



## MØTEINNKALLING TIL KONSTITUERENDE MØTE

### Studenttingsmøte 01/2010

**Dato:** 17.11.09

**Møtetid:** 17.15

**Utsendt:** 10.11.09

**Møtested:** Rådssalen, Hovedbygget på Gløshaugen

**Til:** Arbeidsutvalget  
Studenttingsrepresentanter med vara  
Faste observatører

**Kopi til:** Styret NTNU  
Administrasjonen NTNU  
Studentparlament ved universiteter og vitenskapelige høyskoler  
Studenter i utvalg og tillitsvern  
Studentmedia

### Saksliste:

Studenttingssak 01/10 Valg av leder til Studenttinget NTNU\*  
Studenttingssak 02/10 Valg av Organisasjonell nestleder til Studenttinget NTNU\*  
Studenttingssak 03/10 Valg av Fag- og Forskningspolitisk nestleder til Studenttinget NTNU\*  
Studenttingssak 04/10 Valg av AU-medlemmer til Studenttinget NTNU\*

**Eventuelt  
Møtekritikk**

**Dersom du ikke kan møte, MÅ du melde fra til Studenttinget på tlf. 73 59 32 88**

Bjørnar Kvernevik/s/  
Leder 2009

Hege Hoem Spjøtvold/s/  
Referent

\*Vedlegg



Møtedato: 17.11.2009

Saksbehandler: Hege Hoem Spjøtvold

---

**STi-sak 01/10**

**Valg av leder til Studenttinget NTNU**

---

## **Vedlegg**

Stillingsinstruks leder

## **Forkortelser**

STi – Studenttinget NTNU

AU – Arbeidsutvalget

NSU – Norsk Studentunion

## **Bakgrunn for saken**

Leder for Studenttinget NTNU er et heltidsverv som er kompensert.

Leder skal koordinere arbeidet i Studenttinget NTNU sitt arbeidsutvalg, ha ansvaret for iverksettelse av vedtak fattet i Studenttinget NTNU og i arbeidsutvalget. Leder skal ha kjennskap til de enkelte saker som hører til de enkelte arbeidsområder. Leder er økonomiansvarlig og har ansvaret for at arbeidsutvalget fungerer etter sin arbeidsinstruks.

Leder har også ansvaret for ekstern informasjonsvirksomhet, ansvaret for å holde kontakten med ledelsen ved NTNU og ansvaret for eksterne representasjonsoppgaver. Leder har det overordnede ansvar for å holde kontakt med andre studentorganisasjoner, lokalt og nasjonalt. Leder deltar på ledermøter i NSU og på dekanmøtene sammen med fag- og forskningspolitisk nestleder.

Alle studenter ved NTNU kan stille til valg som leder.

## **Arbeidsutvalgets innstilling**

Arbeidsutvalget innstiller ikke i personvalg.





Møtedato: 17.11.2009

Saksbehandler: Hege Hoem Spjøtvold

---

## STi-sak 02/10      Valg av organisatorisk nestleder til Studenttinget NTNU

---

### Vedlegg

Stillingsinstruks organisatorisk nestleder

### Forkortelser

STi – Studenttinget NTNU

AU – Arbeidsutvalget

### Bakgrunn for saken

Organisatorisk nestleder for Studenttinget NTNU er et kompensert heltidsverv.

Organisatorisk nestleder har ansvaret for saker av organisatorisk karakter.

Organisatorisk nestleder er saksforbereder til AU-møter og til STi-møter.

Organisatorisk nestleder er leders stedfortreder i politiske, administrative og organisatoriske saker.

Alle studenter ved NTNU kan stille til valg som organisatorisk nestleder.

