

## MØTEINNKALLING TIL

Studenttingetsmøte 01/24

Dato: 14.11.23 Kl. 17.15 Møtested: [U201, Akrinn- Campus Kalvskinnet](#)

Utsendt: 31.10.2023

**Til:** Arbeidsutvalget  
Studenttingsrepresentanter med vara  
Faste observatører

**Kopi til:** Styret NTNU  
Administrasjonen NTNU  
Studentparlament ved universiteter og vitenskapelige høyskoler  
Studenter i utvalg og tillitsverv  
Studentmedia

### Saksliste:

STi-sak 01/24 Valg av leder til Studenttinget NTNU  
STi-sak 02/24 Valg av Arbeidsutvalg til Studenttinget NTNU

### Eventuelt Møtekritikk

***Dersom du ikke kan møte, MÅ du melde fra til Studenttinget på e-post:***  
[sti@studenttinget.no](mailto:sti@studenttinget.no)

Morten Eidsvaag Althe/s/  
Leder

Kine Sørli /s/  
Konsulent

**Møtedato:** 14.11.23

**Saksbehandler:** Kine Sørli

---

## **STi-sak 01/24    Valg av leder til Studenttinget**

---

### **Vedlegg**

Stillingsinstruks for Studenttinget

---

### **Forkortelser**

NTNU – Norges teknisk-naturvitenskapelige Universitet

STi – Studenttinget NTNU

AU- Arbeidsutvalget i STi

---

### **Bakgrunn for saken**

1 Det skal velges ny leder av Studenttinget NTNU med funksjonstid fra 01.01.2024-  
2 31.12.2024. Vervet er kompensert.  
3

4  
5 Leder skal koordinere arbeidet i Studenttingets arbeidsutvalg, og har det  
6 overordnede ansvaret for å iverksette vedtak gjort i Studenttinget og arbeidsutvalget.  
7 Leder skal ha kjennskap til Studenttingets politikk i relevante saker. Leder er også  
8 økonomiansvarlig for Studenttinget. Som leder har man også ansvar for at  
9 arbeidsutvalget arbeider i henhold til stillingsinstruksen, samt personalansvar for  
10 arbeidsutvalgets medlemmer.  
11

12 Leder har også ansvaret for eksternt informasjonsvirksomhet og skal være  
13 hovedkontakt for media. Leder har ansvar for å holde kontakt med ledelsen ved  
14 NTNU og eksterne representasjonsoppgaver. Leder har det overordnede ansvaret  
15 for å holde kontakt med andre studentorganisasjoner, både lokalt og nasjonalt. Leder  
16 og nestleder møter i NTNU sitt dekanmøte.  
17

18 Stillingsinstruksen er et minimum av arbeidsoppgaver en skal gjøre. Studenttinget  
19 NTNU vedtar årlig et arbeidsprogram som regulerer oppgaver og prioriteringer leder  
20 og resten av Arbeidsutvalget skal jobbe med. Det vil også være mulighet til, innenfor  
21 gitte rammer, å fylle rollen med egne saker man interesserer seg for.  
22

23 Ta kontakt med sittende leder dersom du ønsker mer informasjon om vervet og  
24 oppgavene. Sittende leder er Morten Eidsvaag Althe, e-post:  
25 [leder@studenttinget.ntnu.no](mailto:leder@studenttinget.ntnu.no)

26

27 Alle studenter ved NTNU kan stille til valg. Arbeidssted er i Trondheim. For  
28 kandidater fra Gjøvik og Ålesund kan vi være behjelpelig i en eventuell flytteprosess.

29

### 30 **Saksbehandlers innstilling**

31 Arbeidsutvalget innstiller ikke i personvalg.

## **STi-sak 02/24 Valg av arbeidsutvalg i Studenttinget**

---

### **Vedlegg**

Stillingsinstruks for Studenttinget NTNU

---

### **Forkortelser**

NTNU – Norges teknisk-naturvitenskapelige Universitet

STi – Studenttinget

AU- Arbeidsutvalget

---

### **Bakgrunn for saken**

1 Det skal velges tre personer til Studenttingets arbeidsutvalg med funksjonstid fra  
2 01.01.2024-31.12.2024. Vervene er kompenserte.  
3

