.

Fadderutvalget har brukt mindre midler enn de har budsjettet med. De postene som har hovedskylden i dette er lønn, kontorrekvisita og tilskudd til linjeforeningene (se vedlegg for mer detaljer). Dette fører til at man har brukt ca 52 000,- mindre enn budsjettet.

Selv om enkelte poster har små eller store prosentvise avvik mener saksbehandler at regnskapet er godt. Noen av postene med avvik skyldes også regnskapsteknisk føring, hvorav utgifter er ført på andre poster, eller poster det ikke var budsjettet med. Saksbehandler mener at regnskapet er ført etter god regnskapsskikk.

Det totale overskuddet for 2011 er på 185 160,58 kr. Det legges opp til å sette av 50 000 kr. til fondet som ikke skal benyttes til vanlig drift. Dette for å bygge opp en buffer i tilfelle noe uforutsett oppstår. I tillegg føres det over 135 160,54 kr. i rene driftsmidler til neste års fadderuke. Saksbehandler anbefaler at Fadderutvalget 2012 bruker overskuddet fra 2011 til å fremme linjeforeningsarbeidet i 2012 i hht vedtak i STi-sak 35/11 "Fremtidens fadderuke".

Arbeidsutvalgets innstilling

Det vedlagte regnskapet godkjennes.

Noter til STi-sak 38/11 Regnskap for Fadderutvalget 2011

Kontogruppe 20:

- Konto 201: Lønn er omgjort til honorar og da slipper man unna en del faste utgifter. Lønnen er heller ikke økt, da det viktigste har vært at mest mulig av pengene går til aktiviteter under fadderuka

Kontogruppe 30:

- Konto 301: Her har de totalt sett brukt mindre kontorutgifter enn beregnet
- Konto 302: Her har de totalt sett brukt som beregnet

Kontogruppe 40:

- Konto 401-0: Det ble delt ut kr 40 000,- i støtte til linjeforeningene, men mange har ikke benyttet seg av støtten sin
- Konto 402-1: Denne posten er under 402-4
- Konto 402-4: Brukt litt mer, da det også post 402-1 ligger her
- Konto 402-5: Oppstartseminar for Styret til Oppdal + hettejakker til Styret
- Konto 402-6: Fikk redusert pris pga noe feil på T-skjorter

Kontogruppe 50:

- Konto 501: Måtte øke antall SMS
- Konto 502-1: Litt over budsjett
- Konto 502-2: Kjøpte ikke noe leker.
- Konto 502-3: Diverse arrangementer består av
 - Memokurs inkl. reise og opphold
 - Immatruleringsdagen
 - Div andre arrangement
- Konto 502-4: Stand up ble billigere da litt billigere da reiseutgifter og overnatting ble delt med Quak.
- Konto 503-0: Leie av bankterminal ble billigere enn man regnet med
- Konto 503-1: Brukte litt mindre enn tidligere også ligger noe inn i Styreseminar
- Konto 503-2: Drivstoff ligger inne i leiebilprisen og styreseminar

Kontogruppe 70:

