



MØTEINNKALLING

Dato: 26.02.09

Møtetid: 18.15

Utsendt: 19.02.09

Møtested: R 10 i Realfagsbygget, Gløshaugen

Til: Arbeidsutvalget
Studenttingsrepresentanter med vara
Faste observatører

Kopi til: Styret NTNU
Administrasjonen NTNU
Studentparlament ved universiteter og vitenskapelige høyskoler
Studenter i utvalg og tillitsvern
Studentmedia.

Saksliste:

Referat-sak 21/09	STi-møte 03/09*
Referat-sak 22/09	AU-møte 04/09 - 06/09 (http://www.studenttinget.no/node/827)
Referat-sak 23/09	AU-medlemmene referer kort om arbeidet siden sist møte
Referat-sak 24/09	Referat Styret
Referat-sak 25/09	Referat fra Studentråd/allmøter (AB, NT, IME, SVT, HF, IVT og DMF)
Referat-sak 26/09	Referat fra Velferdstinget
Referat-sak 27/09	Referat fra råd, verv og utvalg STi innstiller til
Referat-sak 28/09	Referat fra SP-HiST og DMMH
Referat-sak 29/09	Referat fra NSU
Referat-sak 30/09	Referat fra oppnevninger gjort i AU

STi-sak 13/09 Stillingsinstruks til studentrepresentantene i Styret*

STi-sak 14/09 Sensurordning ved NTNU*

Eventuelt

Møtekritikk

Dersom du ikke kan møte, må du melde fra til Studenttinget på tlf. 73 59 32 88

Bjørnar Kvernevik/s/
Leder

Hege Hoem Spjøtvold/s/
Konsulent

* vedlegg

Postadresse:
Studenttinget NTNU
Alfred Getz' vei 3
N- 7491 Trondheim

Besøksadresse:
Rom 121
"Stripa"
Gløshaugen

Telefon:
73 59 32 88
Telefaks:
73 59 14 44

E- post:
sti@org.ntnu.no
Hjemmeside:
www.studenttinget.no



1 Møtedato: 26.02.09

Saksbehandler: Pål Ivar Brekke

2
3

4 **STi-sak 13/09 Stillingsinstruks for studentrepresentanter i Styret**

5

6 **Vedlegg**

7 Forslag til Stillingsinstruks for studentrepresentantene i Styret

8 **Forkortelser**

9 SR – Studentrepresentantene i NTNU-styret
10 KoF – Kollegieforum, samling av studentrepresentanter i styrene på universitet og
11 vitenskapelige høyskoler i Norge

12 **Bakgrunn for saken**

13 Studentrepresentantene (SR) i Styret får i dag honorar gjennom styret. I tillegg utbetaler
14 Studenttinget lønn til SR som tilsvarer en 50 % stilling. Tanken bak denne ordningen er at SR
15 skal være en ressurs for studentdemokratiet. Det finnes i dag en stillingsinstruks for SR i
16 forhold til de oppgaver Studenttinget ønsker gjort av SR, vedtatt av Studenttinget i 2005, og
17 to reviderte instruks vedtatt av Arbeidsutvalget i 2006 og 2007. For å sikre at Studenttinget
18 får utbytte av de investerte midlene, og at SR selv skal oppleve en klar og ryddig
19 arbeidsinstruks, er det ønskelig av begge parter å revidere dagens stillingsinstruks.

20 **Saksbehandlers vurdering**

21 Bakgrunnen for å revidere stillingsinstruksen for studentrepresentantene i Styret er å kunne
22 tilpasse instruksen til de oppgavene stillingen innebærer. I dag er det i stor grad opp til den
23 enkelte styrerepresentant hvordan vedkommende ønsker å fylle stillingen, og saksbehandler
24 mener det er uheldig at det i så stor grad er personavhengig.

25

26 Slik stillingsinstruksen er i dag, mener saksbehandler at den er både for vag og for vid, noe
27 som kan medføre usikkerhet hos begge parter. En del av de tilførte punktene vil derfor være
28 innlysende, men målet med denne revideringen er å gjøre Stillingsinstruksen mer konkret slik
29 at Studenttinget vet hva de kan kreve av SR samtidig som det vil være oppklarende for SR
30 hva det kreves av dem i forhold til STi. Denne Stillingsinstruksen vil også legge noen føringer
31 for hvordan man skal forholde seg til vervet som SR.

32

33 Saksbehandler vil også omstrukturere dokumentet fra at det er delt inn i tematiske deler til at
34 det deles inn i to deler: 1) Veiledende instruks for styrevervet og 2) Styrerepresentantens
35 arbeid for Studenttinget.