4  
5 Det skal velges en person til hver av stillingene:

- 6 - Fagpolitisk ansvarlig
- 7 - Læringsmiljøpolitisk ansvarlig
- 8 - Internasjonalt ansvarlig

9  
10 Arbeidsutvalget består i tillegg av leder, stedlig leder Gjøvik og stedlig leder Ålesund.  
11 Rekkefølgen for de tre valgene blir gjort ved loddtrekning.  
12

13 Fagpolitisk ansvarlig har ansvar for Studenttingets utdanningspolitikk,  
14 forskningspolitikk og oppfølging av kvalitetsarbeidet ved universitetet. Fagpolitisk  
15 ansvarlig skal sitte i Utdanningsutvalget.

16 Ta kontakt med sittende fagpolitisk ansvarlig dersom du ønsker mer informasjon om  
17 vervet og oppgavene. Sittende fagpolitisk ansvarlig er Erik Johansen, e-post:

18 [fafo@studenttinget.ntnu.no](mailto:fafo@studenttinget.ntnu.no)  
19

20 Læringsmiljøpolitisk ansvarlig har ansvar for Studenttingets læringsmiljøpolitikk,  
21 tilretteleggingsarbeid og likestillingsarbeid. Læringsmiljøpolitisk ansvarlig skal være  
22 en pådriver for læringsmiljøarbeidet på NTNU, og følge det opp. Blant annet gjennom  
23 å sitte i Læringsmiljøutvalget ved NTNU og følge opp arbeidet med varsling- og  
24 avvikssystemet.

25 Ta kontakt med sittende læringsmiljøpolitisk ansvarlig dersom du ønsker mer  
26 informasjon om vervet og oppgavene. Sittende læringsmiljøpolitisk ansvarlig er Ida  
27 Austigard Ødegård, e-post: [laringsmiljo@studenttinget.ntnu.no](mailto:laringsmiljo@studenttinget.ntnu.no)  
28

29 Internasjonalt ansvarlig har ansvar for Studenttingets internasjonaliseringsstrategi og  
30 kontakt med Internasjonal seksjon ved NTNU. Internasjonalt ansvarlig skal være  
31 Studenttingets kontaktperson for internasjonale studentgrupper og organisasjoner.  
32 Ta kontakt med sittende internasjonalt ansvarlig dersom du ønsker mer informasjon  
33 om vervet og oppgavene. Sittende internasjonalt ansvarlig er Kristian Karlsby  
34 Wiulsrød, e-post: [internasjonalt@studenttinget.ntnu.no](mailto:internasjonalt@studenttinget.ntnu.no)  
35

36 Nestleder velges blant arbeidsutvalgets øvrige medlemmer av Studenttinget, og er  
37 leders stedfortreder ved behov.  
38

39 Disse tre stillingene innebærer også et felles ansvar i Studenttingets ledergruppe,  
40 som blant annet ha oversikt over Studenttingets politikk, og sørge for at denne er  
41 relevant og oppdatert. Å være medlem i arbeidsutvalget medfører at en skal møte på  
42 alle av Studenttingets møter, AU-møter, ledergruppemøter og seminar.  
43

44 Stillingsinstruksen er et minimum av arbeidsoppgaver en skal gjøre. Studenttinget  
45 NTNU vedtar årlig et arbeidsprogram som regulerer oppgaver og prioriteringer  
46 arbeidsutvalget skal jobbe med. Det vil også være mulighet til, innenfor gitte rammer,  
47 å fylle rollen med egne saker man interesserer seg for.  
48

49 Alle studenter ved NTNU kan stille til valg. Arbeidssted er i Trondheim. For  
50 kandidater fra Gjøvik og Ålesund kan vi være behjelpelig i en eventuell flytteprosess.  
51

## 52 **Saksbehandlers innstilling**

53 Arbeidsutvalget innstiller ikke i personvalg.

# Stillingsinstruks for Studenttinget NTNU

Vedtatt på STi-møte den 05.11.2015  
Stillingsinstruksene ble revidert 10. November 2022.

Studenttinget NTNU (STi) fremmer studentenes interesser i alle relevante fora. Alle representantene har et ansvar for å fremme saker, diskutere saker med medstudenter og være aktive i offentlige debattfora.

