

MØTEREFERAT

Arbeidsutvalgsmøte 33/23

Dato: 10.10.2023 - Møtetid: 09:00
Møtested: Møterom 244/Teams

Til: Arbeidsutvalget
Studentrepresentantene i Styret
Kontrollkomiteen

Til stede: Morten Eidsvaag Althe, Ida Austigard Ødegård, Henrik Vorkinn, Sigrid Blystad og Erik Johansen, Kristian Karlsby Wiulsrød

Observatører: Sander Tobias Jarnæs (KK), Håkon Gravem Isaksen (KK), Jenny Sandbæk (KK) og Matilde Brox Bordal (styrerep).

Referent: Hege Hoem Spjøtvold

O-sak 90/23 **Orienteringer i arbeidsutvalget**
Tatt til orientering.

O-sak 91/23 **Orientering fra styremedlemmene**
Tatt til orientering.

O-sak 92/23 **Orientering fra Valgstyret**
Tatt til orientering.

O-sak 93/23 **Godkjenning av referat fra AU-møte 32/23**
Referat ble godkjent.

AU-sak 61/23 **Læringsmiljøpolitisk plattform**
Ida innledet i saken.
Saken ble diskutert

Endringsforslag:

Endringsforslag fremmet av Morten:

Linje 192:

Endre fra: " [...] skal NTNU bistå studentfrivilligheten [...]"

Endre til: "[...] skal NTNU **kunne** bistå studentfrivilligheten [...]"

Votering:

Votering over endringsforslag 1: Enstemmig vedtatt

Votering over helhet med endringer: Enstemmig vedtatt

Votering over innstilling: Enstemmig vedtatt

Arbeidsutvalgets innstilling:

«Studenttinget NTNU vedtar Læringsmiljøpolitisk plattform med de endringer som kommer frem under møtet. Arbeidsutvalget gis redaksjonell fullmakt.

Læringsmiljøpolitisk plattform

Vedtatt av Studenttinget xx.xx.23

Denne plattformen beskriver studentene ved NTNU sine krav til læringsmiljø

Et godt læringsmiljø er en forutsetning for høy utdanningskvalitet, for å forebygge frafall, og for å skape en god studietid. Alle studenter har rett på et godt, trygt, forutsigbart og inkluderende læringsmiljø. Læringsmiljø er de forhold som virker inn på studentenes muligheter til å tilegne seg kunnskap, og som er av betydning for studentenes fysiske og psykososiale helse. I et helhetlig læringsmiljø inngår fysiske, digitale, organisatoriske, pedagogiske og psykososiale forhold.

Inkluderende læringsmiljø

NTNU har en bred studentmasse, med studenter som har ulike forutsetninger og er i ulike livssituasjoner. NTNU må legge til rette for at studenter med ulike studentliv og med ulike forutsetninger kan lykkes i sin utdanning, og dermed sikre at alle studenter har lik rett til utdanning ved NTNU. Universell utforming, bygget på prinsipper om at bygg, tjenester og digitale ressurser skal være best mulig tilgjengelig for flest mulig, skal være standarden ved NTNU. Prinsippet skal være universell utforming, med individuell tilrettelegging som et supplement der den universelle utformingen ikke strekker til. NTNU skal ha en handlingsplan for hvordan undervisning, læringsaktiviteter, vurdering, og bygg og eiendom skal gjøres mer universelt utformet.

Alle studenter med særskilte behov skal ha krav på tilrettelegging ut fra egen forutsetning. Tilretteleggingen skal være av fullgod kvalitet og gi studenten lik mulighet til å lykkes i sin utdanning. Tilretteleggingsmuligheter skal være enkelt for emneansvarlige, undervisere og veiledere å utnytte seg av. NTNU skal tilby og legge til rette for opplæring i tilrettelegging og universell utforming av undervisningsopplegg

og digitale tjenester til emneansvarlige, undervisere og veiledere. Dette skal også være en del av læringsassistenters opplæring. NTNU har ansvar for at studentene enkelt kan finne informasjon om tilretteleggingsmuligheter, rettigheter og hvordan man ber om tilrettelegging. Informasjonen skal gis tidlig i studieåret før søknadsfrister. Ansatte med mye studentkontakt skal være oppdaterte på gjeldende retningslinjer og rutiner rundt tilrettelegging, og skal kjenne til studentenes tilretteleggingsmuligheter. Søknadsprosessen skal gjøres så sømløs som mulig og være oversiktlig og forståelig. Søker skal kunne medvirke i prosessen der det er hensiktsmessig. Søknader om tilrettelegging skal svares innen fristen og avslag skal grunnlegges skriftlig slik at studenten har muligheter for å klage.

Utdanning ved NTNU skal være tilgjengelig for alle, uavhengig av økonomisk bakgrunn. Studenttinget er derfor tydelige på at NTNUs ordinære utdanning skal være gratis, noe som inkluderer at obligatorisk materiell for læringsaktiviteter og vurdering er gratis for studentene.