- Konto 701: Mindre brukt

Regnskap og budsejtt for 2011

302-3	Fadderhåndbok (350 stk)	0,00	5 000,00
302-4	Fadderbarnhåndbok (3300 stk)	40 237,50	35 000,00
302-5		0,00	
302-6		0,00	
		41 719,50	42 700,00
40	Fadderutgifter		
401	Rekruttering	0,00	
401-0	Tiskudd til linjeforeninger	27 507,22	40 000,00
401-1		0,00	
		27 507,22	40 000,00
402	Fadderforpleining	0,00	
402-0	Incentiver til faddere	0,00	5 000,00
402-1	Snacks for alle under faddergalla	0,00	0,00
402-2	Fadderkurs august/møtekveld	11 000,00	10 000,00
402-3	Premiering	0,00	0,00
402-4	Mat faddergalla til fadderne	91 818,00	80 000,00
402-5	Styret	29 614,82	25 000,00
402-6	Fadder t-skjorter	17 750,00	30 000,00
402-7	Fadderarmbånd og fadderbarnarmbånd	7 550,00	10 000,00
402-8		0,00	
		157 732,82	160 000,00
50	Fadderuka		
501	Totalutgift SMS	51 808,33	45 000,00
501-0	mva	0,00	
501-1		0,00	
		51 808,33	45 000,00
502	Arrangementer	0,00	
502-0	Stands på Immatikuleringsdagen	0,00	
502-1	Rebusløp	17 160,00	15 000,00
502-2	Diverse leker	0,00	5 000,00
502-3	Diverse arrangementer	59 844,80	60 000,00
502-4	Stand up	62 050,00	70 000,00
502-5	Forhåndskjøp av billetter på vista for fadderne og :	0,00	
502-6			
		139 054,80	150 000,00

Regnskap og budsejtt for 2011

503	Minus fra 2008	0,00	
503-0	Leie av bankterminal	5 075,00	10 000,00
503-1	Leiebil	1 175,00	8 000,00
503-2	Drivstoff/ parkering	0,00	2 000,00
503-3		0,00	
		6 250,00	20 000,00
70	Diverse		
701	Kosthold	0,00	1 500,00
701-0		831,00	
		831,00	1 500,00
80	Finansinntekter-/kostnader og gebyrer		
801	Gebyrer og avgifter	0,00	
801-0		0,00	0,00
802	Renter av innskuddskonti	0,00	
802-0		-9 108,00	
901	Kreditorer	0,00	
902	Debitorer	0,00	
		497 829,42	550 000,00



Møtedato: 16.11.2011

Saksbehandler: Martine Firing

STi-sak 39/11

Valg til fadderutvalget 2012

Vedlegg

STi-sak 38/09 "Fremtidens fadderuke på Dragvoll"

STi-sak 35/11 "Fremtidens fadderuke på Dragvoll" NB! Ikke gjeldene før referat fra STi-møte 10/11 er vedtatt.

Forkortelser

SVT – Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse

HF – Det humanistiske fakultet

- 1 **Bakgrunn for saken**
- 2 Studenttinget NTNU har ansvaret for å sette ned utvalget som skal arrangere
- 3 fadderordningen for studentene ved SVT- og HF-fakultetet. Utvalget har til oppgave å
- 4 arrangere, i samarbeid med linjeforeningene og andre berørte parter, en
- 5 fadderordning for studenter som tas opp høsten 2012 til studier på Dragvoll. Det
- 6 overordnede målet med ordningen er å forberede nye studenter på studiehverdagen
- 7 ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet samt å bidra til sosial integrasjon i
- 8 studiemiljøet. Utvalget står ellers fritt til å gjennomføre ordningen etter prinsipper
- 9 vedtatt av Studenttinget og skal holde Studenttinget ved ledelsen orientert om
- 10 arbeidet.
- 11
- 12 Utvalget disponerer selv de midler det tildeles, etter prinsipper vedtatt av
- 13 Studenttinget.
- 14
- 15 Leder- og nestledervervet er kompensert med lønn for 6 ukers arbeid, tilsvarende
- 16 225 timer, i løpet av sommeren. Studenttinget velger leder og nestleder, de øvrige
- 17 medlemmene konstitueres av leder og nestleder i etterkant.

- 1
- 2 Studenttinget NTNU har ingen representanter i Fadderutvalget, men vedtar
- 3 budsjettet og godkjenner regnskap.
- 4
- 5 Studenttingets leder er økonomisk ansvarlig for Fadderutvalgets budsjett.
- 6
- 7 **Saksbehandlers vurdering**
- 8 Studenttinget velger én leder og én nestleder til Fadderutvalget 2012. Studenttinget
- 9 bes om å se valget av leder og nestleder i sammenheng med vedtaket i STi-sak
- 10 35/11 "Fremtidens fadderuke på Dragvoll" (NB! Ikke gjeldende før referat fra STi-
- 11 møte 10/11 er vedtatt). Disse prinsippene er styrende for gjennomføringen av
- 12 fadderuka.
- 13
- 14 **Arbeidsutvalgets innstilling**
- 15 Arbeidsutvalget innstiller ikke til personvalg
- 16
- 17 Fadderutvalget er pliktig å følge de prinsipper og retningslinjer vedtatt av Studenttinget.