## Studenttingets representanter

Studenttinget er NTNUs øverste studentorgan. Det medfører et stort ansvar for representantene, som skal uttale seg på vegne av alle NTNUs studenter.

Studenttingets representanter skal:

- fremme sine personlige kampsaker i løpet av året
- få innspill fra studentene til saker som skal diskuteres i STi
- møte godt forberedt til STi-møtene, for å delta i og forme debatten
- bidra til profilering av valget til neste års Studentting og styrerepresentanter i minst seks – 6 – timer
- hjelpe til under immatrikuleringen ved behov

## Studenttingets ledergruppe

Studenttingets ledergruppe består av Studenttingets arbeidsutvalg (AU), samt de studentvalgte medlemmene i universitetsstyret.

Ledergruppa skal, hvis det ikke er tungtveiende grunner til fritak:

- delta på alle STi-møter
- delta på alle AU-møter
- delta på alle ledergruppemøter
- delta og bidra på Studenttingets seminarer
- delta på ledergruppas overlappseminarer
- delta på immatrikuleringen
- delta under valgukene

Deltagelse på AU- og ledergruppemøter kan gjøres ved digitalt oppmøte.

Ledergruppa jobber med en rekke områder og oppgaver som ikke tilfaller en bestemt stilling, men som fordeles etter personlig motivasjon, arbeidsmengde og egnethet.

Ledergruppa har i fellesskap ansvar for:

- å ha god kontakt med resten av studentdemokratiet ved NTNU.
- å ha god kontakt med linjeforeninger og andre relevante studentorganisasjoner.
- opplæring av tillitsvalgte
- å følge opp NTNUs studentråd og forvaltningsutvalg
- Studenttingets valgstyre
- sosiale medier og studenttingets nettside
- å delta i arbeidsgrupper på NTNU
- å svare på relevante høringer lokalt og nasjonalt

53

## 54 **Arbeidsutvalget (AU)**

55 Arbeidsutvalget har som oppgave å representere Studenttinget mellom møtene, og  
56 har et særlig ansvar for å fremme og gjennomføre Studenttingets politikk. AU er  
57 bundet av Studenttingets vedtak.

58

59 Arbeidsutvalget skal:

- 60 • innstille i alle vedtakssaker som blir lagt frem for Studenttinget
- 61 • ha oversikt over Studenttingets politikk i aktuelle saker, og sørge for at den er  
62 relevant og oppdatert
- 63 • oppnevne vara ved særlige behov
- 64 • oppnevne et Valgstyre hvert semester

65

## 66 **Leder**

67 Leder har det overordnede ansvaret for Studenttinget. Leder har et særskilt ansvar  
68 for å ivareta Studenttingets relasjoner med eksterne parter.

69 Det er leders ansvar at alle relevante råd og utvalg følges opp, og leder kan delegere  
70 arbeidsutvalgets deltagelse i disse.

71

72 Dersom ikke annet blir bestemt skal leder møte i:

- 73 • NTNUs dekanmøte
- 74 • Trondheim Studentråd
- 75 • Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund og Trondheim
- 76 • Lederforum for campus og byutvikling
- 77 • Fakultetsforum

78

79 Leder har ansvar for:

- 80 • å ivareta Studenttingets kontakt med NSO
- 81 • å ivareta samarbeidet med andre institusjoners studentdemokratier
- 82 • Studenttingets økonomi
- 83 • Studenttingets ansatte og ledergruppa
- 84 • langsiktig planlegging og erfaringsoverføring til neste Studentting
- 85 • kontakt med media, og bistå både Studenttingets representanter og  
86 ledergruppe til å fremme saker i det offentlige rom
- 87 • å uttale seg på vegne av Studenttinget NTNU

88

## 89 **Nestleder**

90 Nestleder velges blant arbeidsutvalgets øvrige medlemmer, og skal være leders  
91 stedfortreder ved behov, og møter fast i NTNUs dekanmøte.

92

93 Nestleder har et særskilt ansvar for:

- 94 • å bistå leder i behandling av personalsaker
- 95 • å delegere arbeidsoppgaver internt i AU i samråd med leder
- 96 • i samråd med leder holde tett kontakt med Velferdstinget

97

## 98 **Fagpolitisk ansvarlig**

99 Fagpolitisk ansvarlig har ansvar for Studenttingets utdanningspolitikk,  
100 forskningspolitikk og oppfølging av kvalitetsarbeidet ved universitetet.