36

37 Bakgrunnen for denne inndelingen er å vise hvilke oppgaver som følger styrevervet og hvilke
38 oppgaver som pålegges styrerepresentantene innenfor den halve stillingen for Studenttinget.
39 Dette skillet er naturlig fordi styrerepresentantene arbeider uavhengig av Studenttinget i sitt
40 arbeid i styret, mens de også er ansatt hos Studenttinget med dels andre arbeidsoppgaver som
41 beskrevet i del to. Listen over oppgavene de har som styrerepresentanter er tatt med for at
42 Studenttinget og styrerepresentantene skal kunne se alle arbeidsoppgavene i sammenheng.

43
44 En fare ved å konkretisere arbeidsoppgavene for mye, er at forholdet mellom SR og STi blir
45 preget av timelistetankegang og at SR kun skal oppfylle det som står i instruksene. Siden både
46 ledelsen i STi og SR har etterlyst en klarere og mer konkret arbeidsinstruks, mener
47 saksbehandler at det ønske må gå foran den risikoen det er at samarbeidet blir
48 ”timelistepreget”. Det kommer også frem i punktet: ”Hjelpe og avlaste STis ledelse så lenge
49 dette ikke kommer i konflikt med vervet som styremedlem” at denne instruksene ikke
50 inneholder alt det SR skal gjøre. I tillegg er det viktig å påpeke at en Stillingsinstruks aldri er
51 laget for at den skal følges slavisk, men mer som et ledd i å si noe om hva Stillingen/vervet
52 innebærer. Et annet viktig moment er at de som Stiller til styret gjerne har ulike kampsaker/
53 temaer de ønsker å jobbe med, og at instruksene må være såpass fleksibel at det åpnes opp for
54 dette.

55

56 **Kapittel 1 – Veiledende liste over arbeidsoppgaver**

57

58 Styrerepresentantene svarer ikke til STi for arbeidet de gjør i styrevervet, og STi kan heller
59 ikke pålegge dem arbeidsoppgaver i denne delen av arbeidet. Denne delen av instruksene er en
60 beskrivelse av hvilke oppgaver som inngår i vervet, og dette bestemmes av andre instanser
61 enn Studenttinget.

62

63 Saksbehandler foreslår at endringer i denne delen av instruksene kan gjøres av Studenttingets
64 arbeidsutvalg (AU) etter innstilling fra styrerepresentantene. Dette er for å gjøre det enklere å
65 holde denne delen av instruksene oppdatert, slik at den stemmer overens med de oppgavene
66 styremedlemmene har. I den videre teksten presenteres punktene i instruksene kort:

67

68 Delta på kurset ”Styrekompetanse” på BI

69 Dette er et 6,5 studiepoengs kurs på BI som blir betalt av NTNU sentralt. I
70 utgangspunktet vil dette kurset være et kjærkommet tilbud for alle SR, men ettersom
71 det er tidkrevende å ta et slikt kurs bør det stå i instruksene.

72

73 Arrangere formøter til styremøter

74 Formøtene er et godt hjelpemiddel for styrerepresentantene til å kunne diskutere saker
75 som skal opp i styret med fakultetstillitsvalgte og STi.

76

77 Holde seg oppdatert på hva som skjer ved de andre universitetene i Norge, ved blant annet å
78 delta på, og arrangere, Kollegieforum (KoF)

79 Kollegieforum møtes jevnlig gjennom året, og erfaringsutvekslingen her er et godt
80 hjelpemiddel for SR, ettersom de har mulighet til å diskutere saker som er felles for
81 hele utdanningssektoren, og diskutere gode og dårlige erfaringer med SR andre steder i
82 landet.

83

84 Gjøre seg kjent med eierorganet til NTNU, Kunnskapsdepartementet (KD), og jobbe for at
85 representanter fra KD blir invitert på et av KoF-arrangementene.

86 Dette punktet kan i første omgang virke veldig detaljstyrende og instruerende.
87 Saksbehandler mener likevel at dette er et område som SR ikke har fokusert nok på.
88 Som SR er man tross alt med på å forvalte store verdier på vegne av eieren sin. Det vil
89 derfor være naturlig at man har gjort seg kjent med dem og møtt representanter derfra.
90 Det må understrekes at dette punktet ikke er til for at SR skal drive lobbyvirksomhet
91 med styrevervet i ryggen. Skal man gjøre det, må man i så fall avklare det med
92 styreleder. Dette punktet er kun ment som en føring, og skal øke forståelsen for SR sitt
93 verv.