NTNU skal drive aktivt, målrettet og planmessig mangfolds- og likestillingsarbeid. Dette innebærer å iverksette konkrete tiltak, definere mål for arbeidet og hvem som er ansvarlig, samt følge opp iverksatte tiltak. NTNU skal ha strategier for likestilling og mangfold. Alle ansatte skal ha et bevisst forhold til mangfold, og ledelsen skal ha mangfoldskompetanse. Dette innebærer kunnskap om hva man kan gjøre for å legge til rette for inkludering, mangfold og likestilling ved NTNU. NTNU bør sette inn tiltak for rekruttering og ivaretagelse av studenter fra minoriteter der det er behov. Både studenter, ansatte og NTNU skal jobbe for at et mangfold av studenter, perspektiver og kulturer er representert i studiemiljøet. Diskriminering, trakassering, rasisme og seksuell trakassering skal ikke forekomme ved NTNU, og det er et felles ansvar.

Fysisk læringsmiljø

NTNU har ansvar for å skape gode fysiske rammer for alle studenters utdanning. Målet skal være at NTNU har levende campus med arealer som lager gode rom for læring, samhandling, tilhørighet og trivsel. Dette inkluderer varierte læringsareal, areal til studentorganisasjoner og gode oppholdsrom og uteområder, men også arealer som er tilrettelagt for studenter i ulike livssituasjoner, som ammerom og stillerom. Universell utforming og bærekraftshensyn skal prege alt arbeid NTNU gjør med arealplanlegging og utbygging. NTNU forventes å ha fokus på faktorer som innelima, lys, lyd og elektriske uttak i sin arealutvikling, og skal sørge for en standard som oppleves som tilstrekkelig for studentene. Inventar skal være hensiktsmessig, funksjonelt og universelt utformet, og skal skape en god arbeidsplass for studenten.

Alle studenter skal ha et sted å høre til på campus. NTNU skal aktivt arbeide med å tilby områder som bidrar til identitetsskaping for studentgrupper innenfor samme fagområde. Dette skal være dedikerte arealer til å skape en arena for uformell faglig-sosial kontakt og til å skape en følelse av tilhørighet og felleskap. NTNU bør i større grad prioritere arealer til slike områder i sin arealfordeling, samt også prioritere gode arbeidsplasser for studenter. NTNU skal sikre en tilstrekkelig mengde læringsarealer, både undervisningsarealer og studentarbeidsplasser. Slik kan NTNU sikre at flere studenter tar i bruk campus i større grad. Studenter arbeider og oppholder seg på campus utover undervisningstid og derfor må campus være tilrettelagt for bruk utenfor vanlig arbeidstid.

Studenter skal involveres i beslutninger som påvirker det fysiske læringsmiljøet, herunder avgjørelser rundt drift og utvikling av bygg og eiendom. Dette innebærer at studentene har formaliserte møtepunkter med og formaliserte kanaler for medvirkning inn mot beslutningstakere for campusutvikling, eiendomsutvikling og eiendomsdrift. Studentene må gjøres kjent med hvilke avgjørelser som tas, og av hvem, slik at de har forutsetninger for å medvirke i utviklingen av sitt fysiske læringsmiljø.

Organisering for et godt læringsmiljø

For å lykkes med å skape et godt læringsmiljø ved hele NTNU, må det eksistere gode og funksjonelle systemer og organer for å ivareta og kvalitetssikre læringsmiljøet. NTNU skal ha etiske retningslinjer for studenter og ansatte, samt et godt, brukervennlig og helhetlig system for håndtering av varsling av alvorlige og kritikkverdige forhold, og avvik innen utdanning og læringsmiljø. Varslings- og avvikssystemet må gjøres godt kjent blant studentene, og det skal være tydelig for studenter hva som kan meldes inn og hvordan varslingsaker og avvikssaker håndteres. Saksbehandlingen av varslingssaker skal være effektiv, men forsvarlig og ryddig, og partene skal være informerte gjennom saksgangen. Studenters læringsmiljø skal også ivaretas i praksisperioder, og NTNU må derfor legge til rette for like muligheter til å melde inn varsel og avvik og likeverdig saksbehandling for praksissituasjoner.

Digitale tjenester og plattformer er med på å danne et digitalt læringsmiljø, og det skal være et supplement til, ikke erstatte, det fysiske læringsmiljøet. Alle digitale plattformer og verktøy som tas i bruk ved NTNU skal være universelt utformede, oversiktlige og enkle å ta i bruk for både studenter og ansatte. NTNU skal kontinuerlig evaluere og videreutvikle sine digitale tjenester, og være i forkant av de teknologiske og pedagogiske utviklingene som skjer innen feltet. Det bør tilbys opplæringstilbud for NTNUs ansatte og studenter i bruk av de digitale verktøyene som NTNU benytter seg av. Studenters og ansattes personvern skal ivaretas.

Et premiss for god informasjonsflyt ved NTNU er en god, organisert og tydelig studentkommunikasjon. NTNU bør bli mer bevisst på hvordan informasjon best spres til målgruppen, samt når det er hensiktsmessig å kommunisere hva. NTNU må i større grad jobbe for å lage gode offisielle kommunikasjonskanaler som når studentene, og styrke disse kanalene. Det skal være forutsigbart for studentene hvor hvilken informasjon deles. Ved uforutsette hendelser eller ved endring i areal- og studiesituasjon, plikter NTNU å gi tilstrekkelig informasjon til studenter og frivilligheten.

