

## **MØTEREFERAT**

### **Arbeidsutvalgsmøte 31/21**

Dato: 14.12.2021 - Møtetid: 13.15-14.00 Møtested: Teams/Oppredningen

- Til:** Arbeidsutvalget  
Studentrepresentantene i Styret  
Kontrollkomiteen
- Til stede:** Simon Løvdal, Anna Juell Johnsen, Andreas Knudsen Sund, Anna Stepan Jarstad og Einar Isak Torvik Totland
- Forfall:** Sigurd Solheim
- Observatører:** Amalie Farestvedt, Jørgen Valseth(styrerep), Astrid Østigård(KK).
- Referent:** Kine Sørli

**O-sak 84/21 Godkjenning av referat fra Sti-møte 10/21**  
Referat fra Sti-møte 10/21 godkjennes med de endringer som kommer frem under møtet.

**O-sak 85/21 Godkjenning av referat fra AU-møtene 29/21-30/21**  
Referat fra AU-møtene 29/31 og 30/21 godkjennes enstemmig.

**O-sak 82/21 Orienteringer i arbeidsutvalget**  
Tatt til orientering.

**AU-sak 70/21 Retningslinjer for samarbeid mellom kontrollkomiteen og arbeidsutvalget**

Andreas innleder saken. Astrid supplerer.

Saken diskuteres.

## **Votering**

Det stemmes over helheten.

Helheten vedtas enstemmig.

## **Vedtak**

Arbeidsutvalget vedtar «Retningslinjer for samarbeid mellom kontrollkomiteen og arbeidsutvalget» med de endringer som kommer frem i møtet.

## **Retningslinjer for samarbeid mellom kontrollkomiteen og arbeidsutvalget**

*Vedtatt på AU-møte 14. desember 2021*

Dette dokumentet skal gi noen rammer for kontrollkomiteens rolle og samarbeidet mellom kontrollkomiteen og AU, utover det som er formalisert i kontrollkomiteens stillingsinstruks. Dette skal bidra til at kontrollkomiteen er inkludert og har gode arbeidsforhold, samtidig som det sikrer gjensidig forståelse av samarbeidet. Det fungerer først og fremst som retningslinjer og en samarbeidsavtale, og ikke som et styringsdokument som regulerer kontrollkomiteens rolle. Det er ønskelig at dette er et levende dokument som lett kan jevnlig revideres i samråd med AU og kontrollkomiteen. Endringer i dokumentet vedtas i AU-møte.

### **Kommunikasjon:**

Kommunikasjon er grunnlaget for et godt samarbeid. Arbeidsutvalget skal holde kontrollkomiteen oppdatert på alt aktuelt og relevant arbeid. Det skal sikres både formelle og uformelle kommunikasjonslinjer for å sørge for at kontrollkomiteen og AU er godt integrert. Det skal også være et klima for å si ifra om aspekter med samarbeidet eller AUs arbeid som ikke fungerer ideelt, og kunne diskuteres hvordan man skal løse dette.

- Det er viktig å skape gjensidig forståelse. Arbeidsutvalget og Kontrollkomiteen skal ha et forventningsavklaringsmøte i starten av hvert semester. Dette dokumentet kan fungere som et utgangspunkt for samtalen.
- Det skal være åpent for kontinuerlig kommunikasjon mellom leder og kontrollkomiteen for tilbakemeldinger på hvordan samarbeidet fungerer, kontrollkomiteens trivsel og forbedringsområder. Dette begrenser ikke kontakten mellom øvrig arbeidsutvalg og Kontrollkomiteen
- Kontrollkomiteen skal så tidlig som mulig orienteres om og inkluderes i saker det er relevant for de å ha en mening om, spesielt i arbeid med styringsdokumenter.
- Både Kontrollkomiteen og arbeidsutvalget har ansvar for å sørge for gjensidig og tydelig kommunikasjon rundt formelle ting som tid på STi og AU-møter. Kommunikasjonskanalen er primært epost eller teams/tilsvarende.
- For å holde kontrollkomiteen oppdatert og integrert i fellesskapet må de også inkluderes i uformelle/indirekte kommunikasjonslinjer. Dette kan inkludere teamskanaler, kopi på mail, chatter o.l.
- Det skal settes opp en kk-kalender hvor det kan legges inn faste ting som forelesninger, men også evt. andre ting som oppstår. Dette gjør det mer effektivt å finne passende tidspunkt for møter.