94
95 Sørge for tilstrekkelig erfaringsoverføring til etterfølgerne, herunder blant annet et grundig
96 erfaringsdokument.

97 Dagens SR savner et slikt dokument, og det er naturlig å godt for kontinuiteten med et
98 slikt dokument å forholde seg til.

99
100 Påse at kandidatene til styrevalget setter seg inn i denne instruksjonen før valg til Styret
101 Når man stiller til valg til et verv vil det i utgangspunktet være unaturlig at man i
102 tillegg får en 50 % jobb ved siden av. Det er derfor viktig at man ikke bare blir
103 informert om at det følger en 50 % stilling gjennom Studenttinget med vervet, men
104 også hva denne jobben går ut på. Dette vil passe godt med tanke på at SR kommer til å
105 ta en aktiv rolle ved gjennomføring av styrevalget.

106
107 Evaluere og bidra til eventuell revidering av denne Stillingsinstruksjonen ved endt periode
108 Det vil være naturlig at SR og ledelsen i STi fortløpende evaluerer samarbeidet dem i
109 mellom. SR vil ha jobben med å presentere denne instruksjonen ovenfor SR i en
110 overlapp. Da er det naturlig at de har evaluert, og bidratt til revidering av denne
111 instruksjonen. Det vil også medføre at begge parter får et aktivt forhold til instruksjonen.

112 **Kapittel 2) Styrerepresentantens arbeid for Studenttinget**

113
114
115 Noe av bakgrunnen for at styrerepresentantene er frikjøpt av Studenttinget til en heltidsstilling
116 var at arbeidsbelastningen på de politisk valgte var for stor. Dette førte til at en del av
117 oppgavene til Studenttinget ikke ble gjort på en tilfredsstillende måte. Det er ikke meningen at
118 SR skal delta i utformingen av Studenttingets politikk, men de skal avlaste arbeidsutvalget på
119 andre arbeidsområder. Instruksjonen beskriver noen av disse punktene:

120
121 Være en sterk bidragsyter ovenfor valgstyret ved gjennomføring av valg til Styret og
122 Studenttinget

123 I STi-sak 44/08 ble det vedtatt følgende:

124 *"Som et prøveprosjekt vil valgstyret 2009 bestå av organisatorisk nestleder og*
125 *profileringsansvarlig i AU. Organisatorisk nestleder vil fungere som leder for*
126 *valgstyret. [...] Det er forventet at hele AU bistår valgstyret i valgperioden.*
127 *Prøveordningen skal evalueres av STi senest høsten 2010."*

128
129 Å bistå valgstyret vil være en konkret oppgave der SR kan bidra, både i
130 planleggingsfasen og ved gjennomføring av selve valget. I prøveprosjektet vil dette
131 være viktig for å avlaste organisatorisk nestleder og profileringsansvarlig, som
132 fungerer som valgstyret i tillegg til sine andre oppgaver gitt gjennom
133 stillingsinstruksjonen.

134

135 Også om ordningen med AU-medlemmer som valgstyre ikke videreføres, vil dette
136 være nyttig for å tilføre kompetanse og erfaring fra kandidatens side til valgstyrets
137 arbeid, og for å bidra til bedre kontakt mellom valgstyret og kontoret.
138

139 Hjelp og avlaste STis ledelse så langt dette ikke kommer i konflikt med vervet som
140 styremedlem. Arbeidsfordelingen mellom STis ledelse og styrerepresentantene skal avklares i
141 begynnelsen av hvert semester.

142 Dette punktet er svært generelt, og dette er gjort bevisst fordi det gir Arbeidsutvalget
143 og styrerepresentantene anledning til å fordele arbeidsoppgaver etter kompetanse og
144 interesseområder. Hvilken erfaring og hvilken kunnskap ledelsen og SR har varierer
145 fra et år til et annet, og ettersom ledelsen og styrerepresentantene ikke byttes ut
146 samtidig må dette avklares to ganger i året.
147

148 I fellesskap med STis ledelse ha særskilt god kontakt med og være en ressurs for de
149 fakultetstillitsvalgte

150 Studenttinget skal holde kontakt med fakultetstillitsvalgte og studentråd. Dette er en
151 oppgave hvor styrerepresentantene kan avlaste ledelsen. Flere studentråd har også
152 uttalt at det er ønskelig med kontakt både med ledelsen og styrerepresentantene.
153

154 Å arrangere studentpolitiske samlinger sammen med relevante studentorgan når dette finner
155 sted i Trondheim

156 Dette punktet kan gjelde flere ulike arrangement, alt fra komitémøter til et landsting
157 for Norsk Studentunion.
158