1 **NB! Ikke gjeldende før referat fra STi-møte 10/11 er vedtatt!**
2

3 **STi-sak 35/11 - Fremtidens** 4 **fadderuke på Dragvoll**

6 **Fremtidens fadderuke på Dragvoll** 7 **- Prinsipper for fadderuka**

8 "En fadderordning på universitetsnivå må sikre en faglig trygghet og stimulere til
9 søking og formidling av kunnskap på siden av dens sosiale funksjon. Den sosiale
10 integrasjonen må skje under trygge omgivelser og ikke konkurrere med eksisterende
11 tilbud."

12 **Organisering**

- 14 1. Fadderutvalget skal støtte opp under fremveksten av linjeforeninger og
15 tilrettelegge for de som vil arrangere egen fadderuke.
- 16 2. Fadderutvalget har to hovedprinsipper å jobbe etter. Fadderutvalget skal, i
17 samarbeid med linjeforeningene, arrangere en fadderordning for studenter som
18 ikke allerede har et eksisterende tilbud under fadderuken. Fadderutvalget har
19 ansvaret for den overordnede koordineringen av mottaket og gjennomføringen av
20 de store fellesarrangementene. Fadderutvalget skal aktivt jobbe for egen
21 nedleggelse ved å overføre ansvar, samt bistå linjeforeninger og studieretninger
22 med arrangering og gjennomføring av linjespesifikk fadderuke. Fadderutvalgets
23 størrelse og aktivitetsnivå skal krympes proporsjonalt med overføringen helt til alle
24 har et tilbud.

26 Leder og nestleder av fadderuka velges av Studenttinget i oktober måned året før
27 Fadderuka starter. Leder konstituerer, i samråd med nestleder, sitt eget styre.
28 Fadderutvalget disponerer et kontor i perioden 15. Juni – 1. september i
29 Studenttingets lokaler.

31 Fadderutvalget skal tilstrebe en bred og god dialog med aktuelle samarbeidsaktører
32 både før, under og etter avviklingen av fadderuka.

33 Kontakt med kommunale aktører skal primært foregå gjennom Trondheim
34 Studentråd.

35 Det er viktig at linjeforeningene på Dragvoll og Fadderutvalget utarbeider en god
36 dialog med hverandre. Hovedfokuset skal være å tilby en best mulig inngang på
37 studietiden slik at nye studenter skal bli kjent med sitt studie- og fagmiljø.

38 Fadderutvalget må tidlig i planleggingsfasen gå i dialog med linjeforeningene og
39 fakultetene HF og SVT for å koordinere mottakelse av nye studenter med den faglige

40 oppstarten, henholdsvis HumStart og lignende opplegg ved SVT. Fadderuka skal
41 være et mottaksapparat med kunnskapen i fokus.

42 Det skal jobbes mot at alle linjeforeninger skal opprette et verv kalt "linjefadder" som
43 jobber mot fadderuka med fokus på sin linjeforening

44
45 Fadderutvalget skal hvert år utforme en rapport om sitt arbeid. Fadderutvalget har
46 ansvar for å gjennomføre en god overlapp og kompetanseoverføring med neste års
47 fadderutvalg. Fadderuka skal være dynamisk og endringsvillig, med fokus på de
48 prinsipper man kan bli bedre på å følge.

49 50 **Økonomi**

51 Studenttinget NTNU fakturerer Studentservice for driftsmidler til fadderuka og foretar
52 utbetalinger på vegne av fadderutvalget.