I STi-sak 44/08 ble bl.a. følgende vedtatt:

- *Som et prøveprosjekt vil valgstyret 2009 bestå av organisatorisk nestleder og profileringsansvarlig i AU. Organisatorisk nestleder vil fungere som leder for valgstyret. Ressursene som i dag brukes til å lønne valgstyret vil brukes til valgrelaterte utgifter, og kan brukes til å ansette ekstra personell i valgperiodene og til å lønne datadriverne for eventuelt ekstraarbeid i forbindelse med drift av valgsidene på nett. Studenttinget vedtar i sin informasjonsplan retningslinjer for den overordnede profileringen av STi, samt retningslinjer for gjennomføringen av valg i perioden. Det er forventet at hele AU bistår valgstyret i valgperioden. Prøveordningen skal evalueres av STi senest høsten 2010.*

Dette betyr at Organisatorisk nestleder sammen med det AU-medlemmet som har profileringsansvaret fungerer som valgstyret i 2010.

## **Arbeidsutvalgets innstilling**

Arbeidsutvalget innstiller ikke i personvalg.



Møtedato: 17.11.2009

Saksbehandler: Hege Hoem Spjøtvold

---

## **STi-sak 03/10    Valg av fag- og forskningspolitisk nestleder til Studenttinget NTNU**

---

### **Vedlegg**

Stillingsinstruks Fag- og forskningspolitisk nestleder

### **Forkortelser**

STi – Studenttinget NTNU

AU – Arbeidsutvalget

NSU – Norsk Studentunion

### **Bakgrunn for saken**

Fag- og forskningspolitisk nestleder for Studenttinget NTNU er et kompensert heltidsverv.

Fag- og forskningspolitisk nestleder har ansvar for saker av fagpolitisk karakter.

Fag- og forskningspolitisk nestleder er saksforbereder til AU-møter og STi-møter.

Fag- og forskningspolitisk nestleder har ansvar for å tilrettelegge og koordinere Studenttinget NTNU sitt arbeid med fagpolitikk på nasjonalt plan.

Fag- og forskningspolitisk nestleder har ansvaret for å finne ut hvilken politikk på internasjonalt plan som vil påvirke norsk utdanningspolitikk, sitter i NSUs fagpolitiske komité og skal tilrettelegge og koordinere Studenttinget NTNU sitt arbeid i disse sakene.

### **Arbeidsutvalgets vurdering**

AU innstiller ikke i personvalg.





Møtedato: 17.11.2009

Saksbehandler: Hege Hoem Spjøtvold

---

**STi-sak 04/10**

**Valg av 3 representanter til arbeidsutvalget i Studenttinget NTNU**

---

## **Vedlegg**

Stillingsinstruks for AU-medlemmer

## **Forkortelser**

STi – Studenttinget NTNU

AU – Arbeidsutvalget

NSU – Norsk Studentunion

## **Bakgrunn for saken**

Det skal velges 3 medlemmer til Arbeidsutvalget (AU). Det vil være en stilling som kompenseres med 25 % av leders lønn i inntil 10 måneder.

De som stiller til AU må være valgte representanter i Studenttinget NTNU 2010.

Arbeidsutvalgets medlemmer skal møte på Arbeidsutvalgets møter og delta på møter og konferanser som arbeidsutvalget blir enige om. Alle de tre AU-medlemmene vil bli valgt under en valgomgang. Det er fire ulike ansvarsområder som fordeles internt på de tre medlemmene.

Disse fire områdene er:

- Internasjonalt ansvar
- Likestillingsansvar
- Læringsmiljø ansvar
- Profileringsansvar

I STi-sak 44/08 ble bl.a. følgende vedtatt:

- *Som et prøveprosjekt vil valgstyret 2009 bestå av organisatorisk nestleder og profileringsansvarlig i AU. Organisatorisk nestleder vil fungere som leder for valgstyret. Ressursene som i dag brukes til å lønne valgstyret vil brukes til valgrelaterte utgifter, og kan brukes til å ansette ekstra personell i valgperiodene og til å lønne datadrifterne for eventuelt ekstraarbeid i forbindelse med drift av valgsidene på nett. Studenttinget vedtar i sin informasjonsplan retningslinjer for den*

*overordnede profileringen av STi, samt retningslinjer for gjennomføringen av valg i perioden. Det er forventet at hele AU bistår valgstyret i valgperioden. Prøveordningen skal evalueres av STi senest høsten 2010.*

Dette betyr at AU-medlemmet som får profileringsansvaret sammen med Organisatorisk nestleder fungerer som valgstyret i 2010.