159 Holde seg oppdatert på hva som skjer i andre studentorgan i Trondheim

160 Med andre studentorgan menes Studentersamfundet, Studentparlamentet HiST,
161 Studentrådet DMMH og Velferdstinget. SR har ikke mye kontakt med disse organene,
162 her ivaretas kontakten gjennom ledelsen i STi.
163

164 Sammen med ledelsen i STi arrangere FTR-seminar

165 FTR-seminarene har de siste årene blitt lagt til samme tid og sted som Studenttingets
166 seminarer, og styrerepresentantene har hatt ansvar for en egen faglig del med FTRene
167 mens STi har hatt andre aktiviteter.
168

169 Ha god kontakt og holde seg oppdatert på aktuelle saker i studentdemokratiet ved NTNU

170 Dette punktet er selvforklarende, og en naturlig del av styrevervet.
171

172 Tilgjengeliggjøre informasjon om og formidle betydning av vedtak gjort i Styret

173 Igjen, et punkt som følger naturlig av styrevervet. Dette og forrige punkt er likevel tatt
174 med her, ettersom de anses som så viktige at de pålegges styrerepresentantene
175 gjennom bindende instruks.
176

177 *De to siste punktene skal gjennomføres ved blant annet å:*
178 Delta som observatør på Studenttingets møter.
179 Delta som observatør på Studenttingets AU-møter.
180 Delta og bidra på Studenttingets seminar.
181 Delta på studentrådsmøter og på seminarer der studentrådene ønsker dette.

182
183 Disse punktene utgjør mange timer med arbeid. Saksbehandler mener det er en
184 selvfølge at styrerepresentantene deltar på STi-møtene og AU-møtene, ettersom de
185 står oppført som faste observatører i Studenttingets reglement. Styrerepresentantene
186 har også bidratt til STi-seminarene de siste årene, og dette er en ordning vi ønsker å
187 videreføre.

188
189 Det siste punktet er mest tidkrevende, ettersom det er mange studentråd og disse møtes
190 ofte. Her har det ikke vært praksis at begge styrerepresentantene møter i samme møte,
191 men at de fordeler møter mellom seg. Når det gjelder studentrådsseminarene har det
192 vært litt ulike ønsker fra studentrådene med tanke på hvor mange eksterne de har
193 ønsket å ha med, derfor står det i dette punktet at SR skal føye seg etter studentrådenes
194 ønsker.

195 **Saksbehandlers innstilling**

196 Studenttinget vedtar den vedlagte stillingsinstruksen.

197 **Arbeidsutvalgets innstilling**

198 Studenttinget vedtar den vedlagte stillingsinstruksen, med de endringer som kom frem på
199 møtet.

1 Stillingsinstruks for styrerepresentanter

2
3 Studentrepresentantene i NTNU-styret er urnevalgt av alle studenter ved NTNU, og
4 sitter i Styret som selvstendige medlemmer. Styrerepresentantene er politisk uavhengig
5 av studentdemokratiet ved NTNU, men Studenttinget (STi) stiller lønnsmidler til
6 disposisjon for at styrerepresentantene kan sitte på heltid. Dette gjør at STi forventer at
7 deler av styrerepresentantenes tid brukes for STi, så lenge dette ikke kommer i konflikt
8 med vervet som styrerepresentant. Styrerepresentantene er uansett ikke bundet av STis
9 politikk.

10 11 1) Veiledende liste over arbeidsoppgaver

- 12
- 13 - Delta på Styremøtene
- 14 - Delta på kurset "Styrekompetanse" på BI
- 15 - Arrangere formøter til styremøter med FTR'ene
- 16 - Holde seg oppdatert på hva som skjer i nasjonale og internasjonale
17 utdanningsfora
- 18 - Holde seg oppdatert på hva som skjer ved de andre universitetene i Norge, ved
19 blant annet å delta på, og arrangere, Kollegieforum (KoF)
- 20 - Opptre som ambassadør nasjonalt og internasjonalt for NTNU som universitet
- 21 - Holde seg og studentdemokratiet orientert om saker som kommer opp i Styret
- 22 - Gjøre seg kjent med eierorganet til NTNU, Kunnskapsdepartementet (KD), og
23 jobbe for at representanter fra KD bli invitert på et av KoF-arrangementene.
- 24 - Sørge for tilstrekkelig erfaringsoverføring til etterfølgerne, herunder blant annet
25 et grundig erfaringsdokument
- 26 - Påse at kandidatene til styrevalget setter seg inn i denne instruksen før valg til
27 Styret
- 28 - Evaluere og bidra til eventuell revidering av denne stillingsinstruksen ved endt
29 periode
- 30