Læringsmiljø skal kvalitetssikres på lik linje som utdanningskvalitet, og er en selvsagt del av kvalitetssystemet til NTNU. Det er viktig at et organ ved NTNU har ansvaret for å påse at læringsmiljøet ved NTNU er helhetlig godt og i positiv utvikling, samt for å behandle saker som angår studentenes læringsmiljø. For å sikre at læringsmiljøet er ivaretatt i alle studiebyer og på alle campus, bør organet sikres representasjon fra alle studiebyer og fra et mangfold av campuser. Organet skal være et naturlig sted der institusjonen rådfører seg på områder som omhandler læringsmiljø, og skal brukes flittig av ledelsen i sitt utviklingsarbeid av læringsmiljøet. Organet skal sikres tilstrekkelig slagkraft. En lokal ordning som påser at læringsmiljøet er helhetlig godt og som behandler saker knyttet til læringsmiljø skal være på plass i alle studiebyer.

Psykososialt læringsmiljø

Psykososialt læringsmiljø omhandler mellommenneskelige forhold i og rundt læringsprosessene, og er svært viktig for å trives og lykkes i sine studier. Det er derfor viktig at NTNU tar ansvar for å utvikle og forbedre det psykososiale læringsmiljøet både ved institusjonen og for studenter i praksisopphold. Studiestarten er studentenes første mulighet til å skape gode relasjoner med hverandre, samt bli kjent med studiebyen og NTNU. Derfor må NTNU, i samarbeid med frivilligheten, ha et systematisk mottak av nye studenter, inkludert nye masterstudenter, der målet er å skape gode relasjoner og en trygg studietid. Dette innebærer god og fornuftig informasjon til nye studenter, bistand til og opplæring av frivilligheten som arrangerer fadderperioden, samt samkjøring mellom frivilligheten og NTNU. NTNU skal jobbe for at studiestarten preges av et mangfold av tilbud og sikrer inkluderende og trygge opplevelser for alle studenter.

NTNU må også legge til rette for å skape gode kontaktflater mellom studentene selv, samt mellom studentene og fagmiljø. Gjennom gode kontaktflater kan samhold og faglig identitet skapes tidlig i studieløpet noe som vil virke forebyggende mot ensomhet og mistrivsel. Dette fordrer at NTNU systematisk setter i gang inkluderende tiltak som arrangementer, seminargrupper eller utvikling av identitetsareal. I tillegg bør undervisningsopplegg i større grad utformes for å fremme mestring og samhold. NTNU skal ha oversikt over de lokale læringsmiljøene slik at hensiktsmessige psykososiale tiltak kan bli iverksatt.

NTNU skal som hovedregel jobbe forebyggende mot psykisk uhelse, gjennom blant annet å skape gode læringsmiljø, tilby givende utdanning og støtte opp under frivilligheten. NTNU skal likevel være en pådriver for at kommunene og Sit sikrer tilstrekkelig helsetilbud for studentene. Samarbeid med byenes øvrige studentaktører er viktig for å skape gode studentliv.

Alle studenter skal ha tilgang til studieveiledning av god kvalitet lokalt ved eget institutt og fakultet. NTNU skal blant annet tilby veiledning innen studiesammensetning, utveksling, tilrettelegging og rådgiving. Studieveileder skal ha god kompetanse om hvilke muligheter og tilbud studentene har på og i sammenheng med universitetet og fagmiljøet. Studieveileder sin oppgave er å veilede studentene i hele studiesituasjonen, og bidra til at studentene får den veiledningen, tilretteleggingen og hjelpen de har rett på som studenter ved NTNU. Studieveileder skal være godt synlig og tilgjengelig for studentene. Det er viktig at studieveiledere ved NTNU sikres god opplæring og nok ressurser til å bistå studentene vedkommende er ansvarlig for. Administrative oppgaver skal ikke gå på bekostning av studieveiledning.

Frivilligheten

Studenttinget NTNU anser frivilligheten som en sentral faktor for å skape et levende og engasjerende lærings- og studentmiljø ved NTNU. Gjennom frivillig engasjement får studentene muligheten til å utforske interesser, utvikle ferdigheter utenfor studiene og bygge sterke fellesskap og en god studenthelse. Frivilligheten spiller i tillegg en aktiv rolle i å gjøre NTNU attraktiv som studieinstitusjon og for å bygge gode studiebyer. NTNU skal ha som mål å legge til rette for et inkluderende og støttende miljø som fremmer frivillig engasjement ved NTNU.

Frivilligheten skal være synlig på campus, og det skal legges til rette for at frivilligheten sikres fysiske rammer til god drift, utvikling og forankring i studiehverdagen. Det er derfor viktig at studentorganisasjonene får tilgang på egne arealer og samtidig kan benytte seg av NTNUs arealer utenom undervisning. Studenter skal involveres i beslutninger som påvirker arealer til studentfrivilligheten.

NTNU skal arbeide for å ivareta studentene som er involvert i studentfrivilligheten. NTNU bør ha et ansvar for opplæring av studentfrivilligheten og tillitsvalgte i NTNUs varslingsrutiner, og skal ivareta og bistå studentforeninger som ønsker hjelp i HR- og HMS-saker. NTNU har kun et ansvar for slike saker dersom det går utover læringsmiljøet, men som en stor og ressurssterk organisasjon bør NTNU strekke seg lenger for å skape trygge studentorganisasjoner. For å sikre inkludering av alle studenter i studentfrivilligheten ved NTNU, skal NTNU kunne bistå studentfrivilligheten med kunnskap og støtte om universell utforming og tilrettelegging. Studentfrivilligheten bør også kunne benytte seg av øvrige ressurser som er tilgjengelig på institusjonen.