### **Arbeidsutvalgets innstilling**

Arbeidsutvalget innstiller ikke i personvalg.

# Stillingsinstruks for Arbeidsutvalget

Vedtatt på STi-møte den 25 oktober 2007

Studenttinget NTNU (STi) er studentene ved NTNU sitt øverste valgte organ, og er opprettet for å ivareta studentenes interesser og fremme studentenes synspunkter overfor institusjonens styre.

AU utgjør STis daglige ledelse, og representerer Studenttinget NTNU mellom STis møter. AU innstiller i alle vedtakssaker som blir lagt frem for Studenttinget NTNU, AUs innstilling blir lagt til grunn på møtet. AU kan vedta hastesaker, saker som er delegert gjennom tidligere vedtak i Studenttinget NTNU og saker de mener det ikke er nødvendig å ta opp med ett fulltallig Studentting."

**Arbeidsutvalget har sammen et ansvar for gjennomføringen av Studenttinget NTNUs politiske meninger blir fremmet for Administrasjonen, studentene, NSU og Media.**

***Arbeidsutvalget skal, hvis der ikke er gyldig grunn til det:***

- Delta på alle Studenttingsmøtene.
- Delta på alle AU-møtene.
- Arrangere Formøter.
- Ledelsen skal fordele kontakten med Studentrådene mellom seg.
- Holde Studenttinget informert om saker og prosesser som de anser som aktuelle, og som tar opp mye av Arbeidsutvalgets tid.

Stillingsinstruksen for Arbeidsutvalget skal avklare hvordan oppgavene og pliktene til Arbeidsutvalget er fordelt. Arbeidsutvalget kan velge å fordele oppgavene forskjellig fra stillingsinstruksen, men Studenttinget skal da informeres om dette. Ved større endringer av oppgavefordelingen må dette vedtas av Studenttinget.

# Leder

## **Representasjon**

Leder har som hovedoppgave å være Studenttingets representant, både i interne og eksterne organer. Og skal på de forskjellige nivåene sørge for

### *Generelt*

- Å vite hva Studenttinget NTNUs prinsipper er, og sørge for at de er kjent blant STis medlemmer.
- Til enhver tid være oppdatert på alle politiske områder som angår studentene ved NTNU.
- Til enhver tid være oppdatert på alle saker det arbeides med i studentdemokratiet.
- Til enhver tid ha oversikt over STis politikk.

### *NTNU*

- Å møte i Dekanmøtet.
- Sammen med nestlederne følge opp NTNUs arbeid med utdanningspolitikk, herunder implementering av undervisningsstrategien.
- Sammen med nestlederne følge opp saker som tar for seg NTNU sin organisasjon, interne reglement og forskrifter.
- Leder skal være tilgjengelig for studenter som ønsker å kontakte Studenttinget NTNU.

### *Lokalt*

- Sitte som fast medlem i Trondheim Studentråd.
- Være Studenttingets kontakt opp mot Velferdstinget.

### *Nasjonalt*

- Sitte som lokallagsleder i NSU.
- Knytte og følge opp kontakter på Stortinget, i partigrupper og i departement.
- Knytte og følge opp kontakter ved andre universiteter og nasjonale organisasjoner.
- Til enhver tid holde seg oppdatert om hva det arbeides med av saker av interesse i de ovennevnte organer.

### *Media*

Som Studenttingets representant er Leder den som skal skape god kontakt med media og sørge for at Studenttingets synspunkter er kjent blant studentene, NTNU, kommunen og nasjonalt. Leder skal da:

- Støtte seg på Arbeidsutvalget i saker som han/hun skal uttale seg i.
- Arbeide aktivt med å ha god kontakt med media.
- Arbeide aktivt med Studenttingets Informasjonsstrategi.