2) Styrerepresentantens arbeid for Studenttinget

- Være en sterk bidragsyter ovenfor Valgstyret ved gjennomføring av valg til Styret og Studenttinget
- Følge opp ønsker og forslag fra STi og studenttillitsvalgte på fakultetet, så langt dette er mulig
- Hjelpe og avlaste STis ledelse så lenge dette ikke kommer i konflikt med vervet som styremedlem. Arbeidsfordelingen mellom STis ledelse og styrerepresentantene skal avklares i begynnelsen av hvert semester
- I fellesskap med ledelsen i STi ha særskilt god kontakt med og være en ressurs for de fakultetstillitsvalgte
- Å sammen med relevante studentorgan arrangere studentpolitiske samlinger når dette finner sted i Trondheim
- Holde seg oppdatert på hva som skjer i andre studentorgan i Trondheim
- Sammen med ledelsen i STi arrangere FTR-seminar
- Ha god kontakt og holde seg oppdatert på aktuelle saker i studentdemokratiet ved NTNU
- Tilgjengeliggjøre informasjon om, og formidle betydning av, vedtak gjort i Styret

De to siste punktene skal gjennomføres ved blant annet å:

- Delta som observatør på Studenttingets møter
- Delta som observatør på Studenttingets AU-møter
- Delta og bidra på Studenttingets seminar
- Delta på studentrådsmøter, og på seminarer der Studentrådene ønsker dette.

Endringer i instruksen

Punkter under kapittel 1) kan oppdateres av Arbeidsutvalget etter innstilling fra studentrepresentantene i Styret.

Annet endres ved vedtak i Studenttinget



1 Møtedato: 26.02.09

Saksbehandler: Marie Gjerde Rolandsen

2
3
4 **STi-sak 14/09**

Sensurordningen ved NTNU

6 **Vedlegg**

7 STi-sak 42/01 og vedtak
8 Høringssvar Studentrådene
9

10 **Hensikt med saken**

11 Å vedta Studenttingets politikk om sensorordningen ved NTNU

12 **Bakgrunn for saken**

13 Det har i de siste årene blitt avdekket svikt ved eksamensgjennomførelsen ved NTNU. Flere
14 studenter opplever til stadighet forsinket sensur, dårlige tilbakemeldinger og tilfeldig
15 karaktersetting. På bakgrunn av dette ønsker Studenttinget å sette fokus på praksisen, og da
16 først og fremst sensorordningen. Studentene må fortrinnsvis stå til ansvar for karakterene sine
17 og blir i flere tilfeller kun vurdert etter hvor godt de presterer på endelig eksamen. Det er med
18 andre ord helt avgjørende at praksisen rundt dette er god. Saken har blitt sendt på høring til
19 Studentrådene, og sakspapiret tar utgangspunkt i disse svarene.

20 **Saksbehandlers vurdering**

21 **Sensorordningen**

22 Fra tidligere har Studenttinget fattet vedtak (STi-sak 42/01) som støtter ordningen med kun 1
23 sensor. Saksbehandler mener dette er uheldig og at det er et behov for endringer. I lys av svar
24 gitt fra både Studentrådene og flere studenter som klager ved eksamen, ser Studenttinget
25 behovet for å benytte seg av 2 sensorer ved enkelte fag, særs der det er studentenes evne til
26 selvstendig tenkning blir vurdert. Ved en del fag er endelig skriftlig eksamen den eneste
27 vurderingsformen i løpet av semesteret, og derfor må disse studentene få en vurdering av god
28 kvalitet. Saksbehandler ser utfordringen ved at et evt. krav om to sensorer der én er ekstern vil
29 kreve ekstra ressurser, og kan gå på bekostning av andre studenttilbud. Likevel mener
30 saksbehandler at dette er nødvendig for å sikre god kvalitet på sensur og riktig bruk av
31 NTNUs ressurser, ved at dette er et tiltak som vil komme alle studentene til gode.
32
33

34 Man ønsker å unngå at det kun er den som har utarbeidet eksamensoppgavene som også
35 bedømmer besvarelsene. Derfor mener saksbehandler at den eksterne i praksis kan være en
36 intern medarbeider til emneansvarlig, en såkalt bedømmersensor. Denne skal være på et faglig
37 nivå som tilsier at han/hun har den kompetansen til å bidra med å sette karakter på
38 eksamensbesvarelsen. Spesielt for små fag med et lite antall studenter er det er det en