NTNU skal støtte opp under frivilligheten på en måte som ikke konkurrerer med eksisterende tilbud, men heller bidrar til å styrke og supplere den. NTNU skal støtte frivilligheten med økonomiske midler, og studenter skal delta i bestemmelser for utdeling av disse midlene. NTNU skal arbeide for å ha en oppdatert oversikt over studentforeninger og deres tilbud, og promotere disse i sine informasjonskanaler slik at frivilligheten enklere kan nå ut til NTNUs studenter. Ansatte med studentkontakt bør kjenne til frivillighetens tilbud slik at de kan videreformidle informasjon om dette til studenter. NTNU har et ansvar for å legge til rette for kontaktflater mellom studentfrivilligheten og de øvrige studiebyene. Det skal være enkelt for medlemmer av frivilligheten å få hjelp til å komme i kontakt med ressurspersoner i ulike deler av byen, for eksempel knyttet til planlegging og gjennomføring av arrangementer eller lignende.

NTNU skal sørge for god kontakt og dialog med frivilligheten gjennom hele studieåret. Samarbeid og dialog med frivilligheten er viktig for å samordne innsatsen for å forbedre læringsmiljøet. Den løpende dialogen innebærer blant annet også å informere om endringer i arealsituasjon eller andre driftsrammer, informere om tilbudene NTNU og studiebyen har for frivilligheten og følge opp henvendelser fra foreninger. Det bør tilstrebes at hver studentorganisasjon har en kontaktperson ved NTNU. Målet skal være at alle studentforeninger tilknyttet studiemiljøet ved NTNU opplever tilhørighet til institusjonen.»

AU-sak 81/23 Retningslinjer for Trygg organisasjon - Diskusjonssak

Morten orienterte i saken

Saken ble diskutert.

Det kom inn 4 endringsforslag til saken

Pause kl. 10.20 – 10.30

Endringsforslag:

1. Endringsforslag fremmet av Sander:

Endre linje 82-83 fra:

Trusler: Verbale angrep eller handlinger som tar sikte på å skade eller skremme en person.

Endre til [...] fysisk eller psykisk skade, eller skremme, en person, organisasjon eller gruppe."

2. Endringsforslag fremmet av Ida, linje 220-221:

-Endre fra: «(...) trakassering, grenseoverskridende (...)»

-Endre til: «(...) trakassering, voldelig og truende adferd, grenseoverskridende (...)»

3. Endringsforslag fremmet av Ida:

Endringsforslag :

-Flytte punkt 4 på linje 219 til 229 foran punkt 3.

4. Endringsforslag fremmet av Håkon:

Endring på linje 252:

Endre "...sanksjoner..." til "...reaksjoner..."

Votering:

Votering over forslag 1: Vedtatt mot 1

Votering over forslag 2: Enstemmig vedtatt

Votering over forslag 3: (flytting) Enstemmig vedtatt

Votering over forslag 4: Vedtatt mot 1 avholdende

Votering over helhet med endringer: Enstemmig vedtatt

Votering over innstilling: Enstemmig vedtatt

Arbeidsutvalgets innstilling:

- «Studenttinget NTNU vedtar *Retningslinjer for trygg organisasjon* med de endringene som framgår under STi-møte 09/23.
- Arbeidsutvalget gis redaksjonell fullmakt.

Retningslinjer for trygg organisasjon – Studenttinget NTNU

Vedtatt av Studenttinget den xx.xx.2023

Formål

Disse retningslinjene har til hensikt å legge rammene for et trygt felleskap for studenttingsrepresentantene, ledergruppen, konsulentene og andre tilknyttet Studenttinget NTNU. Arbeidet med å frembringe et slikt trygt felleskap er kontinuerlig og avhenger av gode rutiner samt kulturbygging i organisasjonen. For å tydeliggjøre Studenttinget NTNUs verdigrunnlag og forventninger til oppførsel og væremåte har Studenttinget vedtatt *Etiske retningslinjer for Studenttinget NTNU*.

Et trygt felleskap innebærer også trygge rammer for deltakelse i aktiviteter og på arrangementer i regi av Studenttinget NTNU, slik at alle involverte opplever gode vilkår for å skjøtte sine oppgaver. Det innebærer også at alle involverte i organisasjonen kan føle seg sikre på at Studenttinget NTNU arbeider systematisk i både forebygging og oppfølging av uønsket atferd.

Dette dokumentet skal danne grunnlaget for hvordan Studenttinget NTNU arbeider med oppfølging av uønsket oppførsel og håndterer varslingsaker.

Ansvar

Alle som er involvert i Studenttinget NTNU har et ansvar for å ivareta en trygg organisasjon. Ledergruppen, konsulentene og kontrollkomiteen plikter derfor å sette seg godt inn i disse retningslinjene for å kunne skjøtte sin rolle overfor resten av organisasjonen.

Om man blir oppmerksom på tilfeller av uønsket atferd rettet mot enten en selv eller andre skal det være lav terskel for å melde fra.