53 Budsjett og regnskap vedtas og godkjennes av Studenttinget NTNU. Budsjettet skal
54 utformes i samråd med Studenttingets leder og følge fadderukas prinsipper som
55 beskrevet i dette dokument. Budsjettet skal revideres av Studenttingets arbeidsutvalg
56 dersom større uforutsette inntekter eller utgifter oppstår, etter anbefaling fra
57 fadderutvalget. Studenttinget skal orienteres om eventuelle revideringer.

58 Leder av fadderutvalget er økonomisk ansvarlig for de midlene fadderutvalget
59 disponerer og skal anwise alle utbetalinger. Nestleder signerer refusjonsbilag som
60 gjelder utlegg foretatt av leder.

61
62 Et eventuelt overforbruk av fadderukas midler skal dekkes inn over neste års
63 budsjett. Underforbruk av midler settes av til neste års budsjett.

64 Leder og nestleder lønnes 225 timer hver etter gjeldende sats for studentassistenter
65 satt av NTNU. Lønnsutbetalingene foretas av Studentservice.

66 **Omfang**

67 Fadderuka skal primært omfavne studenter tilknyttet fakultetene HF og SVT, men det
68 skal være åpent for studenter tilknyttet NTNU som ikke har et eksisterende
69 mottakstilbud.

70
71 Fadderuka skal ha en varighet på minst syv dager etter immatrikulering. Fadderuka
72 skal ikke gå på bekostning av studiene til de nye studentene.

73
74 Fadderutvalget skal arrangere arrangementer for nye masterstudenter. Denne
75 gruppen har ofte andre behov enn bachelorstudenter og bør få tilbud som passer
76 deres studiesituasjon. Disse arrangementene kan være åpne flere eller alle
77 masterprogrammer, grunnet begrenset antall studenter på enkelte studier.

78
79 Nestleders primære arbeidsoppgave skal være å hjelpe linjeforeninger og potensielle
80 linjeforeninger med å planlegge og gjennomføre linjespesifikt fadderopplegg.

81

82 Fadderutvalget skal tidlig på våren invitere linjeforeningene til og møtes. Møtet kan
83 fungere som et forum for utveksling av informasjon, koordinering og forventninger til
84 hverandre. Dette kan for eksempel være gjennom et seminar.

85
86 Fadderutvalget skal planlegge sin aktivitet på bakgrunn av hva linjeforeningen ønsker
87 å ha av egen aktivitet. Fadderutvalget Dragvoll skal i dette arbeidet ta ansvar for at
88 linjeforeningen setter i gang dette arbeidet på et tidlig tidspunkt! Dette kan gjøres
89 gjennom for eksempel et seminar.

90
91 Linjeforeningskoordinator og ledelsen av fadderutvalget skal jevnlig rapportere til, og
92 vurderes av, ledelsen av STi om hvordan man har lagt til rette for framveksten av
93 linjeforeninger som tar ansvar for egen fadderuke.

94
95 Fadderutvalget Dragvoll skal jobbe for å opprette og vedlikeholde et samarbeid
96 mellom linjeforeningene på Dragvoll og studentrådene HF og SVT.

97 Det overordnede målet med fadderuka skal være å forberede nye studenter på
98 studiehverdagen ved NTNU samt å bidra til sosial integrasjon i studiemiljøet.
99 Ambisjonene for fadderuka bør tilpasses deretter.

100 **Tilgjengelighet**

101 Som prinsipp bør fadderuka favne videst mulig innenfor de begrensninger for omfang
102 som er beskrevet. Nye studenter skal kunne delta uavhengig av kjønn, alder,
103 seksuell orientering, funksjonsevne, etnisitet og religion. Arrangementer i regi av
104 fadderuka skal gjenspeile dette og faddere og fadderutvalget må legge til rette for at
105 alle skal kunne delta.

