

Forretningsorden for Studenttinget NTNU

Denne forretningsorden ble vedtatt på STi-møte 03.02.97.
Siste endringer i forretningsorden ble gjort 31.08.2006

§ 1 Innledning

Studenttinget NTNU (STi) kan fravike denne forretningsorden med simpelt flertall.

§ 2 Gjennomføring av møte

§ 2.1 Formalia

Møteledelse: Studenttinget NTNU velger møteleder før dagsorden vedtas

Dagsorden: Dagsorden vedtas som første sak

Faste punkter på dagsorden

- Referat fra møter i Studenttinget NTNU og AU
- Referat fra AU-medlemmene
- Referat fra studentrepresentantene i Styret
- Referat fra fakultetene
- Referat fra Studentrådene og Medisinsk Studentutvalg
- Referat fra Velferdstinget
- Referat fra Studentparlamentet HiST, Studentrådet DMMH og NSU
- Referat fra styrer, råd og utvalg STi velger/innstiller til
- Eventuelt
- Kritikk av møtet

§ 2.2 Debatten

1. Forslagsrett kan innvilges med simpelt flertall.
2. Under debatten kan møteleder begrense taletiden. Taletiden kan ikke begrenses til mindre enn 2 minutters innlegg, og replikk og svarreplikk til 1 minutt hver. Dersom det tillates mer enn en replikk, økes svarreplikkens lengde tilsvarende.
3. Møteleder og/eller referent fører taleliste og setter strek. Strek kan ikke settes før alle forslag er fremmet, og det skal opplyses før strek settes.
4. Forslag og endringsforslag skal fremsettes skriftlig og leveres møteleder.
5. Saksopplysninger og innlegg til forretningsorden, dagsorden og voteringsorden gis 1 minutt taletid, det åpnes for en kort replikkveksling etter innlegg til forretningsorden, dagsorden og voteringsorden. Deretter fortsetter en på talelisten.
6. Ved forslag om å gå til votering skal eventuelle vedtaksforslag leses opp før en stemmer over forslaget om å gå til votering.

7. Ved forslag om å gå til utsette en sak skal eventuelle vedtaksforslag leses opp før en stemmer over forslaget om å utsette saken.
8. For å begrense lengden på Studenttinget NTNUs møter påbegynnes ingen vedtakssaker etter 23.00. Gjenværende punkter på dagsordenen utsettes.

§ 2.3 Votering

1. Voteringsorden fastsettes av møteleder, med følgende retningslinjer lagt til grunn:
2. Det mest ytterliggående forslaget settes opp mot de resterende.
3. Forslag som ikke lenger er relevante som en konsekvens av voteringen faller automatisk bort.
4. Strykningsforslag behandles generelt før endringsforslag som behandles før tilleggsforslag.