Nødvendigheten av å varsle skal ikke måles ut fra hvordan en oppfatter alvorlighetsgraden av det man føler et behov for å varsle om. Varsel trenger ikke å være forbeholdt bare det som kan betraktes som alvorlige eller svært alvorlige hendelser. Hvis en som involvert i Studenttinget NTNU opplever tilfeller av uønsket atferd skal en varsle om det. Den videre oppfølgingen og behandlingen av varselet vil avgjøre hvilke tiltak som skal iverksettes.

Avgrensning

Retningslinjer for trygg organisasjon skal overordnet sett dekke alle involverte i Studenttinget NTNU og samhandlingen mellom dem. Dette medfører likevel et behov for avgrensning. I hovedsak gjelder Studenttinget NTNU sine retningslinjer for trygg organisasjon bare i de tilfeller hvor Studenttinget NTNU er arrangør. Dette innebærer møter, seminarer og andre arrangementer i regi av Studenttinget NTNU

Det kan også være eksterne til stede på aktiviteter som Studenttinget NTNU arrangerer. Disse vil da være underlagt Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon.

Reisende på vegne av Studenttinget NTNU må følge Studenttinget NTNUs Etiske retningslinjer og andre relevante reglement, og er ansvarlige for sin egen opptreden.

Det kan også hende at personer involvert i Studenttinget omgås i andre fora utenfor organisasjonen. I slike sammenhenger kan det også oppstå situasjoner hvor det forekommer tilfeller av uønsket atferd. I slike tilfeller vil retningslinjer for trygg organisasjon ikke være gjeldende, siden Studenttinget NTNU ikke er involvert i arrangementet. Studenttinget NTNU er likevel avhengige av gode arbeidsforhold mellom de som er involvert i organisasjonen. Studenttinget NTNU kan bistå i å sørge for at situasjoner som oppstår utenfor organisasjonen ikke blir unødig til hinder for de involvertes verv og arbeid innad i organisasjonen.

Definisjoner

Under følger en oversikt over hva som defineres som uønsket atferd i Studenttinget NTNU. Dette er atferd som strider mot *Etiske retningslinjer for Studenttinget NTNU*

og organisasjonens målsetning om å være trygg og inkluderende for alle. Slik atferd vil også være i strid med formålet om å skape trygge rammer for deltakelse i organisasjonen. Merk at denne listen i hovedsak er tenkt som støtte i oppfølgingen av uønsket atferd og behandling av varslingssaker. En skal også kunne varsle selv om en er usikker på akkurat hvilken definisjon som passer saken best, dette skal videre behandling og undersøkelser i varslingssaken avdekke.

Uønsket atferd: Fellesbetegnelse på all atferd eller oppførsel som er uønsket i Studenttinget NTNU.

Forstyrrende atferd: Atferd eller oppførsel som virker forstyrrende og vanskeliggjør eller hindrer gjennomføringen av planlagte aktiviteter eller individuelle arbeidsoppgaver.

Grovt forstyrrende atferd: Atferd eller oppførsel som virker grovt forstyrrende og umuliggjør eller avbryter gjennomføringen av planlagte aktiviteter eller individuelle arbeidsoppgaver.

Voldelig og truende atferd: Atferd som innebærer fysiske eller verbale angrep, og som innebærer en åpenlys eller antydningstrussel mot en persons sikkerhet, helse eller velvære.

Trusler: Verbale angrep eller handlinger som tar sikte på å fysisk eller psykisk skade eller skremme en person, organisasjon eller gruppe

Vold: Enhver handling som har til hensikt å føre til fysisk eller psykisk skade på person. Det inkluderer også hendelser der den som skader en annen person ikke er klar over eller vurderer konsekvensene av handlingen sin, for eksempel på grunn av rus, psykisk/somatisk sykdom, mental og emosjonell tilstand og lignende.

Mobbing: Atferd som medfører at negative hendelser systematisk og vedvarende blir rettet mot en og samme person.

Diskriminering: Atferd som medfører urettmessig forskjellsbehandling med negativ konsekvens på bakgrunn av alder, etnisitet, kjønn, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk, seksuell orientering, religion, livssyn, politisk overbevisning eller funksjonsnedsettelse.

Krenkende atferd: Atferd som fremsetter ytringer eller handlinger som oppleves som et nedrig angrep på personlig integritet, selvforståelse eller virkelighetsforståelse.

Grovt krenkende atferd: Atferd som med hensikt fremsetter ytringer eller handlinger som oppleves som et nedrig angrep på personlig integritet, selvforståelse eller virkelighetsforståelse.

Uaktsom deling av sensitive personopplysninger eller annen informasjon underlagt taushetsplikt: Atferd som uten hensikt medfører tilgjengeliggjøring av sensitive personopplysninger eller annen informasjon underlagt taushetsplikt.

Deling av sensitive personopplysninger eller annen informasjon underlagt taushetsplikt: Atferd som med hensikt medfører tilgjengeliggjøring av sensitive personopplysninger eller annen informasjon underlagt taushetsplikt.

Seksuelle overgrep: Ufrivillige seksuelle handlinger gjort av en person mot en annen i en relasjon av tillit eller tvang. Dette inkluderer seksuelle handlinger eller ytringer som en person med høyere alder og/eller mer makt gjør mot noen som ikke forstår handlingene, eller ikke har nok erfaring eller kunnskap til å komme seg ut av det.