106

107 **Rus**

108 Fadderuka skal ikke forbindes ensidig med fest og fyll. Det skal aldri oppleves som
109 nødvendig å konsumere alkohol for å kunne delta på fadderuka og det skal alltid
110 finnes et alternativ til å konsumere alkohol. Arrangementer i regi av fadderuka skal
111 tilstrebe å ha et alkoholfritt fokus og fadderukas budsjett skal ikke dekke utgifter
112 knyttet til alkoholholdig drikke. Det er ønskelig at samtlige faddergrupper organiserer
113 enkelte "hvite dager", for å tydeliggjøre dette fokuset.

114

115 Fadderutvalget skal ha ansvar for at alle faddere har et bevisst forhold til studenters
116 alkoholforbruk. Fadderuka har nulltoleranse for narkotiske stoffer.

117

118 **Internasjonale studenter**

119 Internasjonal seksjon skal fortsatt ha hovedansvaret for mottak av internasjonale
120 studenter, men det bør legges til rette for at disse også skal kunne delta på
121 arrangementer i regi av fadderuka. Fadderutvalget skal ha et tett samarbeid med
122 Internasjonal seksjon for å samkjøre planer for mottak av internasjonale studenter.

123

124

125

STi-sak 38/09 - Fremtidens fadderuke på Dragvoll

Fremtidens fadderuke på Dragvoll - Prinsipper for fadderuka

"En fadderordning på universitetsnivået må sikre en faglig trygghet og stimulere til søking og formidling av kunnskap på siden av dens sosiale funksjon. Den sosiale integrasjonen må skje under trygge omgivelser og ikke konkurrere med eksisterende tilbud."

Organisering

Leder og nestleder av fadderuka velges av Studenttinget i oktober måned året før Fadderuka starter. Leder konstituerer, i samråd med Nestleder, sitt eget styre. Fadderutvalget disponerer et kontor i perioden 15. Juni – 1. september i Studenttingets lokaler.

Fadderutvalget skal tilstrebe en bred og god dialog med aktuelle samarbeidsaktører både før, under og etter avviklingen av fadderuka.

Kontakt med kommunale aktører skal primært foregå gjennom Trondheim Studentråd.

Fadderutvalget skal tilrettelegge for og støtte opp fremveksten av en bedre linjeforeningskultur. Fadderutvalget har ansvar for den overordnede koordineringen av mottaket og gjennomføringen av de store fellesarrangementene.

Fadderutvalget må tidlig i planleggingsfasen gå i dialog med linjeforeningene og fakultetene HF og SVT for å koordinere mottakelse av nye studenter med den faglige oppstarten, henholdsvis HumStart og lignende opplegg ved SVT. Fadderuka skal være et mottaksapparat med kunnskapen i fokus.

Fadderutvalget skal hvert år utforme en rapport om sitt arbeid. Fadderutvalget har ansvar for å gjennomføre en god overlapp og kompetanseoverføring med neste års fadderutvalg. Fadderuka skal være dynamisk og endringsvillig, med fokus på de prinsipper man kan bli bedre på å følge.

Økonomi

Studenttinget NTNU fakturerer Studentservice for driftsmidler til fadderuka og foretar utbetalinger på vegne av fadderutvalget.

Budsjett og regnskap vedtas og godkjennes av Studenttinget NTNU. Budsjettet skal utformes i samråd med Studenttingets Leder og følge fadderukas prinsipper som beskrevet i dette dokument. Budsjettet skal revideres av Studenttingets Arbeidsutvalg

38 dersom større uforutsette inntekter eller utgifter oppstår, etter anbefaling fra
39 fadderutvalget. Studenttinget skal orienteres om eventuelle revideringer.

40 Leder av fadderutvalget er økonomisk ansvarlig for de midlene fadderutvalget
41 disponerer og skal anvise alle utbetalinger. Nestleder signerer refusjonsbilag som
42 gjelder utlegg foretatt av leder.