101

102 Fagpolitisk ansvarlig skal:

- 103 • sitte i Utdanningsutvalget og ivareta Studenttingets kontakt med prorektor for  
104 utdanning, samt arrangere formøter for de fakultetstillitsvalgte, Studenttingets  
105 representanter og andre aktuelle deltakere før UU-møtene.

- 106 • følge opp nasjonalt arbeid med utdanningspolitikk i samarbeid med andre  
107 institusjoners studentdemokratier og NSO  
108 • samarbeide med ansatte innen utdanningsområdet ved NTNU i arbeidet med  
109 utdanning  
110 • følge opp NTNUs forskningspolitikk  
111 • ansvaret for å arbeide med og følge opp NTNUs digitale læringsplattformer i  
112 samråd med læringsmiljøansvarlig  
113

### **Læringsmiljøpolitisk ansvarlig**

114 Læringsmiljøpolitisk ansvarlig har ansvar for Studenttingets læringsmiljøpolitikk,  
115 tilretteleggingsarbeid og likestillingsarbeid.  
116

117 Læringsmiljøpolitisk ansvarlig skal:

- 118 • sitte som studentmedlem i Læringsmiljøutvalget, og holde formøter for
- 119 fakultetstillitsvalgte, Studenttingets representanter og andre aktuelle deltakere
- 120 • samarbeide med ansatte innen utdanningsområdet ved NTNU i arbeidet med
- 121 læringsmiljø
- 122 • følge opp arbeidet med HMS og avvikssystemet ved NTNU
- 123 • følge opp nasjonalt arbeid om læringsmiljø i samarbeid med andre
- 124 institusjoners studentdemokratier og NSO
- 125 • følge opp arbeidet med regionalt rusnettverk
- 126 • arbeide for at det tilrettelegges for NTNUs frivillige studentorganisasjoner på
- 127 campus.
- 128 • følge opp arbeidet med campusutvikling på NTNU
- 129

### **Internasjonalt ansvarlig**

130 Internasjonalt ansvarlig har ansvar for Studenttingets internasjonaliseringsstrategi, og  
131 internasjonalt samarbeid.  
132

133 Internasjonalt ansvarlig skal:

- 134 • følge opp NTNUs arbeid med internasjonalisering
- 135 • holde kontakt med Internasjonal seksjon ved NTNU
- 136 • sitte i Stiftelsen til ISFiT
- 137 • holde kontakt med ISU, SAIH, ISFiT og andre internasjonale
- 138 studentorganisasjoner
- 139 • representere Studenttinget NTNU i universitetsallianser som NTNU er en del
- 140 av
- 141 • følge opp nasjonalt arbeid med internasjonal studentpolitikk i samarbeid med
- 142 andre institusjoners studentdemokratier og NSO  
143  
144  
145

### **Stedlige ledere**

146 Stedlige ledere har ansvar for drift av det lokale studentparlamentet ved NTNU i  
147 Gjøvik og NTNU i Ålesund. De lokale studentparlamentene vedtar stillingsinstruks for  
148 stedlige ledere utover det som gjelder for Studenttingets ledergruppe. Stedlige ledere  
149 bidrar inn i arbeidsutvalgs oppgaver ved forberedelse til Studenttingemøter og saker  
150 som angår Gjøvik og Ålesund.  
151

### **Styremedlemmene**

152 Studentene i universitetsstyret bistår Studenttinget i sin daglige drift, dersom de  
153 takker ja til fulltidsstilling.  
154

155 Deres arbeidsoppgaver innebærer blant annet å:

- 156 • arrangere relevante kurs for de fakultetstillitsvalgte  
157  
158



- 159 • samarbeide med studentmedlemmer i andre universitetsstyrer
- 160 • bistå arbeidsutvalget i saksbehandling til AU-møter og STi-møter
- 161 • arrangere formøter før universitetsstyremøtene for de fakultetstillitvalgte,
- 162 Studenttingets medlemmer og andre relevante deltakere
- 163 • sitte i aktuelle råd, utvalg og arbeidsgrupper