Grenseoverskridende seksuell atferd: Handlinger som bryter med de grenser en person har for å beskytte sin integritet. Dette kan være, men er ikke begrenset til, uønskede seksuelle tilnærmelser, oppfordring om seksuelle tjenester, verbal eller kroppslig atferd av seksuell natur som oppleves ydmykende og/eller invaderende.

Seksuell trakassering: Seksuell trakassering er uønsket seksuell oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom. I seksuell ligger at det spiller på kropp, kjønn og seksualitet. Dette omfatter både verbal, ikke-verbal og fysisk atferd. Seksuell trakassering inkluderer forskjellsbehandling på bakgrunn av kjønn / kjønnsidentitet og kan i de tilfeller betegnes som kjønnsmobbing.

Rutiner for varsling om uønsket atferd

Studenttinget NTNU skal ha et fast varslingsmottak som mottar varsler og avgjør videre behandling av varslingssaker. Dette mottaket skal bestå av:

- Leder eller leders stedfortreder i Studenttinget NTNU
- En representant fra Studenttingets ledergruppe
- En representant fra kontrollkomiteen
- En av konsulentene tilknyttet Studenttinget NTNU

Ved behov for varsling skal vedkommende som ønsker å varsle ta kontakt med et medlem av varslingsmottaket. Kontaktinformasjonen til disse skal være gjort kjent for alle som er involvert med Studenttinget. Som en del av rutinemessig beredskap skal det også alltid være oppnevnt ansvarspersoner ved arrangementer eller planlagte aktiviteter som kan kontaktes hvis varslingsbehovet oppstår under gjennomføringen av disse arrangementene eller aktivitetene.

Ved varsling er det varsler som bestemmer premissene for varselet og varselet vil alltid holdes fortrolig i første omgang. For å iverksette videre oppfølging av varslingssaker må varslingsmottaket motta varselet. Den det eventuelt varsles mot skal ikke kontaktes før dette er vurdert som et hensiktsmessig ledd i den videre oppfølgingen av varselet.

En kan også varsle på vegne av andre, men i slike sammenhenger er det viktig å være lydhør for den utsatte parts ønsker med tanke på anonymitet og lignende.

Rutiner for mottak av varsel om uønsket atferd

1. Sikre situasjonen for den som varsler og vurderer om det er behov for akutt psykisk eller fysisk helsehjelp. Ved behov for akutt psykisk eller fysisk

- helsehjelp vil mottaker ha ansvar for å ivareta den som varsler inntil vedkommende har forsikret seg om at andre ansvarspersoner har tatt over.
2. Ved mottak av varsel skal du som mottaker finne et skjermet sted å ha en samtale med varsler. Det er viktig at du som mottager lytter nøye, gir bekreftelse og opptrer rolig slik at den som varsler opplever å bli trodd og føler seg trygg. Ta notater under samtalen hvis dette er naturlig eller umiddelbart etter samtalen er over. Informer varsler om at det hen forteller vil holdes fortrolig, men at du som mottager av varsel har en plikt til å informere varslingsmottak for å iverksette videre oppfølging av varselet.
 3. Etter at du har håndtert den umiddelbare varslings situasjonen, skal du kontakte varslingsmottaket. Dersom varselet gjelder en av medlemmene i varslingsmottaket, skal du kontakte en av de andre. Du skal aldri kontakte den det varsles om.
 4. Varslingsmottaket vil ha ansvar for å sette i gang den videre oppfølgingen av situasjonen. Varslingsmottak vurderer hvordan varslings saken skal behandles videre og setter opp en plan for videre oppfølging av saken. Disse har også det overordnede ansvaret for den videre saksgangen.
 5. Ved varsel mot noen i varslingsmottaket, har resterende medlemmer ansvar for å sette varslingsnemd slik at varselet kan behandles.

Videre saksgang ved mottatt varsel om uønsket atferd

Det vil i mange tilfeller være flere berørte i saker om uønsket atferd. Sakene kan også oppleves som svært krevende for de berørte, avhengig av alvorlighetsgrad. Alle parter skal bli ivaretatt så godt det lar seg gjøre under behandlingen av varslings saker. Hensynet til den som varsler vil ha forrang i fasen hvor saken undersøkes.

Videre saksgang består av innledende undersøkelser, vurdering om forholdet skal politianmeldes og individuelle møter med partene for å få klarhet i hva som har skjedd. På bakgrunn av dette skal det avgjøres om organisasjonens retningslinjer har blitt brutt og hvilke konsekvenser det eventuelt skal få.

Det er varslingsmottaket som i hovedsak er ansvarlige for behandling av varslings saker, men varslingsmottaket kan også utpeke en varslingsnemd for å behandle varslings saker som er særlig alvorlige, eller der hvor et medlem av det faste varslingsmottaket er den det varsles mot. Det skal også utpekes varslingsnemd i tilfeller hvor et medlem av varslingsmottaket kan vurderes inhabil ovenfor en av partene i varselet.

En slik nemd skal bestå av en konsulent, et medlem av ledergruppen, et medlem av kontrollkomiteen og en studenttingsrepresentant. Denne gruppen fungerer som varslingsnemd bare for den aktuelle varslings saken. I sammensetting av varslingsnemd skal det tas hensyn til habilitet med utgangspunkt i Kapittel II av forvaltningsloven og § 106. av domstolloven.