43 Et eventuelt overforbruk av fadderukas midler skal dekkes inn over neste års
44 budsjett. Underforbruk av midler settes av til neste års budsjett.

45 Leder og Nestleder lønnes 225 timer hver etter gjeldende sats for studentassistenter
46 satt av NTNU. Lønnsutbetalingene foretas av Studentservice.

47 **Omfang**

48 Fadderuka skal primært omfavne studenter tilknyttet fakultetene HF & SVT, men det
49 skal være åpent for studenter tilknyttet NTNU som ikke har et eksisterende
50 mottakstilbud.

51 Fadderuka skal ha en varighet på minst 7 dager etter immatrikulering. Fadderuka
52 skal ikke gå på bekostning av studiene til de nye studentene.

53 Det overordnede målet med fadderuka skal være å forberede nye studenter på
54 studiehverdagen ved NTNU samt å bidra til sosial integrasjon i studiemiljøet.
55 Ambisjonene for fadderuka bør tilpasses heretter.

56 **Tilgjengelighet**

57 Som prinsipp bør fadderuka favne videst mulig innenfor de begrensninger for omfang
58 som er beskrevet. Nye studenter skal kunne delta uavhengig av kjønn, alder,
59 seksuell orientering, funksjonsevne, etnisitet og religion. Arrangementer i regi av
60 fadderuka skal gjenspeile dette og faddere og fadderutvalget må legge til rette for at
61 alle skal kunne delta.

62

63 **Rus**

64 Fadderuka skal ikke forbindes ensidig med fest og fyll. Det skal aldri oppleves som
65 nødvendig å konsumere alkohol for å kunne delta på fadderuka og det skal alltid
66 finnes et alternativ til å konsumere alkohol. Arrangementer i regi av fadderuka skal
67 tilstrebe å ha et alkoholfritt fokus og fadderukas budsjett skal ikke dekke utgifter
68 knyttet til alkoholholdig drikke. Det er ønskelig at samtlige faddergrupper organiserer
69 enkelte "hvite dager", for å tydeliggjøre dette fokuset.

70 Fadderutvalget skal ha ansvar for at alle faddere har et bevisst forhold til studenters
71 alkoholforbruk.

72 Fadderuka har nulltoleranse for narkotiske stoffer.

73

74 **Internasjonale studenter**

75 Internasjonal seksjon skal fortsatt ha hovedansvaret for mottak av internasjonale
76 studenter, men det bør legges til rette for at disse også skal kunne delta på
77 arrangementer i regi av fadderuka. Fadderutvalget skal ha et tett samarbeid med
78 Internasjonal seksjon for å samkjøre planer for mottak av internasjonale studenter.



1

Møtedato: 16.11.2011

Saksbehandler: Knut Jørgen Vie

2

3

4

STi-sak 40/11 Retningslinjer for valg og oppnevninger i AU

5

6

7

8

9

Bakgrunn for saken

10

11 Studenttingets arbeidsutvalg (AU) velger representanter til flere råd og utvalg. Det
12 eksisterer i dag få føringer for hvordan dette skal gjøres, og Studenttinget har i
13 forbindelse med at flere valg har blitt lagt til AU bedt om at det utarbeides retningslinjer for
14 slike valg. Disse valgene ble lagt til AU for å skape rom for flere politiske saker i
15 Studenttingets møter, men dette gikk på bekostning av Studenttingets kontroll på hvem
16 som representerer studentene. Retningslinjer skal kompensere for dette tapet, slik at
17 Studenttinget kan ha tillit til at AU gjør en grundig og demokratisk jobb når de skal skaffe
18 kandidater og utføre valg.