### *Økonomi og Personal ansvar*

- Leder har ansvaret for at økonomien i henhold til Økonomireglementet.
- Leder har personalansvar ovenfor konsulent.
- Leder skal gjennomføre medarbeidssamtaler med AU-medlemmene.

### *Planlegging og Rapportering*

Leder har ansvar for langsiktig planlegging og rapportering og skal i forbindelse med dette:

- Ha ansvaret for at erfaringer blir overført til neste års Studentting.
- Ha ansvaret for å utarbeide årsrapport.

# Organisatorisk Nestleder

## **Organisasjon**

Organisatorisk Nestleder ansvar for organisatoriske og administrative saker:

### *Studentdemokratiet*

- Følge opp og koordinere arbeidet i de forskjellige studentpolitiske organene, særlig Studentrådene.
- Arbeide med utviklingen av gode strukturer og rutiner blant studentrepresentantene på fakultets- og instituttnivå, for å sikre informasjons- og kompetanseflyt.
- Delta på møter med studiedirektøren.
- Arrangere FTR-seminar sammen med Styrerepresentantene.

### *Studenttinget*

- Være Studenttingets kontaktperson for Valgstyret, og samarbeide tett med dem.
- Koordinere arbeidet internt i Arbeidsutvalget.
- Påse at ansvaret for de ulike politiske områdene blir ivaretatt av de respektive AU-medlemmer.

### *NTNU*

- Representere Studenttinget i Utvalg som tar for seg organisatoriske og administrative endringer ved institusjonen.
- Sammen med leder følge opp saker som tar for seg NTNU sin organisasjon, gradsforvaltning, reglement og forskrifter.

### *Nasjonalt*

- Skal møte i NSUs Velferdskomite.

## **Informasjonsarbeid**

Som et ledd i Studenttingets informasjonsarbeid skal Organisatorisk Nestleder:

- Å holde seg selv og Studenttinget orientert om aktuelle saker i media.
- Å holde STi-medlemmene oppdatert om hva som skjer mellom STi-møtene.
- Å stille på Allmøter, Studentrådsmøter o.l. dersom Studenttingets ledelse er ønsket.
- Utarbeiding av info-materiell og innholdsmessig oppdatering av tavler/hjemmesider.
- Legge til rette for blesting av valg til råd, verv og utvalg.
- Være saksbehandler på fordeling av økonomiske midler til trykking (repromidlene) og fordelingen av studentdemokratiets prosjektmidler.

## **Nestleder**

- Hvis leder ikke er i stand til å utføre sitt virke over lengre tid har Organisatorisk nestleder i ansvar for at Leders plikter blir fordelt og ivaretatt. Dette skal gjøres i samarbeid med resten av Arbeidsutvalget. Studenttinget skal informeres om hvordan denne ansvarsfordelingen blir.
- Leders stedfortreder.
- Organisatorisk Nestleder er leders stedfortreder i administrative og organisatoriske saker.
- Ved Leders eller Fag- og Forskningspolitisk Nestleders fravær er Organisatorisk Nestleder vara i Dekanmøte.
- Leders vara i Trondheim Studentråd.
- Leders stedfortreder i Velferdssaker og kontakt med Velferdstinget

# Fag- og Forskningspolitisk Nestleder

## ***Utdanningspolitisk***

Som en del av det fagpolitiske arbeidet skal Fag- og Forskningspolitisk Nestleder:

### *Lokalt*

- Følge opp arbeidet med Kvalitetsreformen.
- Følge opp NTNUs arbeid med undervisningspolitikk.
- Sammen med leder følge opp NTNUs arbeid med utdanningspolitikk, herunder implementering av undervisningsstrategien.
- Følge opp arbeidet som skjer i Utdanningsutvalget og underliggende organ.
- Følg opp de sakene som det skal jobbes med nedover i studentdemokratiet, og sørge for at de blir behandlet på rett instans.
- Delta på Dekanmøtet.
- Delta på møter i Utdanningsutvalget

### *Nasjonalt*

- Følge opp utdanningspolitisk arbeid som skjer i KUF-komiteen.
- Følge opp utdanningspolitisk arbeid som skjer ved andre universiteter og i nasjonale organisasjoner.
- Følge opp hvilket arbeid som gjøres med implementeringen av Kvalitetsreformen i nasjonale fora.
- Delta på utdanningspolitisk arbeid og møter gjennom NSU, herunder ved å møte i Fag- og Forskningspolitisk Komité.