1. Varsel mottas og undersøkes. Organisasjonen skal ikke selv etterforske lovbrudd, men må få klarhet i om forholdet er et lovbrudd og om det skal anmeldes. I de fleste saker vil den som varsler få bestemme om vedkommende ønsker at forholdet skal anmeldes. I særs grove tilfeller må varslingsmottaket vurdere om forholdet vil anmeldes selv om den utsatte ikke ønsker dette, for at politiet skal kunne sette i gang en etterforskning.

2. Hvis forholdet det blir varslet om politianmeldes vil, som hovedregel ikke den det er varslet om, bli kontaktet før politiet er ferdig med sin etterforskning. Dette for å sikre bevis og at politiet får første samtale med involverte parter. Unntak fra dette er behov for å suspendere personer der vurderingen er at det er stor fare for gjentakelse.
3. En tillitsvalgt eller deltaker på Studenttinget NTNUs arrangementer eller andre aktiviteter som blir anklaget eller anmeldt for alvorlig trakassering, voldelig og truende adferd, grenseoverskridende adferd eller overgrep vil som hovedregel bli midlertidig suspendert fra verv og oppgaver, eller nektes videre deltakelse på organisasjonens arrangementer, inntil saken er avklart med politi, rettsinstans og i varslingsmottaket. Vedtak om suspensjon vil bli fattet av arbeidsutvalget, og vil være gjeldene inntil det fattes et nytt vedtak. Suspensjon er her ikke en disiplinær reaksjon, men en midlertidig fratredelse som skjer når det varsles om alvorlige brudd på Studenttingets retningslinjer eller norsk lov. Suspensjon i denne sammenhengen må forstås som et skjermingstiltak, som har til hensikt å unngå eskalering mellom partene i saken, og som et avvergingstiltak.
4. Etter at en eventuell politietterforskning er ferdig, vil de som er ansvarlig for å behandle varslingsaken oppnevne kontaktpersoner for den utsatte og for den det er varslet om. Det kan også oppnevnes ressurspersoner for andre involverte. Kontakt- og ressurspersonene kan ikke være inhabile ovenfor parter i varslingsaken. Konsulentene kan også være behjelpelig med å opprette kontakt med eksterne hjelpeinstanser og andre ressurser.
5. Når saken er ferdigbehandlet i politi og rettsinstanser, eller i de saker hvor det ikke foreligger en politianmeldelse, vil de som behandler varslet arrangere møter med alle berørte parter. Det er viktig at alle berørte parter får mulighet til å uttale seg og blir hørt på like vilkår. Den det er varslet om kalles inn til samtale sist slik at vedkommende får mulighet til å forklare seg på alle punkter. Det vil føres referat fra samtalene, og disse vil være hovedgrunlaget for konklusjon i saken. Varsler og den det varsles mot skal som hovedregel ikke delta på samme møter.
6. Om personen det er varslet mot eller personen som har opplevd handlingen(e) det er varslet om ikke ønsker å forklare seg, vil de ansvarlige for oppfølgingen av varselet kunne konkludere på bakgrunn av de fakta de har i saken. I saker hvor det ikke foreligger tilstrekkelig fakta på grunn av manglende forklaring fra personen som har opplevd handlingene det er varslet om, vil saken bli henlagt. Informasjon om varslingssak som henlegges oppbevares konfidensielt i 3 til 5 år beroende på alvorlighetsgrad. Dette for å kunne ta opp igjen saken om forhold i saken endrer seg, eller det kommer inn nye varsler om samme person.
7. Dersom de ansvarlige for oppfølgingen av varselet konkluderer med at det er forekommet atferd som er i strid med retningslinjene, vil de legge frem saksdokumentasjonen og en anbefaling om reaksjoner for arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget vil vedta og iverksette reaksjoner etter en egen vurdering.

Dersom det stadfestes alvorlig brudd på retningslinjene eller brudd på straffeloven kan det fattes vedtak om eksklusjon.

Konsekvenser ved brudd på retningslinjene

Atferd som bryter med Studenttinget NTNUs etiske retningslinjer og målsetning om en trygg og inkluderende organisasjon vil medføre reaksjoner mot den eller de som finnes å ha utøvd slik atferd. Vedtak om reaksjoner fattes av arbeidsutvalget. Under følger en liste over mulige konsekvenser.