19

20 Retningslinjene vil gjelde for valg til følgende organ:

21

22 Forvaltningsutvalget for Lærerutdanningen (PPU-representant)

23 Valgstyret

24 Vitenskapsteoretisk Forum

25 Styret i Stiftelsen ISFiT

26 Redaksjonsrådet for Universitetsavisa

27 Museumsrådet

28 Miljøutvalget

29 ISFiT rådsmøte

30 Innovasjonssenter på Gløshaugen

31 Forsknings- og undervisningsfondet

32

Saksbehandlers vurdering

34

35

Om synlighet

37

38 Transparens og forutsigbarhet er viktig i et demokrati. Det er ikke nok at man bare i
39 teorien har muligheten til å stille til valg eller skaffe informasjon om hvordan valg
40 avholdes. Hvis man ikke vet hvilke verv som eksisterer, og må lese AUs sakspapirer eller
41 spørre ledelsen for å få tilgang til informasjon om når og hvor AU velger til hva, er ikke
42 demokratiet fullstendig. Hvis demokratiet er ufullstendig, svekkes tilliten til AU.

43 Informasjon er viktig, og saksbehandler vurderer det slik at det er her AU har mest å
44 hente.

45
46 Informasjon om når AU skal gjøre valg og informasjon om hva det skal velges til, burde
47 gjøres tilgjengelig så tidlig som mulig, samtidig som at det minnes om at valget skal
48 avholdes når det nærmer seg. AU referer for Studenttinget, på Studenttingets møter,
49 hvilke oppnevninger som har blitt gjort av siden forrige møte, men det sies ingenting om
50 hvem som har blitt valgt. Dette burde endres. Det kan være interessant for Studenttingets
51 medlemmer å få høre hvem som har blitt valgt til hva.

52
53

54 **Om konkrete retningslinjer**

55

56 Vervene AU utnevner til ligger i dag ute på nettsidene til Studenttinget, med informasjon
57 om hvem som innehar vervet og informasjon om vervet, men denne delen av nettsidene
58 er noe usynlig i dag. Denne informasjonen burde komme tydeligere frem. I dag må man
59 gå gjennom flere lenker for å komme frem til denne informasjonen, og det er ikke intuitivt
60 at disse lenkene fører til oversikten over verv. Studenttinget burde også bruke
61 StudiebyEns "L portal" (www.studiebyen.no/l) som er et samlenettsted for studentpolitiske
62 verv i Trondheim. Det er dog ikke hensiktsmessig å fatte konkrete tiltak når deg gjelder
63 disse og lignende konkrete punkter. Tiden kan forandre seg. Studenttinget kan for
64 eksempel skaffe seg nye nettsider. Hvis Studenttinget skal vedta retningslinjer, mener
65 saksbehandler at disse burde være runde i formuleringene, for ikke å låse AU fast i
66 løsninger som kan bli utdaterte.

67
68

69 **Om prioritering av verv**

70

71 Det kan være hensiktsmessig å gjøre forskjell på de forskjellige oppnevningene som
72 gjøres i AU, da det skal oppnevnes til verv med forskjellige arbeidsoppgaver og forskjell i
73 strategisk viktighet. Saksbehandler mener for eksempel at det er viktigere å finne gode
74 kandidater til Forvaltningsorganet for Lærerutdanningen (FUL) enn til Museumsrådet.
75 FUL har større innflytelse enn museumsrådet, og påvirker hverdagen til flere studenter.
76 Det er derfor viktigere å bruke mer tid og krefter på å finne gode kandidater til FUL. Dette
77 betyr ikke at Museumsrådet skal nedprioriteres til fordel for FUL, det betyr at AU burde
78 legge ned en ekstra innsats etter hvor viktig vervet oppleves.

79

80 Dette fører til et problem. Hvordan skiller man imellom vervene? Dette dilemmaet kan
81 etter saksbehandlers oppfatning best løses ved at Studenttinget ser på retningslinjene
82 som minimumskrav til valgprosess. Slik kan AU selv bestemme hvor mye ekstrainsats
83 de vil bruke på å finne gode kandidater, basert på hvor viktig de anser vervet for å være
84 og hvor mye tid de har til rådighet.