### *Internasjonalt*

- Skal i samarbeid med AU-medlemmet med ansvar for Internasjonale saker, vite hvilken politikk som påvirker norsk utdanningspolitikk.
- Følge opp og holde seg oppdatert på hva som skjer i europeiske og internasjonale utdanningsfora
- Følge opp implementeringen av Bologna-erklæringen
- Følge opp GATS' innvirkning på norsk utdanningspolitikk
- Delta på SUNTU og SEFI-møter
- Delta på Nord Teks årlige konferanse

## ***Forskningspolitisk***

Som en del av det forskningspolitiske ansvaret skal Fag- og Forskningspolitisk Nestleder:

- Følge opp NTNUs arbeid med forskningspolitikk.

## ***Nestleder***

- Fag- og Forskningspolitisk Nestleder er leders stedfortreder i politiske saker.

## *AU- medlemmene*

### **Generelt**

AU-medlemmene har ansvaret for:

- Å skrive erfaringsdokument når året er omme.
- Å ha overlapp med de nye AU-medlemmene.

Internasjonalt ansvar, Læringsmiljøansvar, Likestillingsansvar og Profileringsansvar. Studenttinget skal informeres om hvem av AU-medlemmene som har ansvar for hvilke områder.

Arbeidsutvalgets medlemmer kan også arbeide med andre prosjekter og interesseområder, så lenge dette er avklart med Arbeidsutvalget. Arbeidsutvalgets ansvarsområder kan endres hvis Studenttinget finner dette ønskelig, og det skal da vedtas på et Studenttingsmøte.

## Internasjonalt ansvar

### **Politisk**

- Se til at Studenttinget har en klart definert politikk på internasjonalt område.
- Vite hva denne politikken til enhver tid er.
- Ha oversikt over de saker det arbeides med innenfor eget område og status i disse, og påse at de som har ansvar for sakene følges opp.
- Kunnskap om utviklingen av Bologna-prosessen.

### **Lokalt**

- Delta på ISU-Trondheim sin generalforsamling.
- Holde kontakt med ISU, SAIH , ISFiT og andre internasjonal grupper av interesse.
- Holde kontakt med Internasjonal Seksjon.

### **Nasjonalt**

- Møte i NSUs Internasjonale komité.
- Delta på SAIH sine vår- og høstsamlinger.

## Læringsmiljø ansvar

### **Politisk**

- Se til at Studenttinget har en klart definert politikk på områder som berører læringsmiljøet og studiekvalitet.
- Vite hva denne politikken til enhver tid er.
- Ha oversikt over de saker det arbeides med innenfor eget område og status i disse, og påse at de som har ansvar for sakene følges opp.

### **Lokalt**

- Følge opp arbeidet med kvalitetssikring på NTNU.
- Sitte i Læringsmiljøutvalget.
- Sitte i Arbeidsmiljøutvalget.

## Likestillingsansvar

### *Politisk*

- Se til at Studenttinget har en klart definert politikk på områder som berører likestilling.
- Vite hva denne politikken til enhver tid er.
- Ha oversikt over de saker det arbeides med innenfor eget område og status i disse, og påse at de som har ansvar for sakene følges opp.

### *Lokalt*

- Sitte som medlem i NTNUs sentrale likestillingskomité.
- Sitte som medlem av RFSF.

### *Nasjonalt*

- Møte NSUs Likestillingskomité.

## Profileringsansvar

### *Informasjon og profilering*

Profileringsansvarlig skal:

- Påse at Studenttinget har strategier for informasjon og profilering.
- Påse at disse strategiene blir fulgt opp.
- Sammen med organisatorisk ansvarlig legge til rette for blesting av råd, verv og utvalg.
- Gi innspill til Leder angående profilering av saker.