- **Veiledningssamtale:** Ved førstegangstilfeller av mindre alvorlige brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon kan den som er funnet ansvarlig for slike brudd kalles inn til en veiledningssamtale. Her skal vedkommende bli gjort kjent med retningslinjene hen har handlet i strid med og om konsekvensene gjentakende brudd på retningslinjene vil få.
- **Skriftlig advarsel:** Ved mindre alvorlige brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon kan det fremlegges skriftlig advarsel til den som er funnet ansvarlig for slike brudd. Hvis gjentatte skriftlige advarsler fremlegges uten tegn til at uønsket atferd fravikes, vil arbeidsutvalget kunne fatte vedtak om mer inngripende reaksjoner.
- **Alkoholforbud:** Ved brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon som er klart knyttet til inntak av alkohol kan den som er funnet ansvarlig for slike brudd fratras muligheten til å innta alkohol på arrangementer eller aktiviteter organisert av Studenttinget NTNU.
- **Økonomisk ansvar:** Ved brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon som også medfører økonomiske kostnader, vil den som er funnet ansvarlig for slike brudd kunne holdes økonomisk ansvarlig for kostnader som forekommer. Eksempel på dette er materielle skader på innredning eller annet utstyr og reiseutgifter i forbindelse med bortvisning.
- **Bortvisning:** Ved brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon som forekommer på et arrangement kan den som er funnet ansvarlig for slike brudd bortvises og sendes hjem. Vedkommende vil da også holdes økonomisk ansvarlig for kostnader knyttet til deltagelse og reise.
- **Eksklusjon:** Ved alvorlige og gjentatte brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon kan den som er funnet ansvarlig for slike brudd vedtas ekskludert fra organisasjonens virksomhet. Dette gjelder også om det stadfestes brudd på straffeloven. I slike tilfeller vil arbeidsutvalget også be Studenttinget om å behandle en mistillitssak mot den som er funnet ansvarlig for slike alvorlige og gjentatte brudd, hvis vedkommende innehar tillitsverv på vegne av Studenttinget NTNU.

Bekjentgjøring av utfallet av varslings saker

Varslingsmottaket som har det overordnede ansvaret for oppfølgingen av varslings saker, skal sørge for å informere de berørte partene om utfallet i enhver varslings sak. Dette gjelder også for saker som ikke ender med vedtak om formelle reaksjoner.

Studenttingsmedlemmer har ikke generelt innsyn i detaljene i saksbehandlingen, men kan individuelt be om innsyn i utfallet av saker der hvor det vedtas formelle reaksjoner. Det er arbeidsutvalget som avgjør om innsyn skal gis i hvert enkelt tilfelle.

Eksterne parter har ikke generelt innsyn i detaljene i saksbehandlingen eller i utfallet av saker hvor det vedtas formelle reaksjoner. Arbeidsutvalget kan vedta å gi eksterne parter innsyn i utfallet av saker hvor det vedtas formelle reaksjoner, etter skriftlig forespørsel.

Klage på vedtak om reaksjoner

Den som får vedtatt reaksjoner mot seg som følge av brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon kan klage inn dette til kontrollkomiteen. En slik klage skal sendes inn skriftlig til kontrollkomiteen, som så skal arrangere et møte med vedkommende. Kontrollkomiteen skal så undersøke om saken har blitt behandlet i henhold til retningslinjene og om de vedtatte reaksjonene er hensiktsmessige ut fra dokumentasjonen som er blitt lagt frem for arbeidsutvalget. Kontrollkomiteen legger frem sin vurdering av klagen for arbeidsutvalget, og skal også gjøre rede for eventuelle forslag til endringer av reaksjonene.

Mistillit som følge av varslingssaker

Ved tilfeller av gjentatte og alvorlige brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon eller brudd på straffeloven kan arbeidsutvalget be Studenttinget behandle en mistillitssak mot den som er funnet ansvarlig for slike alvorlige og gjentatte brudd. Studenttinget vil bli gjort kjent med utfallet av saksbehandlingen, men ikke detaljene i saken. Dette begrunnes med at detaljene i varslingssaker kan være svært sensitive og ikke egnet for debatt i et åpent fora. Slik retningslinjer for trygg organisasjon redegjør for behandlingen og oppfølgingen av varsler er det ønskelig at færrest mulig skal ha innsyn i de mest sensitive opplysningene rundt en mulig vanskelig varslingssak. Studenttinget bes derfor bare ta stilling til det vedtatte utfallet av sakene. De som har vært ansvarlige for oppfølgingen av varslene skal også gjøre rede for saksgangen for å tydeliggjøre at den har vært gjennomført i henhold til retningslinjene.

Arkivering av informasjon

Informasjon og dokumentasjon fra saksgangen lagres i 3 til 10 år beroende på sakens alvorlighetsgrad. Denne oppbevares sikkert og konfidensielt i tråd med regler for GDPR. Informasjonen lagres for å kunne følge opp tilfeller av gjentatte brudd på retningslinjene.»

AU-sak 86/23 Innstilling på studenter til Skikkethetsnemnda
Morten innledet i saken

Votering: Enstemmig vedtatt

Arbeidsutvalgets innstilling:
«AU innstiller ikkje i personval»

Eventuelt

*Ida: Når er fristen for «gjort siden sist». Det er torsdag kl. 12

*Hvem vil være med på møte med U5- Eiendomsavdelingen den 16/10 fra 10.15 – 11.15? Erik vil gjerne være med

*Erik: Kvalitetssystem 2.0 – skal opp på møte med instituttlederne. Lurt at vi spiller inn litt her.

*Morten: Tentative datoer til overlapp er 3 – 7 januar. Siste arbeidsdag blir 20. desember. På STi sitt julebord prioriterer man å invitere vararepresentanter og KK. Henrik: Ny konsulent i 20 % stilling fra 16. oktober, og 100 % fra 9. november (vikar for Maria i Ålesund).

Ris og ros

Tatt til etterretning.

Møtet ble avsluttet kl.11.25.

Morten Eidsvaag Althe/s/
Leder

Hege Hoem Spjøtvold/s/
Referent