85

86

87 **Om direkte rekruttering**

88

89 Det er ofte nødvendig at AU henvender seg direkte til potensielle kandidater for å få folk
90 til å stille til valg, og dette kan være et demokratisk problem. Derfor kan det være
91 hensiktsmessig å kreve at AU i det minste skal ha henvendt seg til mer enn én mulig
92 kandidat foran et valg, hvis de vil bruke direkte henvendelse som rekrutteringsmetode.

93 Dette tiltaket tvinger AU til å rekruttere bredere hvis de vil henvende seg direkte til
94 kandidater de mener er kvalifisert.

95
96

97 **Om rapportering**

98

99 AU og Studenttinget har i dag liten kontroll over flere av vervene det utnevner til. Det
100 eksisterer få rapporteringskrav, og dette gjør at man ikke har oversikt over hva
101 representantene gjør, hvis de ikke selv tar initiativ til å rapportere. Det burde derfor stilles
102 større krav til rapportering. Representanter valgt av både AU og STi burde derfor
103 pålegges å skrive en rapport hvert semester, både for å gi oversikt over hva han har gjort
104 og for å sikre kontinuitet i vervet. Det burde være representantens eget ansvar å sørge
105 for at en rapport blir levert inn. Hvis AU blir pålagt å sørge for at alle leverer rapport, kan
106 dette føre til mye ekstraarbeid. AUs oppgaver burde være å informere om at rapportering
107 kreves samt lagring og viderefremidling og tilgjengeliggjøring av rapportene.

108

109

110 **Arbeidsutvalgets innstilling**

111

112 **Følgende retningslinjer skal gjelde for oppnevninger og valg som gjøres av** 113 **Studenttinget NTNUs Arbeidsutvalg:**

114

115 Den planlagte datoen for alle oppnevninger og valg Arbeidsutvalget er pålagt må
116 annonseres tidligst mulig

117

118 Et valg Arbeidsutvalget planlegger å gjennomføre må annonseres gjennom studenttingets
119 nettsider og relevante e-postlister. Det må også annonseres på de sosiale mediene
120 Studenttinget bruker til å profilere seg. Annonseringer må skje innen en uke før valget.

121

122 Arbeidsutvalget skal til enhver tid tilstrebe å ha reelle valg til alle verv som skal fylles.

123

124 **Øvrige tiltak som kan bidra til å sikre tilliten til valg som gjennomføres av** 125 **Arbeidsutvalget/Studenttinget:**

126

127 Alle representanter valgt av Arbeidsutvalget eller Studenttinget skal på slutten av hvert
128 semester skrive en kort rapport om sitt arbeid

129



Møtedato: 16.11.2011

Saksbehandler: Nils Kristen Sandtrøen og
Steffen Furberg Jensen

STi-sak 41/11 Standmuligheter under valgkampen for politisk aktive studenter

1 **Bakgrunn for saken**

2 Under årets valgkamp hadde engasjerte og politisk aktive studenter kun mulighet til å stå
3 på stand to dager på Dragvoll.

4 Det er en selvfølge at studenter på alle campuser får en mulighet til å se, kontakte,
5 og komme med innspill til de studentpolitikkerne som gjennom partikanalen prøver å
6 forme samfunnet.

7
8

9 **Saksbehandlers vurdering**

10 De to dagene som er tildelt for standvirksomhet på Dragvoll er langt mindre enn hva de
11 politiske studentorganisasjonene ved NTNU ønsker å ha under valgkamp. Valgkampen
12 på NTNU varer knapt to uker annenhvert år.

13 Disse dagene er de viktigste for å vise at det finnes mulighet for å engasjere seg i
14 organisasjoner tilknyttet partiene. Nettopp derfor er disse dagene betydningsfulle for
15 engasjementet og den politiske aktiviteten blant studentene.

16
17

18 **Arbeidsutvalgets innstilling**

19 Studenttinget mener politiske organisasjoner bør ha fri tilgang til standplass for å drive
20 valgkamp i september de årene det er valgår.

21