**Studenttingsmøter:** Dette er regulert i kontrollkomiteens stillingsinstruks.

**AU-møter:** kontrollkomiteens funksjon som kontrollorgan opp mot arbeidsutvalget reguleres primært av stillingsinstruksen. Det som står her beskriver rollen i AU-møter utover dette.

- Kontrollkomiteen skal delta aktivt i AU-møtene, ikke bare ved spørsmål om styringsdokument eller brudd på vedtekter. I diskusjonen skal de etterstrebe og holde seg objektive, og unngå å argumentere for egne politiske meninger. De skal i hovedsak bidra med perspektiver, erfaringer og kunnskap som kan være til nytte for debatten og beslutninger.
- For å respektere Kontrollkomiteens tidsbruk på AU-møter skal det etterstrebes å samle innstilling av STi-saker til det innstillende møtet.
- Det er mulig å oppnevne en sette-KK i AU-møter der kontrollkomiteen ikke er representert. Det skal være høy terskel for å ha sette-KK på innstilling av politiske saker, spesielt ved behandling av styringsdokumenter.
- Det er også ønskelig at oppnevninger samles til et møte hvor kontrollkomiteen er representert. Der dette ikke er mulig, f.eks hvis oppnevningen haster, er det foretrukket at oppnevningen gjøres via epost da dette gir kontrollkomiteen større innsyn enn ved bruk av sette-KK.
- KK skal stå som høringsinstans på høringer arbeidsutvalget sender ut, så er det opp til dem å vurdere hvorvidt det er relevant for kontrollkomiteen å svare.
- Det er regulert i reglementet at forslag om endringer i styringsdokument skal vedlegges uttalelse fra kontrollkomiteen, men det er også fullt mulig å be om uttalelse fra kontrollkomiteen i andre saker.
- Ved bestemmelse av tidspunkt for AU-møter, spesielt innstillende, skal det tas hensyn til at kontrollkomiteen er fulltidsstudenter. Møtene skal da ikke kollidere med undervisning e.l. for kontrollkomiteen, samtidig som møtet faller på et hensiktsmessig tidspunkt gitt andre hensyn.

#### **Opplæring:**

- Nye medlemmer i kontrollkomiteen skal sikres god opplæring uavhengig av hvem som er i kontrollkomiteen fra før gjennom konsulenter eller tidligere kk-medlemmer.
- Det må sørges for at opplæringen er såpass god at en kan bli med i kontrollkomiteen uten å ha lang erfaring fra studentdemokratiet. Dette er viktig for å gjøre rekruttering til kontrollkomiteen lettere.

**Seminar:** Det er ønskelig at kontrollkomiteen deltar på Studenttingets oppstarts- og motivasjonsseminar. De skal ikke delta med politiske meninger i diskusjoner. På oppstartsseminar skal kontrollkomiteen ha en bolk om styringsdokumenter. Det skal videre etterstrebes å gi Kontrollkomiteen en rolle relevant til stillingen i andre bolker der det er naturlig, f.eks. i debattreningsbolken.

#### **Diverse:**

- Medlemmer av kontrollkomiteen skal ha tilgang til Studentdemokratiets lokaler. De skal også ha mulighet til å bruke "ITV-kontoret" som arbeidssted om ønskelig.
- Det skal være en rutine at kontrollkomiteen inviteres når ledergruppen spiser middag før studenttingsmøter.
- Det skal legges opp til deltagelse fra kontrollkomiteen på sosiale arrangementer i Studenttinget, både offisielle og uoffisielle sammenkomster.

#### **Eventuelt**

Overlapp: Med dagens restriksjoner så er det nok mest hensiktsmessig å ta hele programmet i Trondheim. Stedlige ledere kommer reisende oppover for å bli med.

## **Møtekritikk**

Tatt til orientering.

Møtet ble avsluttet kl. 13.57.

Andreas Knudsen Sundt /s/  
Leder

Kine Sørli /s/  
Referent